Hållbarhetsdeklaration

SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration

Ackred. nr. 10482
Verifiering
ISO/IEC 17029

Denna hållbarhetsrapport följer ISO 26000:2025-standarden och ger vägledning för organisationer att arbeta med Corporate Social Responsibility (CSR) för att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling.

En viktig komponent i detta arbete är trovärdig kommunikation av CSR med intressenterna. SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration specificerar öppna frågor om företagets sociala ansvar som en organisation besvarar och gör offentligt tillgängliga.

Kraven och frågorna i denna hållbarhetsdeklaration har utformats så att en organisation som använder dokumentet visar att den har använt riktlinjerna i SS-EN ISO 26000:2025. Den har utformats för att stärka organisationens sociala ansvar, prioritera kärnämnena i SS-EN ISO 26000:2025, maximera dess bidrag till målen för hållbar utveckling och beskriva processen.

Detta dokument är skrivet så att dess verifieringsprogram uppfyller kraven i SS-EN ISO/IEC 17029. Verify Agency har ackrediterats av SWEDAC, Sveriges nationella ackrediteringsorgan, för att genomföra verifieringen av denna hållbarhetsdeklaration.

2026-06-24

CERTUMHUB.COM

För att minska miljöpåverkan av detta dokument rekommenderar vi att endast konsultera och dela det i digitalt format. Om det behöver skrivas ut, vänligen använd miljöansvariga material och processer för att minimera miljöpåverkan.

Index

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi 4
Fråga 1 5
Fråga 2 6
Fråga 3 7
Fråga 4 8
Fråga 5 9
Fråga 6 10
Fråga 7 11
Fråga 8 13
Fråga 9 14
Fråga 10 15
Fråga 11 17
Fråga 12 18
5.2 Ledarskap 19
Fråga 13 20
Fråga 14 21
Fråga 15 22
5.3 Planering 23
Fråga 16 24
Fråga 17 25
Fråga 18 26
Fråga 19 27
Fråga 20 28
Fråga 21 29
Fråga 22 30
5.4 Stöd 31
Fråga 23 32
Fråga 24 33

Fråga 25 34
Fråga 26 35
Fråga 27 36
Fråga 28 37
5.5 Verksamhet och aktiviteter 38
Fråga 29 39
Fråga 30 40
Fråga 31 41
5.6 Utvärdering av prestanda 42
Fråga 32 43
Fråga 33 44
Fråga 34 45
Fråga 35 46
Fråga 36 47
Fråga 37 48
Fråga 38 49
5.7 Förbättringar 50
Fråga 39 51
Fråga 40 52
Fråga 41 53
Fråga 42 54

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi

Organisationens förutsättningar och strategi

Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.

Fråga 1

Vilket är det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration? Flera syften kan anges. Frivilliga åtaganden i relation till lagstiftning kan anges.

Syftet med denna hållbarhetsdeklaration är att på ett transparent och strukturerat sätt redovisa FrontPacs hållbarhetsarbete gentemot våra intressenter.
Deklarationen kompletterar vår hållbarhetsrapport och beskriver hur vi arbetar med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet i linje med ISO 26000 och de globala målen för hållbar utveckling, Agenda 2030.
Den syftar även till att tydliggöra våra frivilliga åtaganden utöver lagstiftningens krav, samt hur hållbarhet integreras i vår verksamhet, våra processer och vårt ansvarstagande genom värdekedjan.

Fråga 2

Om organisationen enligt lagkrav, eller frivilligt, gör ett åtagande om att använda denna hållbarhetsdeklaration i syfte att uppfylla specifika tillämpliga krav enligt lag, vilken nivå på tillämpliga krav avser organisationen att efterleva?

Deklarationen används frivilligt som ett komplement till företagets hållbarhetsrapportering och övriga styrande dokument för att skapa transparens gentemot kunder, medarbetare, leverantörer och andra intressenter.

Fråga 3

Vilka delar av organisationen, organisationsenheter eller grupper av människor omfattas av egendeklarationen? Varför har eventuella avgränsningar gjorts?

Egendeklarationen omfattar hela FrontPacs verksamhet och inkluderar samtliga verksamhetsenheter, medarbetare och processer inom FrontPac-koncernen. Deklarationen omfattar därmed verksamheten i Arlöv, Simlångsdalen och Gävle samt de aktiviteter, produkter och processer som ingår i företagets verksamhet.

Fråga 4

Vilken är organisationens affärs- eller verksamhetsmodell och dess verksamhetsområden (processer). Vilken storlek, antal anställda och geografisk placering har organisationen?

Omsättning (2025): 470 SEK miljoner
Antal anställda: 185st.
Bildades: 1982
Geografisk huvudkontor: Arlöv, Sverige
Processer: sälj, konstruktion/repro, projektledning, inköp, planering, tillverkning och leverans.

FrontPac utvecklar och tillverkar hållbara och säljdrivande förpackningslösningar i kartong och wellpapp. Försäljning sker inom Europa, med cirka 50 % av volymen som exporteras utanför Sverige. Våra kunder är verksamma inom flera branscher, där industri- och dryckessektorn utgör de största segmenten.

Fråga 5

Vilka certifieringar, verktyg eller riktlinjer, som stödjer arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling, förutom SS-EN ISO 26000:2021 [1] använder organisationen?

ISO9001 – Kvalitet
ISO14001 – Miljö
FSSC22000 – Livsmedel
FSC – Chain of Custody Certification (Certifiering av spårbarhetskedjan)

Fråga 6

Hur ser organisationens värdekedja ut framåt och bakåt inklusive marknader och kundgrupper, leverantörskedja med geografisk spridning och antal nivåer av underentreprenörer.

FrontPac utvecklar och tillverkar kundanpassade förpackningslösningar i kartong och wellpapp. Värdekedjan omfattar hela flödet från råvaruinköp och leverantörssamverkan till produktion, logistik och leverans till kund.

Bakåt i värdekedjan – leverantörskedja
Råvaror, tryckmaterial och tillsatsmaterial köps huvudsakligen in från leverantörer i Europa, främst inom Sverige, Polen, Tyskland och Norge. Leverantörskedjan är geografiskt koncentrerad till länder med relativt låg hållbarhets- och compliance-risk.

FrontPac arbetar strukturerat med leverantörskvalificering och leverantörsbedömningar där leverantörer klassificeras utifrån bland annat affärskritikalitet, kvalitet, hållbarhet och risknivå. Leverantörsuppföljningar och revisioner genomförs löpande vid behov. Leverantörer förväntas följa FrontPacs Supplier Code of Conduct och relevanta krav kopplade till kvalitet, miljö, arbetsvillkor och affärsetik.

Vissa delar av värdekedjan och specifika processer hanteras av externa samarbetspartners och underentreprenörer. Antalet nivåer av underentreprenörer är begränsat och hanteras inom ramen för företagets inköps-, risk- och leverantörsprocesser.

Intern verksamhet
FrontPac bedriver verksamhet i Arlöv, Simlångsdalen och Gävle. Den interna verksamheten omfattar bland annat inköp, planering, konstruktion/repro, tryck, konvertering, kvalitetsarbete, lager och logistik.

Framåt i värdekedjan – marknader och kundgrupper
FrontPac säljer förpackningslösningar främst inom Europa, där en betydande del av försäljningen exporteras utanför Sverige. Kunderna finns inom flera olika branscher, där industri-, livsmedels- och dryckessektorn utgör viktiga segment.

Fråga 7

På vilket sätt säkerställer organisationen sitt arbete enligt de sju principerna enligt SS-EN ISO 26000:2021? Principerna är ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättsstatens principer, respekt för internationella uppförandenormer och respekt för de mänskliga rättigheterna.

FrontPac har en lång tradition av ansvarsfullt företagande med över 40 års erfarenhet, där långsiktighet och hållbarhet är centrala värden. Vårt arbete med socialt ansvarstagande utgår från våra värderingar, vår verksamhetspolicy och vår uppförandekod (Code of Conduct), som tillsammans konkretiserar hur vi arbetar i enlighet med de sju principerna enligt ISO 26000.

Ansvarighet: Vi tar ansvar för vår verksamhets påverkan på samhälle och miljö. Detta säkerställs bland annat genom våra certifierade ledningssystem (ISO 9001, ISO 14001, FSSC 22000 och FSC®) samt externa revisioner som kontrollerar efterlevnad och styrning.

Transparens: Vi kommunicerar öppet med våra intressenter om vår verksamhet, våra mål och våra resultat, bland annat genom hållbarhetsrapportering och uppföljning av vår uppförandekod.

Etiskt uppförande: Vår uppförandekod (Code of Conduct) styr hur vi agerar gentemot kunder, leverantörer och medarbetare. Vi arbetar aktivt med mångfald, inkludering och lika villkor i rekryteringsprocesser och intern kommunikation.

Respekt för intressenternas intressen: Vi identifierar och prioriterar intressenter genom en systematisk kartläggning baserad på deras intresse för och möjlighet att påverka vår verksamhet. Intressenters synpunkter vägs in i vår strategi och våra prioriteringar.

Respekt för rättsstatens principer: Vi använder lagbevakningstjänsten Notisum för att säkerställa kontinuerlig bevakning av förändringar i lagstiftningen, och vi följer upp efterlevnad genom externa revisioner.

Respekt för internationella uppförandenormer: Vi bevakar branschspecifika krav genom vårt medlemskap i Grafiska Företagen och säkerställer efterlevnad av internationella normer via våra certifierade ledningssystem.

Respekt för de mänskliga rättigheterna: Genom vår uppförandekod och leverantörsuppföljning säkerställer vi att mänskliga rättigheter respekteras i hela värdekedjan.

De principer som vi särskilt identifierat som viktiga för vår verksamhet är ansvarighet, etiskt uppförande och respekt för intressenters intressen, eftersom de är direkt kopplade till vår dagliga verksamhet och våra relationer med både personal och kunder. Utöver detta deltar vi aktivt i olika samhällsprojekt och initiativ, både lokalt och i branschsammanhang,

vilket förstärker vårt långsiktiga ansvarstagande.

Fråga 8

Vilka intressenter för den sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarheten har organisationen identifierat?

FrontPac har identifierat sina viktigaste intressenter utifrån deras påverkan på och påverkan från vår verksamhet inom social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. De intressenter som är centrala för vårt hållbarhetsarbete är ägare, medarbetare, kunder, leverantörer, myndigheter och tillsynsorgan och samhället.

Fråga 9

Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? I vilket forum har besluts tagits? Vilken hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha svårt att göra sig hörda och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?

FrontPac prioriterar sina intressenter utifrån en bedömning av två huvudfaktorer: intressentens intresse av verksamheten samt intressentens möjlighet att påverka FrontPacs affär, utveckling och hållbarhetsarbete.

De intressenter som bedöms ha både högt intresse och stor påverkan klassificeras som prioriterade intressenter. Exempel på prioriterade intressenter är kunder, medarbetare, ägare, affärskritiska leverantörer samt relevanta myndigheter och tillsynsorgan.

Identifiering och prioritering sker genom en systematisk intressentkartläggning som genomförs inom ramen för FrontPacs lednings- och strategiarbete. Beslut om prioriterade intressenter fattas i ledningsgruppen och används som underlag för hållbarhetsarbete, riskbedömningar, mål och prioriteringar.

För att säkerställa att alla medarbetare får möjlighet att ta del av information och framföra synpunkter erbjuds språkligt stöd vid behov, exempelvis genom tolkning och översättning. Genom dessa insatser strävar FrontPac efter att skapa en inkluderande arbetsmiljö där fler ges möjlighet att delta och påverka.

Fråga 10

Måste besvaras årligen

Vilka delområden, se bilaga B, utifrån huvudområdena verksamhetsstyrning, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, goda verksamhetsmetoder, konsumentfrågor, samhällsengagemang och utveckling, som bedöms vara avgörande viktiga för organisationen och därför har prioriterats samt varför.

Utifrån huvudområdena i SS-EN ISO 26000:2021 har FrontPac identifierat och prioriterat de delområden som bedöms ha störst betydelse för vår verksamhet, våra intressenter och vår påverkan i värdekedjan.

Verksamhetsstyrning
Verksamhetsstyrning bedöms som ett avgörande område eftersom hållbarhetsarbetet behöver vara integrerat i beslut, mål, ansvarsfördelning och uppföljning. FrontPac har en tydlig ledningsstruktur, verksamhetspolicy, uppförandekod och interna rutiner som styr arbetet med etik, kvalitet, miljö, livsmedelssäkerhet och socialt ansvar. Kontinuerliga förbättringar följs upp genom mål, intern kontroll, revisioner och certifierade ledningssystem, bland annat ISO 9001, ISO 14001, FSSC 22000 och FSC®.

Mänskliga rättigheter
Mänskliga rättigheter prioriteras främst genom arbetet med medarbetare, leverantörer och affärspartners. FrontPac ställer krav genom uppförandekod, leverantörsbedömningar och rutiner för ansvarsfulla inköp.

Arbetsförhållanden
Arbetsförhållanden är ett av de mest prioriterade områdena eftersom medarbetarnas hälsa, säkerhet, delaktighet och kompetens är direkt avgörande för verksamhetens kvalitet och långsiktiga utveckling. FrontPac är kollektivavtalsanslutet och har ett nära samarbete med fackliga företrädare. Arbetsmiljö, anställningsvillkor, kompetensutveckling, medarbetardialog och likabehandling är centrala delar i arbetet.

Miljö
Miljö är ett avgörande område eftersom FrontPac verkar i en material- och energiintensiv bransch där råvaruval, resurseffektivitet, avfall, klimatpåverkan och ansvarsfull materialförsörjning har stor betydelse. Miljöarbetet är integrerat i verksamheten genom ISO 14001 och omfattar bland annat resurseffektiv produktion, avfallshantering, energianvändning, utsläppsminskning och krav på leverantörer.

Goda verksamhetsmetoder
Goda verksamhetsmetoder prioriteras eftersom affärsetik, anti-korruption, rättvis konkurrens och ansvarsfull leverantörsstyrning är viktiga för förtroendet hos kunder, leverantörer och andra intressenter. FrontPac arbetar med uppförandekod och dokumenterade rutiner för att säkerställa affärsmässigt och etiskt korrekt agerande.

Konsumentfrågor
Konsumentfrågor är prioriterade genom produktansvar, produktsäkerhet, spårbarhet och

korrekt information. Detta är särskilt relevant eftersom FrontPac tillverkar förpackningar för livsmedelsnära användning och kunder med höga krav på säkerhet, hygien och regulatorisk efterlevnad. Genom FSSC 22000 arbetar FrontPac systematiskt med livsmedelssäkerhet, riskförebyggande åtgärder och spårbarhet.

Samhällsengagemang och utveckling
Samhällsengagemang och utveckling bedöms som relevant genom FrontPacs roll som arbetsgivare, lokal aktör och samarbetspartner. Företaget bidrar till sysselsättning, kompetensutveckling och samverkan med lokalsamhälle, skolor, kommun och branschforum. Området prioriteras särskilt där FrontPac kan bidra genom kunskap, samarbete och utveckling inom hållbar produktion och förpackningslösningar.

Fråga 11

Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till, se fråga 10, bilaga C samt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021 och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.

Utifrån intressenters synpunkter och företagets lednings genomgång av verksamheten har väsentlighetsbedömningen genomförts i enlighet med bilaga C samt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021. I bedömningen har risker och möjligheter för både negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling vägts in genom att analysera verksamhetens konsekvenser inom områdena miljö, socialt ansvar och ekonomiskt ansvar. De identifierade väsentliga områdena har därefter inkluderats i företagets strategi och hållbarhetsrapport. Se hållbarhetsrapporten för fullständig redovisning av väsentlighetsbedömningen och hur risker respektive möjligheter har beaktats i prioriteringen av relevanta ansvarsområden och mål

Fråga 12

Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?

Utifrån intressentdialoger, omvärldsanalys och företagets hållbarhetsarbete har FrontPac identifierat flera verksamhetsrelaterade och finansiella risker och möjligheter kopplade till de prioriterade hållbarhetsområdena.

Risker:

Miljö- och klimatrelaterade risker, exempelvis ökade kostnader för råmaterial, energi, transporter och avfallshantering till följd av klimatförändringar, marknadsförändringar och skärpta regulatoriska krav.
Regulatoriska risker kopplade till nya lagkrav och kundkrav inom exempelvis PPWR, spårbarhet, kemikaliekrav, livsmedelssäkerhet och hållbarhetsrapportering.
Leverantörs- och värdekedjerisker relaterade till brister i sociala, miljömässiga eller kvalitetsrelaterade krav hos leverantörer och samarbetspartners, vilket kan påverka certifieringar, leveransförmåga och kundrelationer.
Kompetensförsörjningsrisker om företaget inte lyckas attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens för framtida krav inom produktion, hållbarhet och teknik.
Reputationsrisker om verksamheten inte lever upp till förväntningar från kunder, myndigheter och andra intressenter avseende ansvarstagande, kvalitet och hållbarhet.

Möjligheter:

Ökad efterfrågan på hållbara, spårbara och certifierade förpackningslösningar, vilket kan stärka FrontPacs marknadsposition och konkurrenskraft.
Kostnadsbesparingar genom effektivare resursanvändning, energieffektivisering, minskat materialspill och förbättrad avfallshantering.
Möjlighet att utveckla nya produkter och tjänster kopplade till framtida hållbarhets- och regulatoriska krav inom förpackningsområdet.
Stärkt varumärke och ökad attraktionskraft som arbetsgivare genom fokus på arbetsmiljö, inkludering, säkerhet och socialt ansvar.
Förbättrad kunddialog och långsiktiga affärsrelationer genom ökad transparens, dokumentation och hållbarhetsarbete i värdekedjan.

Dessa risker och möjligheter beaktas i företagets strategiska arbete och integreras löpande i verksamhetsstyrning, mål, riskbedömningar och certifierade ledningssystem.

5.2 Ledarskap

Ledarskap

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt sig till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).

Fråga 13

Vilken eller vilka policyer för social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet arbetar organisationen efter?

Hållbarhetspolicy med underrubriker: personal, utbildning och utveckling, kund, process, etik, miljö, arbetsmiljö och arbetsmiljövilkor, brandskydd.
Hållbarhetspolicyn omfattar flera områden. Personal handlar om att skapa en inkluderande arbetsplats där medarbetare trivs och utvecklas. Utbildning och utveckling beskriver hur kompetens säkerställs genom introduktion, utbildning och uppföljning. Kundområdet handlar om att förstå och följa upp kunders krav, nöjdhet och förväntningar. Processen beskriver hur vi arbetar med effektivt arbetssätt, uppföljning och ständiga förbättringar. Kvalitet handlar om att arbeta förebyggande för hög och jämn kvalitet samt leveranser i tid. Miljö beskriver vårt arbete med att minska resursanvändning, avfall och miljöpåverkan. Arbetsmiljö och arbetsvillkor handlar om att förebygga ohälsa, olyckor och kränkande behandling. Brandskydd beskriver vårt systematiska arbete för att skydda liv, hälsa och egendom.

Fråga 14

Hur har hållbarhetsperspektivet integrerats och synliggjorts i organisationens strategi, verksamhetsstyrning och andra styrande dokument?

Hållbarhetsperspektivet är integrerat i FrontPacs övergripande strategi, verksamhetsstyrning och styrande dokument. Arbetet utgår från företagets fyra strategiska fokusområden: People and Well-being, Circularity, Environmental Protection samt Customer Trust and Product Safety.
Dessa områden fungerar som vägledning för mål, prioriteringar och åtgärder i verksamheten och kopplar samman hållbarhetsarbetet med kvalitet, miljö, arbetsmiljö, livsmedelssäkerhet, produktansvar och affärsutveckling.

Hållbarhet synliggörs i företagets policyer, rutiner, mål, verksamhetsplaner och certifierade ledningssystem, bland annat ISO 9001, ISO 14001, FSSC 22000 och FSC®. De globala målen för hållbar utveckling används som stöd för att strukturera och följa upp arbetet.

Det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos VD och ledningsgruppen. Hållbarhetschef samordnar strategiska och operativa arbetet, medan chefer och ansvariga funktioner ansvarar för att relevanta hållbarhetsmål och krav integreras i sina respektive verksamhetsområden. På så sätt blir hållbarhet en del av det dagliga arbetet, beslutsfattandet och den löpande uppföljningen.

Fråga 15

Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?

Inom FrontPacs ledningsgrupp är hållbarhetsansvaret tydligt fördelat genom individuella ansvarsområden som framgår av respektive befattningsbeskrivning. Varje medlem i ledningsgruppen har ansvar för hållbarhetsfrågor kopplade till sitt verksamhetsområde, vilket säkerställer att hållbarhet är en del av det dagliga beslutsfattandet och följs upp på strategisk nivå.

Det övergripande ansvaret för hållbar utveckling ligger hos VD, som säkerställer att hållbarhetsfrågorna är integrerade i den strategiska styrningen. Det operativa ansvaret är delegerat till hållbarhetschef, som samordnar hållbarhetsarbetet, driver förbättringsinitiativ och följer upp mål i linje med våra certifierade ledningssystem. Utöver detta har samtliga chefer och ledande befattningshavare ansvar för att integrera relevanta hållbarhetsmål i sina respektive verksamhetsområden.

Detta kommuniceras internt och externt via vår hållbarhetsrapport, vid olika events, audits, FrontPacs hemsida, ledningens genomgång samt uppförandekod. Hela organisationen involveras genom intern kommunikation, målgenomgångar och uppföljning i verksamhetssystemet, vilket skapar delaktighet och ett gemensamt ansvar för hållbar utveckling.

5.3 Planering

Planering

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling

Fråga 16

Hur och när sker inhämtningen av intressenternas förväntningar och synpunkter? Vilken insyn ges intressenter i hållbarhetsarbetet? Beskriv metoden för intressentdialog.

FrontPac prioriterar dialog med de intressenter som har störst påverkan på verksamheten, eller som i störst utsträckning påverkas av företagets beslut, produkter och värdekedja.

Inhämtning av intressenters förväntningar och synpunkter sker löpande under året genom både daglig dialog och mer strukturerade forum. Dialogen sker bland annat genom kund- och leverantörsmöten, medarbetarsamtal, medarbetarundersökningar, kundundersökningar, revisioner, utbildnings- och informationsinsatser samt deltagande i lokala och branschrelaterade forum.

Metoden för intressentdialog bygger på att samla in synpunkter från olika grupper, analysera återkommande behov och förväntningar samt använda resultatet som underlag för förbättringsarbete, mål och prioriteringar. Återkoppling från kunder används exempelvis i arbetet med kvalitet, produktutveckling, dokumentation och hållbarhetskrav. Medarbetarnas synpunkter används i arbetet med arbetsmiljö, ledarskap, trivsel och kompetensutveckling.

Intressenter ges insyn i hållbarhetsarbetet genom bland annat hållbarhetsrapport, kunddialoger, certifieringar, policyer, dokumentation, uppförandekoder och svar på kundförfrågningar. FrontPac strävar efter en öppen och transparent dialog där intressenter får möjlighet att förstå hur företaget arbetar med miljö, socialt ansvar, affärsetik, produktansvar och hållbar utveckling.

Fråga 17

Hur hanteras risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet, fråga 11 och 12?

FrontPac hanterar identifierade risker och möjligheter inom hållbarhetsarbetet genom ett systematiskt arbetssätt som är integrerat i företagets ledningssystem och verksamhetsstyrning.
Risker och möjligheter analyseras både på strategisk och operativ nivå och kopplas till relevanta områden såsom kvalitet, miljö, arbetsmiljö, livsmedelssäkerhet, leverantörsstyrning, affärsetik och socialt ansvar.

Hanteringen sker genom att:

- risker och möjligheter dokumenteras och prioriteras
- ansvariga funktioner utses
- åtgärder planeras och genomförs
- resultat följs upp genom mål, nyckeltal, revisioner och ledningsgenomgångar
- avvikelser och förbättringsförslag hanteras i verksamhetssystemet.

Det övergripande ansvaret ligger hos VD och ledningsgruppen. Hållbarhetsfunktionen samordnar arbetet, medan respektive chef ansvarar för att relevanta risker, möjligheter och åtgärder integreras i sitt verksamhetsområde.
På detta sätt kan FrontPac arbeta proaktivt med att minska risker, ta tillvara möjligheter och kontinuerligt utveckla hållbarhetsarbetet i linje med företagets strategi, certifierade ledningssystem och intressenternas förväntningar.

Fråga 18

Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruptionsrisk eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.

FrontPac arbetar aktivt för att minimera risker i värdekedjan, särskilt kopplat till korruption, brott mot mänskliga rättigheter och andra hållbarhetsrelaterade frågor. Vår inköpsstrategi är medvetet inriktad på att samarbeta med leverantörer som verkar i länder med låg hållbarhetsrisk – i dagsläget sker 100 % av våra direkta inköp från europeiska leverantörer med etablerade regelverk och låg risknivå vad gäller korruption och mänskliga rättigheter.

Efterlevnaden av krav kontrolleras dessutom genom externa revisioner inom ramen för våra certifierade ledningssystem – ISO 9001, ISO 14001, FSSC 22000 samt FSC®.

Fråga 19

Hur säkerställer organisationen kunskap om och efterlevnad av gällande lagar, andra krav och internationella uppförandenormer i de länder som omfattas av denna egendeklaration?

Vi använder lagbevakningstjänsten Notisum, där relevanta förändringar i lagstiftningen kontinuerligt uppdateras och meddelas till ansvariga personer inom organisationen. Detta ger oss en strukturerad och spårbar översikt över förändringar i kravbilden.
Utöver detta bevakar vi branschspecifika krav och tolkningar genom vårt medlemskap i Grafiska Företagen, som erbjuder stöd och riktlinjer kopplade till vår verksamhet.
Efterlevnaden av lagar, myndighetskrav och internationella normer kontrolleras dessutom årligen genom externa revisioner inom ramen för våra certifierade ledningssystem ISO 9001, ISO 14001, FSSC 22000 samt FSC®. Dessa revisioner utgör en kvalitetssäkring av vår interna styrning och efterlevnad.

Fråga 20

Vilka av FN:s globala mål för hållbar utveckling , både mål och delmål, har identifierats och valts ut? Beskriv också hur denna delen av maximeringsanalys har gått till, se bilaga C.

De globala mål som identifierats som mest relevanta och prioriterade för FrontPac är framför allt:

Mål 3: God hälsa och välbefinnande
Mål 5: Jämställdhet
Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion
Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna

Utöver dessa omfattar hållbarhetsarbetet även mål 4, 6, 7 och 10 då de har tydlig koppling till verksamheten. Detta sker bland annat genom satsningar på kompetensutveckling och utbildning av medarbetare (mål 4), ansvarsfull hantering av vattenresurser och resurseffektivitet i verksamheten (mål 6), användning av förnybar energi, solcellsanläggningar och energieffektivisering (mål 7) samt arbete för likabehandling, mångfald, inkludering och lika möjligheter på arbetsplatsen (mål 10).

Delmål finns förtydligade under Hållbarhetsplanen.

När det gäller hur maximeringsanalysen har gått till har vi utgått ifrån ett helhetsperspektiv och involverat alla delar av verksamheten i arbetet med att ta fram vår hållbarhetsplan. Arbetet ska inte vara ett sidospår utan integreras i vår verksamhet och i våra processer. Vi har identifierat och valt ut de globala mål och delmål som är mest relevanta för vår verksamhet och som vi har störst möjlighet att påverka positivt. För mer detaljerad information om hur maximeringsanalysen har genomförts, se bilaga C.

Fråga 21

Måste besvaras årligen

Vilken handlingsplan för hållbarhet har tagits fram utifrån väsentlighetsbedömning, fråga 10, och/eller utifrån maximeringsanalys,fråga 20, det vill säga både utifrån identifierade delområden enligt som prioriterats samt delmål utifrån FN:s globala mål för hållbar utveckling ?

Följande prioriterade områden:

Förbättra arbetsmiljö, hälsa och säkerhet genom förebyggande arbetsmiljöarbete, utbildning och uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsolyckor.
Främja jämställdhet, mångfald och inkludering genom lika möjligheter vid rekrytering, utveckling och ledarskap.
Säkerställa goda arbetsvillkor, kompetensutveckling och medarbetarengagemang.
Investera i modern teknik, digitalisering och innovation för att öka effektivitet och hållbar produktion.
Minska resursförbrukning, avfall och miljöpåverkan genom ökad materialeffektivitet och cirkulära arbetssätt.
Effektivisera energi- och vattenanvändning samt öka användningen av förnybara energikällor.
Minska företagets klimatpåverkan genom arbete med utsläpp från Scope 1, 2 och 3.
Säkerställa ansvarsfulla inköp och hållbara leverantörsled genom leverantörsbedömningar och uppförandekoder.
Upprätthålla hög produktkvalitet, livsmedelssäkerhet och spårbarhet genom företagets ledningssystem och certifieringar.
Stärka affärsetik, transparens och möjligheten att rapportera missförhållanden genom uppförandekoder och visselblåsarfunktion.

Dessa aktiviteter är kopplade till de prioriterade globala målen 3, 5, 8, 9, 12 och 13 samt de stödjande målen 4, 6, 7 och 10. Uppföljning sker årligen genom hållbarhetsrapporteringen och företagets ledningssystem.

Fråga 22

Måste besvaras årligen

Vilka verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål har satts upp kopplade till valda delområden, fråga 10, eller delmål, fråga 20, för den kommande perioden, till exempel 12-månadersperiod?

För den kommande perioden har FrontPac satt upp verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål kopplade till företagets prioriterade hållbarhetsområden, hållbarhetsstrategi och valda globala mål.

Målen är integrerade i verksamheten och följs upp genom KPI, verksamhetsplaner och företagets certifierade ledningssystem. Arbetet utgår från FrontPacs fyra strategiska fokusområden:

1. People and Well-being
2. Circularity
3. Environmental Protection
4. Customer Trust and Product Safety

Exempel på verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål är:

1.People and Well-being
- låg sjukfrånvaro
- noll allvarliga olyckor
- noll trakasserier
- fortsatt fokus på arbetsmiljö, säkerhet och medarbetarnas välbefinnande

2. Circularity
- ökad materialåtervinningsbarhet
- fortsatt arbete mot noll avfall till deponi
- minskad kassation och effektivare resursanvändning

3. Environmental Protection
- minskade Scope 1-utsläpp
- bibehållna låga Scope 2-utsläpp
- minskning av Scope 3-utsläpp
- energieffektivisering och minskad klimatpåverkan

4. Customer Trust and Product Safety
- hög kundnöjdhet
- hög leveranssäkerhet och kvalitet
- fortsatt arbete med livsmedelssäkerhet, spårbarhet och produktansvar

Målen följs upp löpande genom interna uppföljningar, ledningsgenomgångar, kvalitets- och miljöarbete samt hållbarhetsrapportering. Syftet är att hållbarhetsmålen ska vara en integrerad del av den dagliga verksamheten och företagets långsiktiga utveckling.

5.4 Stöd

Stöd

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.

Fråga 23

Måste besvaras årligen

Hur säkerställs att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för att bedriva hållbarhetsarbetet?

Ledningen ansvarar för att identifiera och bedöma resursbehov i relation till företagets hållbarhetsmål. Beslut om resursfördelning tas inom ramen för ledningens mandat, men kan även lyftas till styrelse och ägare vid behov. Vår ägarstruktur och ekonomiska stabilitet möjliggör stor handlingsfrihet när det gäller att genomföra hållbara investeringar, exempelvis i ny teknik, kompetensutveckling eller förbättrade processer.
Två gånger per år genomförs ledningsgenomgångar, där resursbehov för hållbarhetsinitiativ diskuteras och prioriteras tillsammans med övriga strategiska frågor. Detta säkerställer att hållbarhetsarbetet är integrerat i verksamhetsstyrningen och att resurser tilldelas i takt med förändrade behov och nya möjligheter.

Fråga 24

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling har genomförts det senaste året inom hållbarhetsområdet?

Under det senaste året har FrontPac fortsatt att stärka den interna kompetensen inom hållbarhetsområdet.

Produktionen har genomgått extern utbildning i praktiskt hållbarhetsarbete, med fokus på hur hållbarhet kan omsättas i det dagliga arbetet och i produktionsnära processer. Hållbarhetschefen är diplomerad hållbarhetschef och har under året fortsatt att delta i löpande kompetensutveckling inom bland annat CSRD, ESRS, hållbarhetsrapportering, regelverksutveckling och hållbarhetsstyrning.

FrontPac arbetar även kontinuerligt med intern kunskapsspridning genom möten, information och uppföljning för att integrera hållbarhetsfrågorna i verksamheten.

Fråga 25

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling planeras inom hållbarhetsområdet på kort, medellång och lång sikt?

På kort sikt fokuserar vi på att bredda den interna kompetensen kring CSRD och ESRS, med utgångspunkt i den kunskap vår hållbarhetschef redan har byggt upp genom sina utbildningar. Flera personer i ledande befattningar kommer att delta i löpande interna utbildningsinsatser.

På medellång sikt planeras fördjupade utbildningar inom specifika områden som cirkulär ekonomi och leverantörsansvar, för att stärka organisationens förmåga att möta nya lagkrav och marknadens förväntningar.

På lång sikt är målet att säkerställa en bred och robust hållbarhetskompetens i hela organisationen, integrerad i verksamhetens ordinarie kompetensutvecklingsarbete och kopplad till vår hållbarhetsstrategi och de globala målen för hållbar utveckling (SDG).

Fråga 26

Måste besvaras årligen

Hur kommuniceras organisationens hållbarhetsarbete?

FrontPacs hållbarhetsarbete kommuniceras både internt och externt genom flera kanaler. Kommunikationen sker muntligt och skriftligt via vår hållbarhetsrapport, vid olika events, audits, FrontPacs hemsida, ledningens genomgång, uppförandekod med mera. Kommunikationssättet utvärderas löpande genom olika kanaler, exempelvis mäter vi antal besökare på vår hemsida och avvisningsfrekvensen.

Fråga 27

Måste besvaras årligen

Om något område har valts bort i kommunikationen, till exempel med hänsyn till organisationens eller intressenters behov av integritet, förklara varför.

Inga område har valts bort i kommunikationen.
All väsentlig information om FrontPacs verksamhet och hållbarhetsarbete har kommunicerats utan hänsyn till behov av integritet eller andra begränsningar.

Fråga 28

Hur går styrningen för hållbarhet till, inklusive styrmekanismer för arbetet med prioriterade specifika områden för hållbarhet, se prioriterade delområden, fråga 10.

Styrningen för hållbarhet på FrontPac är integrerad i den ordinarie verksamhetsstyrningen och bygger på företagets certifierade ledningssystem, mål, policyer och interna uppföljningsrutiner.

Det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos VD och ledningsgruppen. Hållbarhetschefen samordnar det operativa arbetet, medan chefer och ansvariga funktioner ansvarar för att relevanta hållbarhetsmål och åtgärder integreras i sina respektive verksamhetsområden.
För de prioriterade hållbarhetsområdena används flera styrmekanismer, bland annat uppföljning av mål och KPI:er, ledningsgenomgångar, interna revisioner, kvalitets- och miljöuppföljning, riskbedömningar, avvikelsehantering och förbättringsarbete.

Miljörelaterade mål följs upp inom ramen för ISO 14001, exempelvis energi, avfall, resursanvändning och utsläpp. Sociala mål följs upp genom arbetsmiljöarbete, medarbetardialog, sjukfrånvaro, olycksfallsuppföljning och insatser för trivsel, säkerhet och inkludering. Produkt- och kundrelaterade mål följs upp genom kvalitetssystem, FSSC 22000, kundkrav, reklamationshantering, leveranssäkerhet och spårbarhet.

FrontPac använder även hållbarhetsrapporten och verksamhetssystemet för att sammanställa, kommunicera och följa upp hållbarhetsarbetet. Identifierade risker och möjligheter hanteras systematiskt som en del av förbättringsarbetet inom kvalitet, miljö, arbetsmiljö, livsmedelssäkerhet och socialt ansvar.

5.5 Verksamhet och aktiviteter

Verksamhet och aktiviteter

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsansvar under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling.

Fråga 29

Måste besvaras årligen

Beskriv organisationens under senaste periodens genomförda och pågående aktiviteter utifrån prioriterade delområden i, se fråga 10, och identifierade mål och delmål från FN:s globala mål för hållbar utveckling, se fråga 20.

I arbetet med att ta fram vår hållbarhetsplan har vi utgått ifrån ett helhetsperspektiv och involverat alla delar av verksamheten. Arbetet integreras i vår verksamhet och i våra processer.

FrontPac har genomfört ett flertal konkreta aktiviteter utifrån våra prioriterade delområden och kopplade mål och delmål från FN:s globala mål för hållbar utveckling. Nedan följer exempel på genomförda och pågående insatser:

Miljö
Vi har installerat solceller och producerar idag en del av vår elförbrukning lokalt.
Genom investering i ny maskinkapacitet och omstrukturering av interna flöden har vi minskat antalet interna transporter, vilket både ökar effektiviteten och reducerar klimatpåverkan.
Miljömålen är kopplade till vårt miljöarbete med ISO 14001.

Arbetsförhållanden
Vi arbetar aktivt med mångfald, inkludering och lika villkor, vilket bl.a. speglas i våra rekryteringsprocesser och interna kommunikationsrutiner.
Sociala målen är kopplade med anställdas välmående och kompetensutveckling.

Verksamhetsstyrning
Vi har stärkt våra processer inom etik, transparens och leverantörsansvar, bland annat genom uppföljning av vår uppförandekod (Code of Conduct).

Fråga 30

Vilka eventuella samarbeten och partnerskap har organisationen inom hållbarhetsområdet? Ange eventuella kopplingar till specifika prioriterade delområden eller delmål.

FrontPac har flera samarbeten och externa partnerskap som stödjer hållbarhetsarbetet inom kvalitet, miljö, arbetsmiljö, produktansvar och resurseffektivitet.

Grafiska Företagarförbundet – branschorganisation som stödjer oss i frågor kopplade till arbetsrätt, kollektivavtal, arbetsvillkor och branschspecifik utveckling.

SGS, AAA Cert och Intertek – externa certifierings- och revisionspartners som granskar och verifierar våra ledningssystem, certifieringar och efterlevnad inom kvalitet, miljö, livsmedelssäkerhet och hållbarhet.

Packbridge – nätverk inom förpackningsbranschen som bidrar med kunskap, omvärldsbevakning och utveckling inom hållbara förpackningslösningar, cirkularitet och innovation.

Naturvårdsverket – används som vägledande myndighetskälla inom miljö, producentansvar, avfall, klimat och kommande regelverk.

Stena Recycling – samarbetspartner för avfallshantering och återvinning, med fokus på att minska avfall, öka materialåtervinning och säkerställa korrekt hantering av restmaterial.

Vati of Sweden – extern verifieringspartner för ISO 26000 som granskar och verifierar FrontPacs hållbarhetsarbete och sociala ansvarstagande. Samarbetet stärker transparens, trovärdighet och uppföljning av hållbarhetsarbetet.

Fråga 31

Vilken beredskap har organisationens för nödlägen och i fråga om krishantering inom hållbarhetsområdet?

FrontPac har sedan länge jobbat med förebyggande arbete som härleds från vårt interna systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbete och finns dokumenterat i våra rutiner och verksamhetspolicy. Vi värnar om vår personals välmående och vi värnar om våra produkter och processer så vi minimerar deras påverkan både hos oss och hos våra kunder. Vår personal utbildas kontinuerlig i HLR, brandsäkerhet, nödberedskap.
Dessutom har vi en upprättat kontinuitetsplan för våra processer.

5.6 Utvärdering av prestanda

Utvärdering av prestanda

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).

Fråga 32

Måste besvaras årligen

Vilka mätetal, KPI:er eller liknande används för att visa lägesstatusen på hållbarhetsarbetet? Hur följs de prioriterade delområdena upp? Använder organisationen några specifika ramverk för uppföljning eller rapportering som ESRS , GRI eller annat?

Prioriterade områden följs upp veckovis. Uppföljningen omfattar bland annat leveranssäkerhet, kvalitet, reklamationer och avvikelser som en del av det löpande förbättringsarbetet. Inom det sociala området följs bland annat arbetsmiljö, olyckor, tillbud, sjukfrånvaro, medarbetarnöjdhet och delaktighet upp.
De prioriterade delområdena följs upp genom mål, nyckeltal, interna revisioner, avvikelsehantering, riskbedömningar, leverantörsuppföljning och ledningsgenomgångar. Resultaten används som underlag för förbättringsarbete, prioriteringar och handlingsplaner.

FrontPac använder flera standarder och ramverk som stöd i uppföljning och rapportering, bland annat ISO 14001 för miljö, ISO 9001 för kvalitet, FSSC 22000 för livsmedelssäkerhet, FSC Chain of Custody samt ISO 26000 för socialt ansvarstagande. FrontPac arbetar även med att successivt anpassa hållbarhetsrapporteringen till CSRD och ESRS, även om företagets mätetal i hög grad är verksamhetsanpassade och kopplade till de områden där FrontPac har störst påverkan.

Fråga 33

Måste besvaras årligen

Har organisationen valt att använda någon eller några av de indikatorer som är kopplade till de valda globala FN-målen, och delmål, för hållbar utveckling? I så fall vilka? Hur såg resultaten ut för dessa vid den senaste mätningen?

Nej, våra mål är mer specifika för vår verksamhet och vi har inte valt att använda de specifika indikatorer som är kopplade till de globala FN-målen och delmålen för hållbar utveckling

Fråga 34

Måste besvaras årligen

Vad visade den senaste uppföljningen av organisationens hållbarhetsarbete enligt valda KPI:er och mätetal, se fråga 32 och 33?

Vid den senaste uppföljningen av FrontPacs hållbarhetsarbete redovisades resultat kopplade till företagets prioriterade KPI och hållbarhetsmål jämfört med basåret 2022.

Uppföljningen visar bland annat fortsatt låg sjukfrånvaro på 3,4 %, arbete mot nollvision för trakasserier samt fortsatt fokus på att minska arbetsrelaterade olyckor och stärka arbetsmiljöarbetet.
Inom området Circularity visar uppföljningen hög materialåtervinningsbarhet och fortsatt arbete mot målet om noll avfall till deponi.
För Environmental Protection visar uppföljningen att FrontPac arbetar mot uppsatta klimatmål för Scope 1, Scope 2 och Scope 3-utsläpp, där minskningar har uppnåtts jämfört med basåret 2022 och där arbetet fortsatt bedöms vara på rätt väg i förhållande till långsiktiga mål.
Inom Customer Trust and Product Safety visar uppföljningen fortsatt hög kundnöjdhet, hög rekommendationsgrad samt fortsatt fokus på kvalitet, livsmedelssäkerhet och spårbarhet.

Uppföljning och jämförelse presenteras i hållbarhetsrapporten, som sammanställs och publiceras årligen och är tillgänglig för både interna och externa intressenter.

Fråga 35

Måste besvaras årligen

Har internrevision genomförts på den egna organisationen och hur har eventuella avvikelser hanterats?

FrontPac genomför planerade interna revisioner enligt en årlig revisionsplan som fastställs och följs upp inom ledningssystemet. Revisionerna omfattar bland annat kvalitet, miljö, livsmedelssäkerhet, arbetsmiljö. Utöver de planerade revisionerna kan extra revisioner genomföras vid behov, exempelvis vid avvikelser, förändringar eller identifierade risker.

Genomförda revisioner dokumenteras och eventuella avvikelser hanteras enligt företagets rutiner för avvikelsehantering. För varje avvikelse genomförs orsaksanalys, korrigerande åtgärder beslutas, ansvarig utses och uppföljning sker för att säkerställa att åtgärderna har genomförts och varit effektiva.

Fråga 36

Måste besvaras årligen

Har revision hos, eller av, intressenter i värdekedjan, eller båda, genomförts? Har eventuella avvikelser hanterats?

AAA Certifikation AB utför granskningar enligt ISO 9001, ISO14001, SGS enligt FSC, Intertek enligt FSSC22000 och Verify Agency Of Sweden enligt ISO26000. Revisioner har genomförts hos och av intressenter i värdekedjan. Ja, eventuella avvikelser har identifierats, dokumenterats och hanterats enligt gällande rutiner. Åtgärder har vidtagits för att korrigera orsaken till avvikelsen och förhindra upprepning.

Fråga 37

Måste besvaras årligen

Vilka slutsatser har ledningen dragit om hållbarhetsarbetets resultat och effektivitet i samband med senaste uppföljningen? Har det som en konsekvens skett några omprioriteringar i hållbarhetsarbetet, exempelvis byte av valda delområden eller delmål, och i så fall vilka? Om svaret är ja, hur har de nedprioriterade områdena hanterats?

FrontPacs ledning bedömer att de prioriterade hållbarhetsområdena och de globala mål som valts ut fortsatt är relevanta och inga delområden eller mål har tagits bort eller ersatts. Däremot har resurser och aktiviteter i högre grad riktats mot områden där kraven från kunder, myndigheter och kommande lagstiftning ökar, exempelvis regulatorisk efterlevnad.

Nedprioritering av tidigare identifierade hållbarhetsområden har därför inte skett. Samtliga prioriterade områden kvarstår, men vissa områden bedöms vara mer mogna och följs huvudsakligen upp inom ordinarie ledningssystem, medan utvecklingsområdena får större fokus i det löpande förbättringsarbetet.
För ytterligare information om våra mål se vår senaste hållbarhetsrapport 2025.

Fråga 38

Måste besvaras årligen

I den mån denna hållbarhetsdeklaration ska fungera som hållbarhetsrapport enligt nationell lag, eller internationell standard, finns det några åtaganden, eller aktiviteter kopplade till sådana åtaganden, som inte deklarerats eller besvarats ovan? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

Nej, samtliga punkter som är lagkrav är avhandlade

5.7 Förbättringar

Förbättringar

Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra organisationens ständiga förbättringsarbete.

Fråga 39

Använder organisationen någon specifik metod eller arbetssätt för att identifiera, styra och följa upp förbättringar, om svaret är ja, vilka?

FrontPacs verksamhetssystem är grund för förbättringsarbete. Ja, organisationen använder specifika metoder och arbetssätt för att identifiera, styra och följa upp förbättringar. Uppföljning och förbättringar följs upp i olika forum såsom kvalitetsmöten, produktionsmöten, veckorapporter och infoskärmar som sedan lyfts upp till ledningen. FrontPac har även en etablerad process för att hantera klagomål från intressenter på ett strukturerat sätt, och har ett antal olika åtgärder för att identifiera problem och/eller fånga upp förbättringsförslag. Interna revisioner genomförs enligt en årsplan i affärssystemet, och avvikelser hanteras enligt rutiner.

Fråga 40

Måste besvaras årligen

Har det skett några ytterligare förbättringar i hållbarhetsarbetet som inte redan nämnts, om svaret är ja, vilka?

Utöver hållbarhetsmålen fokuserar vi på att ständigt utveckla oss. Det kontinuerliga arbetet med att förbättra processer och investera i ny teknik har störst inverkan på FrontPacs framtida resultat.
FrontPac har även stärkt arbetet med leverantörsuppföljning, spårbarhet, dokumentation och hållbarhetsrelaterade krav i värdekedjan. Inom organisationen har fokus lagts på ökad intern kunskapsspridning och kompetensutveckling inom hållbarhetsområdet.

Under perioden har vi också fortsatt utveckla arbetet inom kvalitet, livsmedelssäkerhet, arbetsmiljö och produktansvar genom löpande förbättringsarbete, uppföljningar och utbildningsinsatser.

Sammantaget bedömer FrontPac att hållbarhetsarbetet blivit mer integrerat i verksamheten och i större utsträckning kopplats till företagets långsiktiga strategi, riskhantering och affärsutveckling.

Fråga 41

Måste besvaras årligen

Hur hanteras och används klagomål från intressenter i det ständiga förbättringsarbetet (exempelvis resultat från intressentdialog eller reklamationsärenden)?

FrontPac ser klagomål, synpunkter och återkoppling från intressenter som en viktig del av det ständiga förbättringsarbetet och verksamhetsutvecklingen.

Klagomål och synpunkter hanteras genom företagets verksamhetssystem och följs upp inom områden som kvalitet, miljö, arbetsmiljö, livsmedelssäkerhet, leverans och hållbarhet. Det gäller exempelvis reklamationsärenden, kundfeedback, resultat från intressentdialoger, leverantörsuppföljningar, revisioner och medarbetarundersökningar.

Identifierade avvikelser och förbättringsområden dokumenteras, analyseras och följs upp genom korrigerande och förebyggande åtgärder. Resultaten används som underlag för förbättringsarbete, riskbedömningar, utbildningar, uppdatering av rutiner och utveckling av verksamheten.
Klagomål och återkoppling diskuteras löpande i ledningsmöten, kvalitetsuppföljningar och inom berörda verksamhetsområden för att säkerställa att erfarenheter tas tillvara och omsätts i praktiska förbättringar.

FrontPac arbetar efter principen att öppen dialog och återkoppling från intressenter är en viktig förutsättning för att utveckla verksamheten och stärka hållbarhetsarbetet över tid.

Fråga 42

Måste besvaras årligen

Finns det någon ytterligare information om organisationens hållbarhetsarbete som är viktig att delge för att en läsare av hållbarhetsdeklarationen ska få en fullständig och rättvisande bild av organisationens arbete med samhällsansvar i syfte att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

FrontPac ser hållbarhetsarbetet som en långsiktig och integrerad del av verksamheten, där hållbar utveckling behöver vara kopplad till både affärsansvar, kvalitet, människor och miljö.