Hållbarhetsdeklaration

SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration

Ackred. nr. 10482
Verifiering
ISO/IEC 17029

Denna hållbarhetsrapport följer ISO 26000:2025-standarden och ger vägledning för organisationer att arbeta med Corporate Social Responsibility (CSR) för att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling.

En viktig komponent i detta arbete är trovärdig kommunikation av CSR med intressenterna. SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration specificerar öppna frågor om företagets sociala ansvar som en organisation besvarar och gör offentligt tillgängliga.

Kraven och frågorna i denna hållbarhetsdeklaration har utformats så att en organisation som använder dokumentet visar att den har använt riktlinjerna i SS-EN ISO 26000:2025. Den har utformats för att stärka organisationens sociala ansvar, prioritera kärnämnena i SS-EN ISO 26000:2025, maximera dess bidrag till målen för hållbar utveckling och beskriva processen.

Detta dokument är skrivet så att dess verifieringsprogram uppfyller kraven i SS-EN ISO/IEC 17029. Verify Agency har ackrediterats av SWEDAC, Sveriges nationella ackrediteringsorgan, för att genomföra verifieringen av denna hållbarhetsdeklaration.

2026-05-18

CERTUMHUB.COM

För att minska miljöpåverkan av detta dokument rekommenderar vi att endast konsultera och dela det i digitalt format. Om det behöver skrivas ut, vänligen använd miljöansvariga material och processer för att minimera miljöpåverkan.

Index

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi 4
Fråga 1 5
Fråga 2 6
Fråga 3 7
Fråga 4 8
Fråga 5 9
Fråga 6 10
Fråga 7 11
Fråga 8 13
Fråga 9 14
Fråga 10 16
Fråga 11 18
Fråga 12 19
5.2 Ledarskap 21
Fråga 13 22
Fråga 14 23
Fråga 15 24
5.3 Planering 25
Fråga 16 26
Fråga 17 27
Fråga 18 28
Fråga 19 29
Fråga 20 30
Fråga 21 31
Fråga 22 32
5.4 Stöd 34
Fråga 23 35
Fråga 24 36

Fråga 25 37
Fråga 26 38
Fråga 27 39
Fråga 28 40
5.5 Verksamhet och aktiviteter 41
Fråga 29 42
Fråga 30 44
Fråga 31 45
5.6 Utvärdering av prestanda 46
Fråga 32 47
Fråga 33 48
Fråga 34 49
Fråga 35 50
Fråga 36 51
Fråga 37 52
Fråga 38 53
5.7 Förbättringar 54
Fråga 39 55
Fråga 40 56
Fråga 41 57
Fråga 42 58

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi

Organisationens förutsättningar och strategi

Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.

Fråga 1

Vilket är det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration? Flera syften kan anges. Frivilliga åtaganden i relation till lagstiftning kan anges.

Syftet med Dalarna Science Parks hållbarhetsdeklaration är att tydliggöra vår inriktning och våra åtaganden inom hållbar utveckling utifrån ISO 26000, skapa transparens gentemot våra intressenter och driva ett systematiskt förbättringsarbete.

Deklarationen används för att:
- styra och förankra hållbarhetsarbetet internt genom prioriterade fokusområden samt mål och uppföljning via indikatorer/KPI:er,
- skapa transparens gentemot våra intressenter (ägare, finansiärer, samarbetspartners, företag vi arbetar med, medarbetare mfl)
- säkerställa tydliga roller, ansvar och återkommande uppföljning i ledning och verksamhetsstyrning,
- öka synlighet och samverkan externt genom att tydliggöra hur vi bygger partnerskap, sprider kunskap och stödjer företag i omställningen mot en mer cirkulär ekonomi,
- beskriva frivilliga åtaganden utöver lagkrav, exempelvis ambitioner för systematisk rapportering och utveckling av verksamhetens hållbarhetsresultat.

Fråga 2

Om organisationen enligt lagkrav, eller frivilligt, gör ett åtagande om att använda denna hållbarhetsdeklaration i syfte att uppfylla specifika tillämpliga krav enligt lag, vilken nivå på tillämpliga krav avser organisationen att efterleva?

Denna hållbarhetsdeklaration används i första hand som ett frivilligt verktyg för struktur, transparens och förbättring i vårt hållbarhetsarbete. Parallellt efterlever vi tillämpliga lagkrav inom våra verksamhetsområden (t.ex. arbetsmiljö, diskriminering, brandskydd, ekonomi/upphandling samt dataskydd).
Om deklarationen används för att möta krav i specifika finansierings-/projektsammanhang avser vi att uppfylla de relevanta krav som ställs av respektive finansiär/avtal, och använda ISO 26000 som vägledning för hur arbetet systematiseras.

Fråga 3

Vilka delar av organisationen, organisationsenheter eller grupper av människor omfattas av egendeklarationen? Varför har eventuella avgränsningar gjorts?

Hela Dalarna Science Park omfattas av egendeklarationen. Det innefattar avdelningarna projektarenan, startup arenan, scalup arenan, kommunikation samt administration och ledning.

Fråga 4

Vilken är organisationens affärs- eller verksamhetsmodell och dess verksamhetsområden (processer). Vilken storlek, antal anställda och geografisk placering har organisationen?

Dalarna Science Park är en stiftelse som arbetar med innovation, företagsutveckling och hållbar omställning. Våra verksamhetsområden (processer) är organiserade i tre arenor: Projektarena, Startuparena och Scaleuparena, samt stödjande funktioner inom Kommunikation och HR/Admin/Ekonomi.

- Projektarena: driver projekt inom bland annat grön och cirkulär industri och tillverkning, innovativ och hållbar bioekonomi samt smarta energisystem.
- Startuparena: erbjuder inkubator- och acceleratorstöd till innovativa startups.
- Scaleuparena: stöttar etablerade företag med innovation, hållbarhet, digitalisering och internationalisering för att skapa tillväxt.

Storlek och antal anställda: Organisationen har cirka 42 anställda.

Geografisk placering: Vi verkar över hela Dalarnas län och har vårt kontor i Borlänge. Verksamheten når även nationellt och internationellt genom projektfinansiering (t.ex. ERUF, Vinnova) och nätverkssamarbeten som Enterprise Europe Network och internationella projektpartners.

Fråga 5

Vilka certifieringar, verktyg eller riktlinjer, som stödjer arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling, förutom SS-EN ISO 26000:2021 [1] använder organisationen?

Som stöd i vårt arbete med samhällsansvar och hållbar utveckling använder vi ett antal styrande dokument, policys och riktlinjer som vägleder verksamheten.

Policys och riktlinjer:
- Hållbarhetsstrategi som utgår från FN:s globala mål
- Personalhandbok med riktlinjer för bland annat arbetsmiljö och klimatmedvetna tjänsteresor
- Klimatanpassad resepolicy
- Policy och checklista för hållbara events och inköp
- Upphandlingspolicy där gemenskapsrättsliga principer och relevanta miljökrav vägledande
- Policys inom IT, AI, arbetsmiljö, diskriminering, kränkande särbehandling, alkohol & droger, bisysslor & styrelsearbete samt brandskydd.

I företagsutveckling använder vi även verktyg för att stärka företagens hållbarhetsarbete, t.ex. Sustainability Scale-up och SDG Impact Assessment Tool, samt mognadsskattningar som Innovation Readiness Levels och Sustainability Readiness Level som stöd i affärsutvecklingsprocesser.

Dessa dokument används för att styra och stödja verksamheten i att integrera social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet i det dagliga arbetet.

Fråga 6

Hur ser organisationens värdekedja ut framåt och bakåt inklusive marknader och kundgrupper, leverantörskedja med geografisk spridning och antal nivåer av underentreprenörer.

Dalarna Science Parks värdekedja är relativt enkel och består främst av ett begränsat antal leverantörer och samarbetspartners samt tydliga målgrupper på kundsidan.

Bakåtblickande värdekedja (leverantörer och resurser)
Organisationens leverantörskedja består främst av externa tjänsteleverantörer såsom konsulter, coacher, IT-tjänster och fastighetstjänster.

Geografisk spridning: Leverantörer och samarbetspartners finns främst i Dalarna och nationellt.
Antal nivåer: Leverantörskedjan är kort och består till stor del av direktleverantörer, med få eller inga underliggande leverantörsled.
Underentreprenörer: Externa konsulter och coacher används i vissa projekt, men omfattningen av underentreprenörer är begränsad och hanteras projektvis.

Framåtblickande värdekedja (målgrupper och marknader)
Dalarna Science Parks verksamhet riktar sig främst till små och medelstora företag i Dalarna, inklusive startups och etablerade bolag.

Marknader/målgrupper: Genom projekt och nätverk nås även nationella och internationella aktörer. Verksamheten omfattar även samverkan med offentlig sektor och större företag i vissa insatser.

Fråga 7

På vilket sätt säkerställer organisationen sitt arbete enligt de sju principerna enligt SS-EN ISO 26000:2021? Principerna är ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättsstatens principer, respekt för internationella uppförandenormer och respekt för de mänskliga rättigheterna.

Ansvarighet
Vi ansvarar för vår påverkan på samhälle, ekonomi och miljö genom att integrera hållbarhetsfrågor i styrning, projekt och företagsstöd. Hållbarhetsarbetet drivs och samordnas av en intern grupp av hållbarhetsutvecklare som träffas regelbundet (varannan vecka) för uppföljning och utveckling av arbetet. Arbetet leds av en hållbarhetsansvarig som rapporterar till ledningsgruppen 2 gånger/år, där status, framsteg och utvecklingsområden diskuteras och ligger till grund för prioriteringar och vidare åtgärder.

Transparens
Vi arbetar med öppenhet i beslut och aktiviteter genom tydlig rapportering till finansiärer (Tillväxtverket, Vinnova, Region Dalarna mfl) via lägesrapporter och slutrapporter. Intern transparens säkerställs bland annat genom projektrapportering samt regelbunden kommunikation i organisationen.

Etiskt uppförande
Etiska riktlinjer finns i personalhandboken, inklusive regler om lojalitet, tystnadsplikt, bisysslor och jäv. Medarbetare ska anmäla bisysslor och undvika situationer där intressekonflikter kan uppstå. Dessa rutiner säkerställer ett ansvarsfullt och professionellt agerande i arbetet med företag och samarbetspartners..

Respekt för intressenternas intressen
Vi arbetar aktivt med våra intressenter, exempelvis företag, finansiärer, styrelse och medarbetare. Dialog sker genom företagsstöd, styrelsemöten, medarbetarsamtal, veckomöten och löpande uppföljning i teamen.

För intern uppföljning används verktyget Teambook, som är ett digitalt stöd där teamen regelbundet följer upp frågor kopplade till arbetsmiljö, arbetsbelastning, trivsel och arbetssätt. Resultaten används i respektive team och i dialog med ledning för att identifiera förbättringsområden och följa utveckling över tid.

Respekt för rättsstatens principer
Vi följer gällande lagstiftning och omfattas av kollektivavtalet Tjänstemannaavtalet Utveckling & Tjänster via Almega. Kollektivavtalet reglerar bland annat arbetsvillkor, pensioner och försäkringar. Rutiner för upphandling, intern kontroll och extern projektgranskning bidrar till att säkerställa efterlevnad av lagar och regler.

Respekt för internationella uppförandenormer
Vi utgår från grundläggande principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och

ansvarsfullt företagande. I praktiken innebär det att vi i våra projekt och samarbeten arbetar utifrån krav på hållbarhet, transparens och likabehandling, bland annat genom de riktlinjer som följer med offentlig finansiering och våra samarbeten.

Respekt för de mänskliga rättigheterna
Vi arbetar för lika behandling oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Arbetsmiljö, hälsa och balans mellan arbete och fritid är viktiga delar av arbetet. Medarbetare erbjuds bland annat friskvårdsbidrag, företagshälsovård och regelbundna medarbetarsamtal.

Sammanfattning av hur principerna vägs in i rutiner och arbetsmoment
De sju principerna enligt ISO 26000 integreras i organisationens styrning och arbetssätt genom ledningens ansvar, policyer, personalhandbok, kollektivavtal, intressentdialog, projektstyrning och löpande uppföljning.

Fråga 8

Vilka intressenter för den sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarheten har organisationen identifierat?

Vi har identifierat följande huvudsakliga intressentgrupper kopplade till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet:

- Blivande entreprenörer / startups
- Etablerade små och medelstora företag (SME)
- Personal
- Externa konsulter och experter
- Högskola / universitet
- Offentlig sektor och beslutsfattare (t.ex. kommuner, region och nationella aktörer)
- Övriga samarbetspartners (t.ex. andra inkubatorer och aktörer i innovationssystemet)
- Finansiärer
- Större företag
- Hushagen AB (fastighetsägare till lokalerna)

Fråga 9

Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? I vilket forum har besluts tagits? Vilken hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha svårt att göra sig hörda och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?

Dalarna Science Park har inte genomfört en formell eller standardiserad intressentanalys. I stället identifieras och prioriteras intressenter löpande utifrån verksamhetens uppdrag, strategiska inriktning och de projekt och samarbeten vi driver.

De mest centrala intressenterna är:
- Primära intressenter: entreprenörer (blivande och tidiga), små och medelstora företag samt större företag i Dalarna, samt organisationens medarbetare. Dessa är direkt kopplade till verksamhetens kärnuppdrag och påverkas i hög grad av våra insatser.
- Sekundära intressenter: finansiärer, Dalarnas kommuner och andra offentliga aktörer, vilka är viktiga samarbetspartners och möjliggörare av verksamheten.

Prioriteringen av intressenter baseras främst på:
- deras koppling till vårt uppdrag att främja regional utveckling och innovation
- deras påverkan på, eller påverkan av, verksamheten
- Dalarna Science Parks övergripande strategi, samt våra understrategier

Som en relativt liten organisation med ett tydligt uppdrag har vi ett begränsat antal huvudsakliga intressentgrupper, vilket gör att prioriteringen i praktiken är relativt tydlig och sker utan en formaliserad metod.

Underlag för prioriteringar hämtas bland annat från:
- omvärldsbevakning och analyser (t.ex. från Tillväxtverket), vilka visar att vissa grupper, exempelvis kvinnor, utrikesfödda och mindre företag i vissa branscher, i lägre utsträckning tar del av företagsstöd
- dialog med företag, finansiärer och samarbetspartners
- interna forum såsom ledningsgrupp och olika projekt

Dalarna Science Park har inte genomfört en egen separat och strukturerad analys av sårbara eller underrepresenterade grupper. Arbetet utgår i stället från omvärldsbevakning och analyser (t.ex. från Tillväxtverket och regionala strategidokument), vilka visar att vissa grupper, exempelvis kvinnor, utrikesfödda och mindre företag i vissa branscher, i lägre utsträckning tar del av företagsstöd. Utifrån denna kunskap arbetar vi aktivt för att inkludera dessa grupper i verksamheten.

Detta sker bland annat genom:
- riktade insatser och projekt för grupper som är underrepresenterade inom entreprenörskap, exempelvis kvinnor och utrikesfödda
- inkluderande arbetssätt i program och projekt, exempelvis mål om jämn könsfördelning i team

- tillgängliga format, såsom digitala och hybrida aktiviteter, för att nå fler geografiskt och socialt
- insamling av återkoppling från deltagare för att anpassa insatser efter olika behov

Organisationens arbete inom detta område baseras både på omvärldsbevakning och analyser samt på egna erfarenheter från verksamheten.

Fråga 10

Måste besvaras årligen

Vilka delområden, se bilaga B, utifrån huvudområdena verksamhetsstyrning, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, goda verksamhetsmetoder, konsumentfrågor, samhällsengagemang och utveckling, som bedöms vara avgörande viktiga för organisationen och därför har prioriterats samt varför.

Utifrån Dalarna Science Parks fyra fokusområden har vi identifierat vilka delområden i ISO 26000 som är mest relevanta för vår verksamhet och där vi bedömer att vi har störst möjlighet att påverka. Prioriteringen baseras på verksamhetens uppdrag, strategiska inriktning samt dialog med intressenter.

Verksamhetsstyrning
6.2 Verksamhetsstyrning och samhällsansvar
Motivering: Avgörande för att integrera hållbarhetsfrågor i beslut, prioriteringar och samverkan i en organisation med många externa relationer och projekt.

Mänskliga rättigheter
6.3.7 Diskriminering och sårbara grupper
Motivering: Centralt för att säkerställa likabehandling, inkludering och tillgänglighet i både intern verksamhet och externa insatser.

Arbetsförhållanden
6.4.6 Arbetsmiljö
Motivering: En viktig förutsättning för en hållbar organisation med god arbetsmiljö, kvalitet och långsiktighet.

Miljö
6.5.4 Hållbar resursanvändning
6.5.5 Begränsning och anpassning till klimatförändringar
Motivering: Relevanta områden både utifrån organisationens egen påverkan och den indirekta påverkan genom att stödja företags och industrins omställning.

Goda verksamhetsmetoder
6.6.3 Korruptionsbekämpning
Motivering: Viktigt i en organisation som hanterar offentliga medel och samverkar med många externa aktörer, där transparens och förtroende är centralt.

Konsumentfrågor
6.7.9 Upplysning och medvetenhet
Motivering: Relevans i rollen att sprida kunskap och vägleda företag mot hållbara affärsmodeller.

Samhällsengagemang och utveckling
6.8.3 Lokalt samhällsengagemang
6.8.6 Utveckling och tillgång till teknik

6.8.7 Skapa välstånd och inkomstmöjligheter
Motivering: Centralt för organisationens uppdrag att bidra till regional utveckling, innovation och näringslivets omställning.

Fråga 11

Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till, se fråga 10, bilaga C samt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021 och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.

Vår väsentlighetsbedömning har genomförts som en praktisk kombination av strategiarbete i ledningsgruppen, verksamhetsuppföljning samt dialog med intressenter. Vi har utgått från principerna i SS-EN ISO 26000:2021 (avsnitt 7.3) och kopplat bedömningen till de prioriteringar som redovisas i fråga 10.

Så här har vi gått tillväga:

Utgångspunkt i uppdrag och styrning:
Vi har utgått från vår kärnverksamhet, hållbarhetsstrategi och relevanta regionala strategier samt från ISO 26000:s huvudområden och delområden (Bilaga B). Arbetet har också tagit sin utgångspunkt i Dalarna Science Parks fyra fokusområden och vår roll i det regionala innovationssystemet.

Strukturerad prioritering med verktyg:
Vi har använt Sustainability Scale-up (strategispel) i ledningsgruppen för att strukturera diskussionen om var vi har störst möjlighet att bidra till hållbar utveckling och vilka områden som är mest relevanta för våra intressenter. Efter återkoppling i samband med verifieringen 2023 gjordes ett omtag där antalet mål minskades och fokus tydligare lades på kärnverksamheten snarare än på enskilda projekt.

Underlag från projekt, uppföljning och dialog:
Bedömningen har kompletterats med underlag från vår projektportfölj, programutvärderingar och löpande intressentdialog i nätverk, samverkan samt styr- och referensgrupper.

Hur risker och möjligheter har vägts in (negativ och positiv påverkan):
Risker (negativ påverkan) har vägts in genom att vi identifierat faktorer som kan minska vår långsiktiga förmåga att leverera nytta, till exempel behov av stärkt intern hållbarhetskompetens, risken att projektfinansiering i för hög grad styr prioriteringar samt behov av tid och mandat för omvärldsbevakning och lärande.

Möjligheter (positiv påverkan) har vägts in genom att vi prioriterat områden där vi kan skapa större effekt genom vår roll i innovationssystemet, exempelvis genom att stödja företags hållbara omställning, utveckla och sprida cirkulära lösningar (inklusive industriella reströmmar) samt stärka partnerskap och synlighet för att nå större genomslag.

Resultat och koppling till prioriteringar:
Sammantaget har detta lett till att vi prioriterat de fokusområden och ISO 26000-delområden som bäst matchar (1) vår möjlighet att påverka, (2) intressenternas behov samt (3) identifierade risker och möjligheter, i linje med prioriteringen i fråga 10.

Fråga 12

Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?

Vid fastställandet av prioriterade hållbarhetsdelområden har vi identifierat flera verksamhetsrelaterade risker och möjligheter samt andra konsekvenser för organisationen. Dessa har vägts in i prioriteringsarbetet och påverkat valet av delområden enligt ISO 26000.

Risker
- Kompetenssårbarhet: Brist på tillräcklig kunskap och resurser kring hållbarhetsarbete hos medarbetare kan försvaga vår förmåga att möta ökade krav och därmed påverka kvalitet och trovärdighet i vår verksamhet.
- Otillräcklig tid för omvärldsbevakning: Den snabba utvecklingen inom hållbarhetsområdet kan göra det svårt att hålla sig uppdaterad om regelverk och bästa praxis, vilket kan öka risken för felaktiga prioriteringar.
- Finansieringsberoende: En hög andel projektfinansiering i förhållande till basfinansiering innebär risk att projektstyrda mål inte alltid inkluderar nödvändig kompetensutveckling eller omvärldsbevakning. Det kan även innebära risk att vi går miste om möjligheter om vi inte uppfyller finansiärers hållbarhetskrav.
- Attraktions- och trovärdighetsrisk: Om hållbarhetsarbetet inte utvecklas i takt med omvärldens förväntningar finns risk att organisationen blir mindre attraktiv som partner för företag, finansiärer och andra intressenter.

Möjligheter
- Förstärkt finansiering och samarbete: Ett tydligt och utvecklat hållbarhetsfokus ökar möjligheterna att söka och erhålla projektmedel samt att utveckla samarbeten med aktörer som ställer höga hållbarhetskrav.
- Ökat värde för stödda företag: Genom att stärka vår hållbarhetskompetens kan vi erbjuda bättre stöd till entreprenörer och små och medelstora företag, vilket stärker vår externa påverkan och relevans.
- Intern utveckling och effektivisering: Åtgärder som återbruk vid lokalsanering och ett aktivt arbetsmiljöarbete ger både miljömässiga och organisatoriska vinster och kan samtidigt inspirera andra aktörer i regionen.

Andra konsekvenser för organisationen
- Behov av prioriterad kompetensutveckling och tydligare ansvarsfördelning för att säkra långsiktig kapacitet inom hållbarhetsområdet.
- Behov av att anpassa styrning och mål så att de inte enbart följer kortsiktiga projekt utan är tydligt förankrade i kärnverksamheten.
- Operativa förändringar, exempelvis att integrera hållbarhetskriterier i projektansökningar, mallar för inkubatorarbete och löpande rapportering, för att minska risker och bättre ta tillvara möjligheter.

Dessa risker, möjligheter och konsekvenser har vägts in i prioriteringsarbetet, bland annat genom tidigare riskanalys (peer review 2021), verifiering enligt ISO 26000 samt strategiarbete i ledningsgruppen. De har bidragit till valet av prioriterade delområden som både speglar vår kärnverksamhet och adresserar identifierade sårbarheter och utvecklingsmöjligheter.

5.2 Ledarskap

Ledarskap

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt sig till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).

Fråga 13

Vilken eller vilka policyer för social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet arbetar organisationen efter?

Vi har flera poliycs inom organisationen, se fråga 5.

Fråga 14

Hur har hållbarhetsperspektivet integrerats och synliggjorts i organisationens strategi, verksamhetsstyrning och andra styrande dokument?

Hållbarhetsperspektivet är integrerat och synliggjort på flera nivåer i organisationens strategi, styrning och arbetssätt. I december 2024 antog styrelsen en ny övergripande strategi med visionen: "Hela Dalarnas innovationsarena, en global förebild för hållbara innovationer och cirkulära lösningar", vilket tydligt positionerar hållbarhet och cirkularitet som prioriterade områden.

Till strategin har en särskild hållbarhetsstrategi tagits fram som beskriver det interna och externa arbetet, inklusive prioriterade fokusområden och koppling till ISO 26000. I samband med detta har även en rapporteringsmall och ett uppföljningsdokument för hållbarhetsarbetet utvecklats.

Hållbarhetsstrategin har förankrats i organisationen och utgör en grund för det fortsatta arbetet med att integrera hållbarhet i verksamheten. Uppföljning sker två gånger per år i ledningsgruppen. VD har det övergripande ansvaret, medan det operativa ansvaret är delegerat till ansvarig för hållbarhetsstrategin, som samordnar arbetet och rapporterar framdrift.

I den löpande verksamheten är hållbarhet integrerat i projektstyrningen genom att varje projekt definierar vilka globala mål det bidrar till och följs upp genom regelbundna lägesrapporter.

Fråga 15

Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?

Ledningen har fördelat hållbarhetsansvaret så att VD har det yttersta ansvaret för hela hållbarhetsarbetet (inklusive ISO26000 och alla dimensioner: miljö, socialt och ekonomiskt). Styrelsens beslutade strategi (uppdaterad 2024-12-13) delar upp arbetet i fyra understrategier (hållbarhet, innovation, internationalisering och digital transformation) där varje understrategi har utsedd ansvarig person i organisationen och en utsedd ansvarig i ledningsgruppen för genomförande. Rapportering av strategins framdrift sker löpande till VD och följs upp i ledningsgruppen (formellt i maj och december) för att säkerställa stöd och framdrift.

Det operativa arbetet är delegerat till Anna Torsgården som ansvarar för att driva ISO26000-arbetet och arbetet med hållbarhetsstrategin. Strategiarbetet utförs i en grupperingen av hållbarhetsutvecklare vid Dalarna Science Park, och slutlig strategi beslutas av ledningsgruppen. Många av organisationens affärscoacher och projektledare har också ansvar för att integrera hållbarhetsfrågor i sin löpande verksamhet och i de projekt de driver, där varje projekt i ansökan definierar vilka globala mål som adresseras.

Kommunikation kring denna ansvarsfördelning och roller har skett internt vid personalaktiviteter (exempelvis kick-off och månadsmöten), och hålls levande genom regelbundna rapporter och uppföljningar i ledningsgruppen.

5.3 Planering

Planering

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling

Fråga 16

Hur och när sker inhämtningen av intressenternas förväntningar och synpunkter? Vilken insyn ges intressenter i hållbarhetsarbetet? Beskriv metoden för intressentdialog.

Inhämtningen av intressenternas förväntningar och synpunkter sker både löpande i vår verksamhet och via mer strukturerade årliga undersökningar. Vi använder flera kompletterande kanaler för att fånga upp och ge insyn i vårt arbete.

Hur och när inhämtas synpunkter och förväntningar?
- Löpande i projekt och program: Synpunkter samlas kontinuerligt in genom workshops, nätverksträffar, projektuppföljningar och dialog med deltagare.
- Årliga externa enkätstudier (Innovationspanelen/Novus): Genomförs årligen för att fånga invånares och intressenters syn på hållbarhet, innovation, internationalisering och digital transformation.
- Intern uppföljning: Medarbetarnas perspektiv fångas genom månatlig uppföljning (Teambook), årlig arbetsmiljöenkät samt HR-bokslut.

Vilken insyn ges intressenter i hållbarhetsarbetet?
- Öppen kommunikation: Hållbarhetsstrategi, projekt och relevanta dokument publiceras på webbplatsen.
- Evenemang och mötesplatser: Genom aktiviteter som Dalarna Talks och andra öppna forum bjuds intressenter in till dialog.
- Projektuppföljning: Regelbundna lägesrapporter ger återkoppling till finansiärer och samarbetspartners.
- Intern transparens: Hållbarhetsfrågor följs upp i ledningsgrupp, personalmöten och styrelse.

Metod för intressentdialog
- Kombination av metoder: Enkäter kompletteras med dialog i workshops, nätverk och evenemang.
- Systematisk uppföljning och återkoppling: Organisationen samlar regelbundet in och analyserar data, bland annat genom Innovationspanelen. Resultaten integreras i rapportering och återkopplas via etablerade forum. Underlaget används i ledningens uppföljning och ligger till grund för prioriteringar och utveckling av verksamheten.

Intressentdialogen är därmed en integrerad del av vår styrning, där identifierade behov omsätts i utveckling av verksamheten.

Fråga 17

Hur hanteras risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet, fråga 11 och 12?

Risker och möjligheter som identifierats i hållbarhetsarbetet hanteras systematiskt och integreras i vår projekt- och verksamhetsstyrning. Vid projektansökningar analyseras risker för målkonflikter kopplat till de globala målen och när sådana konflikter synliggörs identifieras även åtgärder för att hantera dem, detta skapar samtidigt möjligheter att utveckla bättre lösningar.

Kravet från finansiärer och omvärlden driver kontinuerlig utveckling av vårt hållbarhetsarbete; om vi inte förbättrar oss riskerar vi att förlora finansiering, vilket gör förbättringsarbetet till både en riskhanterande åtgärd och en möjlighet att bättre stödja företag och entreprenörer. För inkubatorsverksamheten finns en mall för att säkerställa att hållbarhetsaspekter inte förbises i möten med entreprenörer.

Identifierade risker och konsekvenser uppdateras i samband med ISO 26000-verifieringen (senast uppdaterat våren 2025) och uppföljning av hållbarhetsarbetet sker halvårsvis via rapporteringsmall. Resultat, lärdomar och behov av åtgärder analyseras av hållbarhetsansvarig och återkopplas till ledningsgruppen två gånger per år, som beslutar om eventuella justeringar eller särskilda insatser.

Fråga 18

Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruptionsrisk eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.

Dalarna Science Park arbetar för att minimera risker i värdekedjan, med särskilt fokus på leverantörsledet, genom följande åtgärder:

- Inköpspolicy och urvalskriterier: Vi tillämpar en inköpspolicy där affärsmässighet, kvalitet och hänsyn till hållbarhet (miljö- och klimatpåverkan samt socialt ansvar) vägs in vid inköp. Policyn utgör stöd för att göra medvetna val och hantera risker kopplade till leverantörer och inköpsbeslut.
- Val av leverantörer och nära dialog: Vi anlitar i många fall etablerade leverantörer och ofta mindre/lokala aktörer. Det ger närhet i dialogen och bättre möjlighet att tidigt fånga upp frågor eller avvikelser och vidta åtgärder vid behov.

- Tydliga villkor i avtal och möjlighet att avsluta samarbete: Vi strävar efter tydliga uppdragsbeskrivningar och villkor i våra leverantörsavtal. Vid mer omfattande eller långsiktiga samarbeten säkerställer vi, vid behov, även villkor som gör det möjligt att avsluta samarbetet om överenskomna krav inte uppfylls eller om etiska eller legala risker identifieras.

- Preferens för varor med tydliga hållbarhetsambitioner: Vid inköp av exempelvis kaffe, frukt och kontorsmaterial prioriterar vi, där det är möjligt och relevant, alternativ med tydliga hållbarhetsambitioner och etablerade märkningar (t.ex. ekologiskt och Fairtrade).

- Intern medvetenhet och styrning: Vi för löpande interna dialoger om ansvarsfullt företagande och ISO 26000, vilket stärker vår förmåga att identifiera risker, ställa relevanta krav och agera vid avvikelser.

- Efterlevnad av lagar och relevanta normer: Vi säkerställer att vår verksamhet följer tillämpliga lagar och god praxis. Genom omvärldsbevakning och deltagande i relevanta nätverk/branschsammanhang håller vi oss uppdaterade om frågor som kan påverka vår verksamhet och våra inköp.

Genom dessa åtgärder arbetar vi för att minska risken att våra affärsrelationer bidrar till oegentligheter eller brister i socialt ansvar, samtidigt som vi är medvetna om att vår leverantörskedja generellt är relativt kort och i stor utsträckning regional.

Fråga 19

Hur säkerställer organisationen kunskap om och efterlevnad av gällande lagar, andra krav och internationella uppförandenormer i de länder som omfattas av denna egendeklaration?

Dalarna Science Parks verksamhet berörs i första hand av de lagar, krav och uppförandenormer som finns i Sverige. Vi säkerställer att vi följer relevant regelverk genom omvärldsbevakning. En viktig del i omvärldsbevakningen är vårt medlemskap i branschföreningen Swedish Incubators & Science Parks, SISP, samt även dess internationella motsvarighet IASP (International Association of Science Parks and areas of innovation). Dalarna Science Park är också medlemmar i Almega som är Sveriges ledande arbetsgivarorganisation för tjänstesektorn. Vi följer Lagen om offentlig upphandling LOU.

Fråga 20

Vilka av FN:s globala mål för hållbar utveckling , både mål och delmål, har identifierats och valts ut? Beskriv också hur denna delen av maximeringsanalys har gått till, se bilaga C.

En ny väsentlighetsanalys genomfördes i oktober 2023 för att tydligare utgå från vår kärnverksamhet. Analysen leddes av hållbarhetsutvecklarna tillsammans med ledningsgruppen och genomfördes med stöd av verktyget Sustainability Scale-Up, som bygger på internationella riktlinjer med kopplingar till Agenda 2030 och ISO 26000. Utifrån identifierade delområden användes kopplingsschemat i tabell C.1 i den tekniska specifikationen för att systematiskt kartlägga vilka av FN:s globala mål och delmål som är relevanta för vår verksamhet.

Resultatet blev en prioritering av de mål där vi bedömer att Dalarna Science Park har störst möjlighet att bidra positivt. De valda målen och delmålen är:

- Mål 5 Jämställdhet, delmål 5.1 och 5.5
- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, delmål 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 och 8.8
- Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, delmål 9.2 och 9.4
- Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion, delmål 12.5 (kommer att inkluderas från 2025 i samband med den nya strategin med ökat fokus på cirkulär ekonomi och industriella reströmmar)
- Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna betraktas som genomgående och genomsyrar både interna och externa initiativ.

Valet av mål och delmål dokumenterades och kopplades till vår verksamhet i samband med framtagandet av hållbarhetsstrategin; detaljer och motiveringar finns i Dalarna Science Parks hållbarhetsstrategi.

Fråga 21

Måste besvaras årligen

Vilken handlingsplan för hållbarhet har tagits fram utifrån väsentlighetsbedömning, fråga 10, och/eller utifrån maximeringsanalys,fråga 20, det vill säga både utifrån identifierade delområden enligt som prioriterats samt delmål utifrån FN:s globala mål för hållbar utveckling ?

Utifrån väsentlighetsbedömningen (oktober 2023) och den efterföljande maximeringsanalysen har Dalarna Science Park etablerat ett arbetssätt för genomförande och uppföljning utifrån gjorda prioriteringar och valda mål/delmål i Agenda 2030.

Huvudpunkter i arbetssättet är:

- Hållbarhetsstrategin som ramverk: En övergripande hållbarhetsstrategi har tagits fram och presenterats för all personal. Strategin strukturerar arbetet i fyra fokusområden och kopplar prioriterade delområden till valda SDG (mål 5, 8, 9, 12, 17 samt mål 13 som genomgående mål).
- Metodik för koppling och prioritering: Vi har använt verktyget Sustainability Scale-Up samt kopplingsschema enligt bilaga C för att säkerställa koppling mellan identifierade delområden och relevanta SDG-mål/delmål och för att prioritera insatser där vi bedömer att vi har störst möjlighet till positiv påverkan.
- Fokusområden som struktur för genomförande: Genomförandet är organiserat i fyra fokusområden i hållbarhetsstrategin: (1) cirkulär ekonomi och industriella reströmmar, (2) nationell positionering och synlighet, (3) intern hållbarhetskompetens samt (4) mätning och rapportering. De valda SDG-målen och delmålen (se föregående fråga) är kopplade till fokusområdena och används för att sortera och prioritera mål, aktiviteter och uppföljning. Mål 13 hanteras som ett genomgående perspektiv i både interna och externa initiativ.
- Implementering och uppföljning i steg: För att skapa genomförandekraft har vi under 2025/2026 genomfört ett internt kompetenslyft på hållbarhet och cirkulär ekonomi samt en gemensam struktur för uppföljning. Därefter konkretiseras mål, aktiviteter och KPI:er successivt i verksamheten, i takt med att arbetssätt och insamling av data. .
- Kommunikation och kunskapsspridning: Vi arbetar enligt ett årshjul med kvartalsvisa kommunikationsfokus, där vi under respektive kvartal har tematiskt fokus på hållbarhet, internationalisering, innovation och digital transformation. Detta kombineras med löpande kunskapsspridande aktiviteter som seminarier, workshops och evenemang riktade till relevanta målgrupper.
- Löpande förbättring: Arbetssätt, prioriteringar och uppföljning ses över i samband med verksamhetsplanering och uppföljning, och justeras vid behov för att säkerställa fortsatt relevans och effekt.

Mer detaljer och specifika KPI:er finns i Dalarna Science Parks hållbarhetsstrategi och i uppföljningsunderlaget.

Fråga 22

Måste besvaras årligen

Vilka verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål har satts upp kopplade till valda delområden, fråga 10, eller delmål, fråga 20, för den kommande perioden, till exempel 12-månadersperiod?

Under 2024/2025 uppdaterades vår hållbarhetsstrategi och strukturerades i fyra fokusområden:
1) cirkulär ekonomi och industriella reströmmar,
2) nationell positionering och synlighet
3) intern hållbarhetskompetens samt
4) mätning och rapportering.

Organisationens planerings- och uppföljningsperiod följer verksamhetsåret april–april.

Tidsperiod och nuläge
-Under föregående period (april 2025 – april 2026) sattes verksamhetsrelaterade mål kopplade till hållbarhetsstrategin, vilka har följts upp genom definierade KPI:er (se fråga 32–34).
- Ett centralt mål för perioden var att genomföra ett internt kompetenslyft inom hållbarhet, vilket har genomförts för samtliga medarbetare. Arbetet har även resulterat i en etablerad struktur för uppföljning av hållbarhetsmål och indikatorer.
- För kommande period (april 2026 – april 2027) är arbetet med att fastställa nya mål pågående. Målen kommer att beslutas i ledningsgruppen efter genomförd uppföljning och i samband med organisationens ordinarie styr- och uppföljningsprocesser.

Inriktning för kommande mål per fokusområde (april 2026 – april 2027)
1. Cirkularitet och industriella reströmmar:
Inriktning: Fortsätta öka andelen projekt och projektbudget med koppling till cirkulär ekonomi och industriella reströmmar.
Koppling:
ISO 26000: 6.5.4 Hållbar resursanvändning, 6.8.6 Utveckling och tillgång till teknik, 6.8.7 Skapa välstånd och inkomstmöjligheter
Agenda 2030: Mål 9 och 12

2. Nationell positionering och synlighet:
Inriktning: Öka synlighet och närvaro i nationella sammanhang genom kommunikation, deltagande i konferenser och dialog med beslutsfattare.
Koppling:
ISO 26000: 6.8.3 Lokalt samhällsengagemang
Agenda 2030: Mål 17

3. Intern hållbarhetskompetens:
Inriktning: Säkerställa att kunskap från genomförd hållbarhetsutbildning omsätts i det dagliga arbetet, särskilt i affärscoaching och projektutveckling.
Koppling:

ISO 26000: 6.4.6 Arbetsmiljö, 6.3.7 Diskriminering och sårbara grupper, 6.7.9 Upplysning och medvetenhet, 6.6.3 Korruptionsbekämpning
Agenda 2030: Mål 5 och 8

4. Mätning och rapportering av hållbarhetsarbetet:
Inriktning: Vidareutveckla uppföljning och styrning genom att använda etablerade KPI:er samt fastställa klimatdata (t.ex. basår för tjänsteresor) som grund för framtida mål.
Koppling:
ISO 26000: 6.2 Verksamhetsstyrning och samhällsansvar, 6.5.5 Begränsning och anpassning till klimatförändringar
Agenda 2030: Mål 13 och 16

Uppföljning:
Uppföljning av mål och indikatorer sker två gånger per år i ledningsgruppen, där resultat, utvecklingsbehov och prioriteringar diskuteras och beslutas.

5.4 Stöd

Stöd

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.

Fråga 23

Måste besvaras årligen

Hur säkerställs att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för att bedriva hållbarhetsarbetet?

Dalarna Science Park säkerställer tillgång till nödvändiga ekonomiska och personella resurser på flera sätt:

- Befintlig personalsättning: För närvarande finns fyra hållbarhetsutvecklare anställda (tre organisatoriskt knutna till Projektarenan och en till Startuparenan) som driver det löpande hållbarhetsarbetet.
- Budget i projektansökningar: I samtliga projektansökningar, som är en förutsättning för vår verksamhet, avsätts budgetposter för att finansiera arbetspaket och aktiviteter med inriktning mot hållbarhet. Detta innebär att delar av hållbarhetsinsatserna finansieras direkt genom beviljade projektmedel.
- Lednings- och styrningsstöd: Hållbarhetsarbetet är förankrat i ledningen och rapporteras regelbundet, vilket bidrar till prioritering av resurser och stöd för fortsatt arbete.
- Anpassning till krav från finansiärer: Eftersom krav från finansiärer om hållbarhet ökar arbetar vi kontinuerligt med att utveckla vårt hållbarhetsarbete för att säkerställa fortsatt finansiering och därigenom resurstilldelning.

Fråga 24

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling har genomförts det senaste året inom hållbarhetsområdet?

- Kompetenslyft i hållbarhet (genomfört): Under november 2025 till januari 2026 har hela personalstyrkan genomfört ett internt kompetenslyft i hållbarhet. Utbildningen genomfördes i tre tillfällen och syftade till att (1) höja den interna hållbarhetskompetensen, (2) skapa förståelse för varför hållbarhet är affärskritiskt samt (3) stärka förmågan att omsätta hållbarhet i vårt stöd till företag och i vår egen verksamhet. Innehållet omfattade bland annat introduktion till hållbar utveckling och omställning, cirkulär ekonomi samt hur vi kan framtidssäkra företag och verksamhet.
- Fördjupning och omvärldsbevakning: För att fortsätta stärka kompetensen deltar hållbarhetsstrateger löpande i externa forum och konferenser (t.ex. Aktuell Hållbarhets konferens) för att fånga upp trender, krav och arbetssätt som är relevanta för vår roll som science park och innovationsarena.
- Löpande kunskapshöjning i vardagen: Alla medarbetare har möjlighet att ta del av externa nätverksaktiviteter och seminarier inom cirkulär ekonomi (t.ex. Cradlenets digitala lunchföreläsningar “Cirkulära fredagar”) för kontinuerlig inspiration och kunskap.
- Digital sändning av Kairos Futures omvärldsspaning
- Återkommande interna kunskapsdelningar – “Måndagssoffan”: Varje måndagsmorgon avsätts 30 minuter för kompetenshöjande inslag där medarbetare, projekt och externa aktörer delar aktuell kunskap. Exempel på teman under perioden är:
- EY: “A New Economy” (gäst/föreläsning)
- Cirkulär ekonomi, innovation och entreprenörskap med forskare från Högskolan Dalarna
- Löpande uppdateringar kring AI (omvärldsuppdateringar och vad som är nytt)
- Presentation av eget framtaget AI verktyg för cirkulära strategier för företag

Fråga 25

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling planeras inom hållbarhetsområdet på kort, medellång och lång sikt?

Verksamheten verkar i en snabbrörlig kontext där prioriteringar och behov förändras över tid. Kompetensutvecklingen planeras därför i huvudsak i ett 12-månadersperspektiv, samtidigt som långsiktiga behov fångas upp genom kontinuerlig omvärldsbevakning och strategiskt arbete.

Kort sikt (0–12 månader)
- Löpande kompetensutveckling genom interna forum såsom “Måndagssoffan” samt externa kunskapsinsatser, exempelvis Cradlenets digitala seminarier.
- Deltagande i relevanta konferenser och mötesplatser, såsom A Sustainable Tomorrow, Dalarna Talks och Innovationsriksdagen för att stärka kunskap om aktuella hållbarhetsfrågor.
- Vidareutveckling av den genomförda interna hållbarhetsutbildningen genom att omsätta kunskap i det dagliga arbetet.

Medellång sikt (12–36 månader)
- Fortsatt fördjupning inom organisationens fokusområden, särskilt cirkulär ekonomi och industriella reströmmar.
- Utveckling av arbetssätt och kompetens kopplat till uppföljning, mätning och analys av hållbarhetsdata.
- Fortsatt deltagande i relevanta nätverk och samarbeten för erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning.

Fråga 26

Måste besvaras årligen

Hur kommuniceras organisationens hållbarhetsarbete?

Dalarna Science Parks hållbarhetsarbete kommuniceras genom flera kanaler och i olika sammanhang för att nå både interna och externa målgrupper. Huvudpunkter:

- Styrning, intern förankring och uppföljning: Vår övergripande strategi och hållbarhetsstrategi kommuniceras och förankras internt. Uppföljningsunderlag och rapporteringsmallar används för att strukturera arbetet, och ansvarig hållbarhetsutvecklare rapporterar till ledningsgruppen två gånger per år med status, framsteg, utmaningar, prioriterade aktiviteter och rekommendationer för nästa steg. Detta används som underlag för beslut om eventuella åtgärder och justeringar i genomförandet.
- Årsrapport: I vår årsrapport sammanfattar vi verksamhetens utveckling och lyfter även hållbarhetsarbetet, inklusive prioriteringar och exempel på genomförda insatser.
- Webbplats och sociala medier: Hållbarhetsinsatser och omställningsrelaterade aktiviteter lyfts löpande på vår webbplats och i våra sociala kanaler. Vi har också utvecklat webben med en ny kunskapsyta “Kunskap och inspiration”, där vi samlar filmer, tips och guider för företag och andra målgrupper kopplat till omställning och cirkulär ekonomi. Exempel på innehåll är “Så kan din organisation bli mer cirkulär”, “Utveckla företaget hållbart” och “Boosta ditt företag med cirkulära affärsmodeller”:
- Evenemang och publiceringar: Hållbarhetsfrågor kommuniceras och diskuteras i samband med egna och externa evenemang (t.ex. Dalarna Innovation Days, Dalarna Talks), samt vid behov via press/nyheter och andra publiceringar.
- Nyhetsbrev och dialog: Våra nyhetsbrev innehåller återkommande artiklar med hållbarhetstema. Vi använder även återkopplingskanaler (t.ex. innovationspanelen/enkäter) för att samla in synpunkter som underlag för utveckling.
- Kommunikationsplan/årshjul: Vår tematiska kommunikationsplan (årshjul) styr kvartalsvisa fokusområden med särskilt kvartal för hållbarhet, samt kvartal för internationalisering, innovation och digital transformation. Planen ses över och justeras vid behov.

Genom dessa kanaler säkerställs att hållbarhetsarbetet är synligt, förankrat internt och tydligt externt samt att vi löpande delar kunskap som stödjer företagens och regionens omställning.

Fråga 27

Måste besvaras årligen

Om något område har valts bort i kommunikationen, till exempel med hänsyn till organisationens eller intressenters behov av integritet, förklara varför.

Vi har inte valt bort några områden i vår kommunikation generellt, vi är öppna och transparenta med vårt interna hållbarhetsarbete och vilka prioriteringar vi gjort. Däremot förekommer avgränsningar av information av integritetsskäl: vi har tystnadsplikt och lämnar inte ut känsliga uppgifter som rör de företag och individer vi arbetar med, inte heller konfidentiell affärsinformation eller personuppgifter som kan skada intressenters integritet. Dessa begränsningar görs för att skydda sekretess, efterleva lagkrav och värna förtroendet i våra samarbeten.

Fråga 28

Hur går styrningen för hållbarhet till, inklusive styrmekanismer för arbetet med prioriterade specifika områden för hållbarhet, se prioriterade delområden, fråga 10.

Styrningen av hållbarhetsarbetet sker genom en kombination av ledningsansvar, delegerat operativt ansvar samt integrering i verksamhetens projekt och processer, kompletterat med krav från externa finansiärer.
De prioriterade delområdena enligt ISO 26000 (fråga 10) omsätts i praktiken genom organisationens fyra fokusområden. Fokusområdena fungerar som en verksamhetsnära struktur för att styra, prioritera och följa upp hållbarhetsarbetet.

Lednings- och styrstruktur:
VD har det övergripande ansvaret för verksamheten inklusive hållbarhetsarbetet. Ledningsgruppen ansvarar för strategisk styrning, prioriteringar och uppföljning. Det operativa ansvaret är delegerat till hållbarhetsutvecklare (Anna Torsgården), som samordnar arbetet och följer upp mål och indikatorer.

Ansvar i verksamheten:
Hållbarhet är integrerat i det dagliga arbetet, där projektledare och affärscoacher ansvarar för att inkludera hållbarhet i projekt och företagsstöd. Varje projekt definierar relevanta hållbarhetsmål (kopplat till globala mål) och följs upp genom regelbundna lägesrapporter.

Styrmekanismer och arbetssätt:
- Hållbarhetsstrategi: En beslutad strategi med fyra fokusområden styr arbetet och prioriteringar.
- Mål och KPI:er: Ett ramverk med mål, indikatorer och uppföljning är etablerat och används för att följa utveckling och resultat.
- Projektstyrning: Hållbarhet är integrerat i projektansökningar, genomförande och uppföljning.
- Externa krav: Finansierande aktörer (t.ex. Tillväxtverket, Region Dalarna, Vinnova och EU-program) ställer krav på integrering av hållbarhet, vilket utgör en viktig styrmekanism.

Uppföljning och rapportering:
Uppföljning av hållbarhetsmål och indikatorer sker två gånger per år i ledningsgruppen. Där behandlas resultat, prioriteringar och eventuella behov av justeringar.

Sammantaget är hållbarhetsarbetet en integrerad del av organisationens styrning, där arbetet följs upp och utvecklas löpande.

5.5 Verksamhet och aktiviteter

Verksamhet och aktiviteter

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsansvar under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling.

Fråga 29

Måste besvaras årligen

Beskriv organisationens under senaste periodens genomförda och pågående aktiviteter utifrån prioriterade delområden i, se fråga 10, och identifierade mål och delmål från FN:s globala mål för hållbar utveckling, se fråga 20.

Dalarna Science Park har under den senaste perioden genomfört och driver pågående aktiviteter kopplade till våra prioriterade delområden (se fråga 10) och utvalda globala mål (se fråga 20). Arbetet är organiserat utifrån fyra fokusområden i hållbarhetsstrategin. Nedan redovisas ett urval av centrala aktiviteter.

Fokusområde 1: Cirkularitet och industriella reströmmar (ISO 26000: 6.5.4, 6.8.6, 6.8.7 | Agenda 2030: Mål 9 och 12)
Arbetet omfattar utveckling av cirkulära lösningar genom projekt och samarbeten mellan industri, startups och andra aktörer.
Exempel på aktiviteter är:
- Cirkulära Industriacceleratorn (CIA), där industriella reströmmar matchas med företag och startups för att utveckla nya cirkulära lösningar och affärsmöjligheter.
- Woolution, som syftar till att utveckla en cirkulär och skalbar värdekedja för svensk ull.
- Insatser inom Livsmedelsinnovation Dalarna, där företag stöttas i att nyttja reströmmar och utveckla mer resurseffektiva och hållbara produkter.
- En stor del av organisationens projektportfölj har koppling till cirkulär ekonomi, vilket speglar fokusområdets strategiska betydelse.

Fokusområde 2: Nationell positionering och synlighet (ISO 26000: 6.8.3 | Agenda 2030: Mål 17)
Aktiviteter omfattar kommunikation, deltagande i nationella sammanhang samt utveckling av egna och gemensamma arenor för dialog och kunskapsspridning.
Exempel på aktiviteter är:
- Genomförande av egna koncept såsom Dalarna Talks och medverkan i större sammanhang som A Sustainable Tomorrow, där organisationen är regional hubb.
- Deltagande i nationella mötesplatser och samverkansforum, inklusive Almedalen.
- Women in Tech Dalarna, där Dalarna Science Park varit värd som regional hubb inom det nationella nätverket Women in Tech. Insatsen bidrog till att synliggöra frågor kring jämställdhet, kompetensförsörjning och inkludering inom teknik och innovation.
- Dessa aktiviteter bidrar till att stärka organisationens synlighet och position i ett nationellt sammanhang.

Fokusområde 3: Intern hållbarhetskompetens (ISO 26000: 6.4.6, 6.3.7, 6.7.9, 6.6.3 | Agenda 2030: Mål 5 och 8)
Under perioden har ett internt kompetenslyft genomförts för samtliga medarbetare med fokus på hållbar utveckling och cirkulär ekonomi.
Detta kompletteras med löpande kunskapsdelning, externa inspel och arbete med inkluderande arbetssätt i projekt och program.

Fokusområde 4: Mätning och rapportering av hållbarhetsarbetet (ISO 26000: 6.2, 6.5.5 |

Agenda 2030: Mål 13)
En struktur för uppföljning av hållbarhetsmål och KPI:er har etablerats och används i organisationen. Uppföljning sker regelbundet i ledningsgruppen. Arbetet med att ta fram klimatdata, exempelvis basår för tjänsteresor, pågår som grund för framtida mål och åtgärder.

Arbetet syftar till att stärka organisationens förmåga att följa upp, styra och vidareutveckla hållbarhetsarbetet.

Övergripande koppling till Agenda 2030:
- Hållbarhet är integrerat i organisationens projektstyrning och finansierade insatser, där krav från finansiärer bidrar till att säkerställa koppling till relevanta globala mål.
- Kommunikationsinsatser och samverkansforum används kontinuerligt för att sprida kunskap, skapa samarbeten och mobilisera aktörer kring hållbar omställning.

Sammanfattning:
- Sammantaget omfattar arbetet både externa projekt och interna utvecklingsinsatser som tillsammans bidrar till att omsätta prioriterade hållbarhetsområden i praktisk verksamhet.

Fråga 30

Vilka eventuella samarbeten och partnerskap har organisationen inom hållbarhetsområdet? Ange eventuella kopplingar till specifika prioriterade delområden eller delmål.

Dalarna Science Park har ett brett nätverk av samarbeten och partnerskap inom hållbarhetsområdet. Samverkan är en central del av verksamheten och sker med aktörer inom näringsliv, akademi och offentlig sektor. Samarbetena är främst kopplade till organisationens fokusområden cirkularitet och industriella reströmmar samt nationell positionering och synlighet, där samverkan är en förutsättning för att skapa resultat.

Samarbeten inom cirkularitet och industriella reströmmar
En stor del av Dalarna Science Parks projekt har koppling till cirkulär ekonomi och industriella reströmmar. Genom dessa samarbeten arbetar vi tillsammans med företag, energibolag, akademi och andra samarbetspartners för att utveckla cirkulära lösningar och nya affärsmodeller.

Exempel är Cirkulära Industriacceleratorn, där industriella reströmmar matchas med företag och startups för att skapa nya cirkulära lösningar och affärer, projektet Woolution, som utvecklar en cirkulär och skalbar värdekedja för svensk ull, samt insatser inom Livsmedelsinnovation Dalarna där företag stöttas i att ta tillvara reströmmar och utveckla hållbara produkter.

Samarbeten inom nationell positionering och synlighet
Dalarna Science Park har utvecklat och driver egna koncept såsom Dalarna Talks (som arrangeras cirka fyra gånger per år) och Dalarna Innovation Days (årligt återkommande), vilka används som plattformar för att sätta fokus på innovation, hållbarhet, internationalisering och digital transformation samt driva frågor inom dessa områden. Inom ramen för Dalarna Innovation Days arrangeras även Dalarna Startup Arena, som kopplar samman startups med investerare och bidrar till att stärka innovation och kapitalförsörjning hos Dalarnas startups.

Utöver egna koncept deltar vi i och samverkar inom etablerade nationella och internationella initiativ. Dalarna Science Park är exempelvis, för fjärde året i rad, regional hubb för A Sustainable Tomorrow – ett nationellt initiativ som samlar aktörer kring hållbar omställning. Vi deltar även årligen i Almedalen, där vi medverkar i andra aktörers event men också arrangerar egna samtal och möten med näringsliv och beslutsfattare.

Sammantaget är partnerskap en integrerad del av Dalarna Science Parks arbetssätt, där samverkan möjliggör genomförande av projekt, kunskapsutveckling och spridning av hållbara lösningar i linje med organisationens prioriterade hållbarhetsområden.

Fråga 31

Vilken beredskap har organisationens för nödlägen och i fråga om krishantering inom hållbarhetsområdet?

Dalarna Science Park är en relativt liten organisation med korta beslutsvägar och en väl fungerande ledningsgrupp, vilket ger goda förutsättningar att snabbt agera vid oförutsedda händelser eller nödlägen. Vi har en krispolicy samt handlingsplaner för brand, arbetsplatsolycka och dödsfall.

I en krissituation kan verksamheten påverkas, främst kopplat till arbetsmiljö, pågående projekt samt relationer och förtroende hos företag, finansiärer och samarbetspartners. Detta hanteras genom samordning i ledningen och tydlig intern och extern kommunikation.

Hållbarhetsaspekter i krisberedskap och krishantering är inte ett separat utvecklat område i organisationen idag, men i praktiken har frågor kopplade till arbetsmiljö, trygghet, kommunikation och förtroende stor betydelse i hur vi hanterar olika situationer.

Det här är ett område som kan utvecklas, exempelvis kopplat till digital säkerhet, arbetsmiljö och hur verksamheten påverkas av en mer osäker omvärld. För att stärka beredskapen framåt arbetar vi bland annat med digital säkerhet. Under 2026 genomgår all personal en utbildning i IT- och informationssäkerhet.

5.6 Utvärdering av prestanda

Utvärdering av prestanda

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).

Fråga 32

Måste besvaras årligen

Vilka mätetal, KPI:er eller liknande används för att visa lägesstatusen på hållbarhetsarbetet? Hur följs de prioriterade delområdena upp? Använder organisationen några specifika ramverk för uppföljning eller rapportering som ESRS , GRI eller annat?

Vi har ännu inte ett fullt ut implementerat och sammanhållet system med fastställda KPI:er för alla delar av hållbarhetsarbetet, men vi har etablerat en enklare struktur för mätning och uppföljning kopplad till hållbarhetsstrategins fyra fokusområden. Uppföljning sker två gånger per år i ledningsgruppen och KPI:er utvecklas successivt i takt med att tillgången till data och arbetssätt mognar.
Organisationen använder i nuläget inte något externt ramverk för hållbarhetsrapportering såsom GRI, ESRS eller VSME, utan utgår från ISO 26000 samt koppling till Agenda 2030 som struktur för uppföljning och rapportering.

Mätetal som används i nuläget (exempel):
- Arbetsmiljö och personalhälsa: följs upp via HR-bokslut och löpande medarbetaruppföljning (t.ex. sjukfrånvaro, nyttjande av friskvårdsbidrag, köns- och åldersfördelning samt indikatorer kopplade till psykologisk trygghet och balans mellan arbete och fritid).
- Projektstyrning: hållbarhetsaktiviteter i projekt följs upp via projektens lägesrapporter och i relevanta styr-/referensgrupper.
- Klimatdata för tjänsteresor: resedata samlas in för uppföljning av klimatpåverkan kopplat till tjänsteresor.

KPI:erna konkretiseras successivt i verksamheten/olika delar av organisationen under 2026, med fokus på att få en stabil och jämförbar uppföljning som stödjer styrning och beslut.

Fråga 33

Måste besvaras årligen

Har organisationen valt att använda någon eller några av de indikatorer som är kopplade till de valda globala FN-målen, och delmål, för hållbar utveckling? I så fall vilka? Hur såg resultaten ut för dessa vid den senaste mätningen?

Vi använder de valda globala målen och delmålen (se fråga 20) som ramverk för vår hållbarhetsstrategi och för att styra inriktningen på vårt arbete.

Vi använder inte FN:s officiella globala SDG-indikatorer som ett separat uppföljningssystem. I stället följer vi upp hållbarhetsarbetet med verksamhetsnära indikatorer och KPI:er som är kopplade till våra prioriterade fokusområden och till relevanta globala mål och delmål, i linje med ISO 26000.

Uppföljningen visar på en positiv utveckling inom flera prioriterade områden. Exempelvis visar indikatorer kopplade till Mål 9 och 12 (kopplat till cirkulär ekonomi och resurseffektivitet) en positiv utveckling genom en ökad andel projekt med cirkulärt fokus.

Indikatorer kopplade till Mål 17 (partnerskap och samverkan) visar en positiv utveckling genom ökad synlighet och deltagande i nationella sammanhang.

Indikatorer kopplade till Mål 5 och 8 (jämställdhet och arbetsvillkor) visar en positiv utveckling genom genomförda kompetensinsatser och fortsatt arbete med arbetsmiljö och inkluderande arbetssätt.

För vissa mål, exempelvis kopplade till Mål 13 (klimat), är arbetet med att fastställa indikatorer och basvärden pågående, vilket innebär att uppföljning ännu inte är fullt utvecklad.

Resultaten redovisas utifrån organisationens egna indikatorer, vilka successivt utvecklas för att möjliggöra en mer systematisk uppföljning över tid.

Fråga 34

Måste besvaras årligen

Vad visade den senaste uppföljningen av organisationens hållbarhetsarbete enligt valda KPI:er och mätetal, se fråga 32 och 33?

Dalarna Science Park följer upp hållbarhetsarbetet genom ett antal strategiska KPI:er kopplade till organisationens fyra fokusområden samt genom indikatorer i enskilda projekt.

Uppföljningen visar att organisationen har tagit tydliga steg framåt inom flera prioriterade områden:

Cirkularitet och industriella reströmmar: andelen projekt med koppling till cirkulär ekonomi har ökat, liksom andelen av projektbudgeten inom området, vilket indikerar en förskjutning mot mer strategiskt betydelsefulla satsningar.

Nationell positionering och synlighet: organisationen har stärkt sin synlighet genom nationella sammanhang, samverkansinitiativ och kommunikation. Arbetet inom Swedish Wool Initiative har särskilt bidragit till nationell och internationell uppmärksamhet.

Intern hållbarhetskompetens: en utbildningsinsats har genomförts för samtliga medarbetare. Uppföljning visar att deltagarna upplever ökad förståelse för hållbarhet samt att de har fått kunskap och verktyg som kan användas i det dagliga arbetet.

Mätning och rapportering av hållbarhetsarbetet: en struktur för uppföljning av hållbarhetsindikatorer har etablerats och används i organisationen, vilket möjliggör en mer systematisk styrning och uppföljning.

Uppföljningen visar samtidigt att vissa områden befinner sig i en uppbyggnadsfas, exempelvis arbetet med att mäta klimatpåverkan från tjänsteresor, där datainsamling har påbörjats men ännu inte är fullt etablerad.

Utöver detta följs organisationens interna hållbarhet upp genom personalrelaterade nyckeltal, där utvecklingen generellt är positiv, exempelvis minskad sjukfrånvaro och stabil arbetsmiljö.

Sammantaget visar uppföljningen att organisationen har stärkt sin förmåga att arbeta systematiskt med hållbarhet.

Fråga 35

Måste besvaras årligen

Har internrevision genomförts på den egna organisationen och hur har eventuella avvikelser hanterats?

Inför re-verifieringen av ISO 26000 för 2025 har vi genomfört ett förberedande internt arbete som i praktiken fungerar som en intern uppföljning av årets hållbarhetsarbete. Arbetet har omfattat regelbundna avstämningar i ledningen kopplat till framtagande och implementering av vår hållbarhetsstrategi, samt att vi har gått igenom och i stor utsträckning åtgärdat de synpunkter och förbättringsförslag som framkom vid verifieringen 2025.

Uppföljning och styrning sker även genom att hållbarhetsutvecklaren rapporterar till ledningsgruppen två gånger per år, där vi följer upp status, framsteg, utmaningar, prioriterade aktiviteter och nästa steg samt tar beslut om eventuella justeringar.

Genom hållbarhetsstrategin har vi infört mer systematik i styrning och uppföljning, vilket stärker vår interna kontroll och förbättringsförmåga. Eventuella avvikelser, justeringar eller förbättringsområden som identifieras vid verifieringen 2026 kommer att tas om hand genom åtgärder och uppföljning efter revisionen och integreras i vårt fortsatta förbättringsarbete.

Fråga 36

Måste besvaras årligen

Har revision hos, eller av, intressenter i värdekedjan, eller båda, genomförts? Har eventuella avvikelser hanterats?

Dalarna Science Park har inte genomfört någon revision under den senaste perioden, vare sig internt eller externt.

Ingen revision har heller genomförts av intressenter under perioden.

Därmed har inga avvikelser identifierats.

Fråga 37

Måste besvaras årligen

Vilka slutsatser har ledningen dragit om hållbarhetsarbetets resultat och effektivitet i samband med senaste uppföljningen? Har det som en konsekvens skett några omprioriteringar i hållbarhetsarbetet, exempelvis byte av valda delområden eller delmål, och i så fall vilka? Om svaret är ja, hur har de nedprioriterade områdena hanterats?

Ledningen konstaterar att hållbarhetsarbetet har bidragit till ökad struktur och tydlighet i verksamheten, bland annat genom arbetet med ISO 26000 som har stärkt uppföljning, prioritering och hantering av förbättringsområden.

En viktig slutsats är att hållbarhetsfrågor i allt högre grad har integrerats i den ordinarie verksamheten. Som en konsekvens av uppföljningen har hållbarhetsarbetet fått en tydligare och mer framträdande roll i organisationen. Ledningen har beslutat om en övergripande hållbarhetsstrategi (reviderad 2025), och ansvar har tydliggjorts genom att en hållbarhetsansvarig utsetts för att säkra genomförande.

Prioriteringarna syns i de fyra fokusområdena: cirkularitet och industriella reströmmar, nationell positionering och synlighet, intern hållbarhetskompetens samt mätning och rapportering av hållbarhetsarbetet. Inom dessa områden finns definierade mål och KPI:er som följs upp, samtidigt som arbetet med att vidareutveckla indikatorerna pågår.

I samband med framtagandet av hållbarhetsstrategin har organisationen valt att fokusera på dessa fyra områden, vilket innebär att andra hållbarhetsfrågor inte drivs som egna fokusområden utan hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet.

Uppföljning sker halvårsvis i ledningsgruppen, där framdrift och utmaningar följs upp och ligger till grund för prioriteringar och beslut.

Fråga 38

Måste besvaras årligen

I den mån denna hållbarhetsdeklaration ska fungera som hållbarhetsrapport enligt nationell lag, eller internationell standard, finns det några åtaganden, eller aktiviteter kopplade till sådana åtaganden, som inte deklarerats eller besvarats ovan? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

Nej. Vi omfattas inte av kraven för att upprätta en hållbarhetsrapport enligt nationell lag eller internationell standard och har därför inga ytterligare åtaganden eller aktiviteter kopplade till sådana krav som inte redan besvarats i denna egendeklaration.

5.7 Förbättringar

Förbättringar

Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra organisationens ständiga förbättringsarbete.

Fråga 39

Använder organisationen någon specifik metod eller arbetssätt för att identifiera, styra och följa upp förbättringar, om svaret är ja, vilka?

Ja. Vi använder hållbarhetsstrategin tillsammans med ISO 26000 som metodstöd för att identifiera, styra och följa upp förbättringar. Strategin fungerar som en temperaturmätare med tydliga rapporteringsperioder inlagda i ledningsgruppens årshjul, vilket ger regelbundna avstämningar. ISO 26000 bidrar med struktur och systematik och används som stöd för att nå målen i hållbarhetsstrategin.

Ansvariga funktioner driver arbetet framåt och rapporterar till ledningsgruppen, och förbättringar identifieras och hanteras löpande inom verksamheten. Återkoppling från intressenter och utvärderingar av projekt används också för att identifiera förbättringsområden, och externa utvärderare anlitas i vissa projekt för oberoende bedömningar.

Interna uppföljningar inför re-verifiering av ISO 26000 fungerar som en samlad genomgång av arbetet, där lärdomar tas tillvara och arbetssätt utvecklas vidare.

Fråga 40

Måste besvaras årligen

Har det skett några ytterligare förbättringar i hållbarhetsarbetet som inte redan nämnts, om svaret är ja, vilka?

Ja. Utifrån uppföljning och analys har flera förbättringar genomförts i organisationens hållbarhetsarbete:

- Arbetet med ISO 26000 har vidareutvecklats och bidragit till ett mer strukturerat och systematiskt arbetssätt samt ett ökat fokus på hållbarhet i hela organisationen.
- Hållbarhetsstrategin har konkretiserats genom att mål och KPI:er har tagits fram och kopplats till de fyra fokusområdena, vilket har stärkt styrning och uppföljning av arbetet.
- En tydligare struktur för uppföljning har etablerats, med regelbundna rapporteringstillfällen i ledningsgruppen.
- Ansvar och styrning har förtydligats genom att en hållbarhetsansvarig har utsetts, med uppdrag att följa upp och rapportera framdrift.
- Organisationens strategiska inriktning har förtydligats genom ett ökat fokus på cirkularitet och industriella reströmmar.
- Dalarna Science Parks roll som central aktör för innovation och hållbar omställning har stärkts, vilket har bidragit till ökat intresse från regionala, nationella och internationella aktörer.

Fråga 41

Måste besvaras årligen

Hur hanteras och används klagomål från intressenter i det ständiga förbättringsarbetet (exempelvis resultat från intressentdialog eller reklamationsärenden)?

Dalarna Science Park har inga formella system för visselblåsning, vilket är kopplat till organisationens storlek och struktur. I stället hanteras synpunkter och eventuella klagomål genom löpande dialog och nära kontakt med våra intressenter.

Våra projekt och aktiviteter utvärderas löpande, där återkoppling från deltagare samlas in genom enkäter och uppföljningar. Eventuellt missnöje försöker vi fånga upp tidigt och hantera i dialog med berörda företag och deltagare. Synpunkter används för att förbättra och anpassa våra program och erbjudanden.

I vissa projekt anlitas externa utvärderare för att ge en oberoende bedömning av verksamheten och identifiera förbättringsområden.

Det är enkelt för våra intressenter att komma i kontakt med oss, och vi arbetar aktivt för att våra kommunikationskanaler ska vara öppna och tillgängliga. De synpunkter som kommer in tas om hand i organisationen och används i det löpande förbättringsarbetet.

Fråga 42

Måste besvaras årligen

Finns det någon ytterligare information om organisationens hållbarhetsarbete som är viktig att delge för att en läsare av hållbarhetsdeklarationen ska få en fullständig och rättvisande bild av organisationens arbete med samhällsansvar i syfte att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

Ja. Utöver det som redan redovisats är följande aspekter viktiga för att ge en fullständig och rättvisande bild av organisationens hållbarhetsarbete:

- Hållbarhet i praktiken: Hållbarhetsfrågor hanteras i stor utsträckning inom ramen för ordinarie verksamhet, framför allt genom projekt, företagsstöd och samarbeten med företag och andra aktörer. Det innebär att hållbarhet ofta är en naturlig del av våra aktiviteter.

- Arbete genom projekt: En stor del av verksamheten bedrivs i projektform, ofta i samverkan med externa aktörer och finansiärer. Våra projekt utgör en central del av organisationens bidrag till hållbar utveckling, där konkreta insatser genomförs tillsammans med företag, offentlig sektor och akademi.

- Roll i innovationssystemet: Dalarna Science Park har en central roll i arbetet med innovation och hållbar omställning i regionen, med ett särskilt fokus på cirkularitet och industriella reströmmar. Genom denna roll bidrar organisationen till att mobilisera aktörer och driva utveckling både regionalt, nationellt och i vissa fall internationellt.

- Kompletterande information: Ytterligare information om verksamheten och dess resultat finns i organisationens årsrapport. Samtliga projekt finns beskrivna på vår webbplats, där vi även löpande publicerar nyheter och annat material kopplat till vår verksamhet och vårt hållbarhetsarbete.

Sammantaget ger detta en bild av en verksamhet där hållbarhetsarbetet är en integrerad del av verksamheten och genomförs i nära samverkan med andra aktörer.