Hållbarhetsdeklaration

SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration

Ackred. nr. 10482
Verifiering
ISO/IEC 17029

Denna hållbarhetsrapport följer ISO 26000:2025-standarden och ger vägledning för organisationer att arbeta med Corporate Social Responsibility (CSR) för att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling.

En viktig komponent i detta arbete är trovärdig kommunikation av CSR med intressenterna. SIS/TS 2:2025, Organisationers sociala ansvar - Maximera bidraget till hållbar utveckling – Hållbarhetsdeklaration specificerar öppna frågor om företagets sociala ansvar som en organisation besvarar och gör offentligt tillgängliga.

Kraven och frågorna i denna hållbarhetsdeklaration har utformats så att en organisation som använder dokumentet visar att den har använt riktlinjerna i SS-EN ISO 26000:2025. Den har utformats för att stärka organisationens sociala ansvar, prioritera kärnämnena i SS-EN ISO 26000:2025, maximera dess bidrag till målen för hållbar utveckling och beskriva processen.

Detta dokument är skrivet så att dess verifieringsprogram uppfyller kraven i SS-EN ISO/IEC 17029. Verify Agency har ackrediterats av SWEDAC, Sveriges nationella ackrediteringsorgan, för att genomföra verifieringen av denna hållbarhetsdeklaration.

2026-03-25

CERTUMHUB.COM

För att minska miljöpåverkan av detta dokument rekommenderar vi att endast konsultera och dela det i digitalt format. Om det behöver skrivas ut, vänligen använd miljöansvariga material och processer för att minimera miljöpåverkan.

Index

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi **4**
Fråga 1 5
Fråga 2 7
Fråga 3 8
Fråga 4 9
Fråga 5 11
Fråga 6 13
Fråga 7 15
Fråga 8 17
Fråga 9 19
Fråga 10 21
Fråga 11 23
Fråga 12 25
5.2 Ledarskap **27**
Fråga 13 28
Fråga 14 30
Fråga 15 32
5.3 Planering **33**
Fråga 16 34
Fråga 17 36
Fråga 18 38
Fråga 19 41
Fråga 20 42
Fråga 21 43
Fråga 22 45
5.4 Stöd **46**
Fråga 23 47
Fråga 24 49

Fråga 25 51
Fråga 26 53
Fråga 27 54
Fråga 28 55
5.5 Verksamhet och aktiviteter 57
Fråga 29 58
Fråga 30 60
Fråga 31 63
5.6 Utvärdering av prestanda 64
Fråga 32 65
Fråga 33 68
Fråga 34 69
Fråga 35 71
Fråga 36 72
Fråga 37 73
Fråga 38 75
5.7 Förbättringar 76
Fråga 39 77
Fråga 40 78
Fråga 41 80
Fråga 42 81

5.1 Organisationens förutsättningar och strategi

Organisationens förutsättningar och strategi

Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisationens grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.

Fråga 1

Vilket är det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration? Flera syften kan anges. Frivilliga åtaganden i relation till lagstiftning kan anges.

Det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration är att tydliggöra hur koncernen integrerar ansvarstagande i hela sin verksamhet och att visa hur hållbarhet är en strategisk och värdegrundad del av affären. Deklarationen ska fungera som ett styrande ramverk som säkerställer att ekonomiska, miljömässiga och sociala perspektiv vägs samman i beslut, prioriteringar och långsiktig planering.

Ett centralt syfte är att skapa transparens gentemot koncernens intressenter – kunder, leverantörer, medarbetare, ägare och samhälle. Genom att öppet redovisa mål, åtaganden, arbetssätt och uppnådda resultat stärks förtroendet och möjligheten till konstruktiv dialog. Hållbarhetsdeklarationen är därmed både ett internt styrinstrument och ett externt kommunikationsverktyg.

Vidare syftar deklarationen till att tydliggöra koncernens strategiska ambition att bidra till en hållbar utveckling i linje med internationella riktlinjer såsom ISO 26000 och Parisavtalet. Detta innefattar bland annat målet att minska växthusgasutsläpp med 50 procent per omsatt krona till år 2030, att arbeta systematiskt med klimatberäkningar enligt GHG-protokollet samt att successivt stärka arbetet med utsläpp i hela värdekedjan (scope 1, 2 och 3). Deklarationen formaliserar därmed koncernens klimatambition och gör den uppföljningsbar.

Ett ytterligare syfte är att strukturera och stärka arbetet med mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, affärsetik och ansvarsfull leverantörsstyrning. Genom uppförandekod, leverantörsbedömningar och riskanalyser tydliggörs förväntningar i hela värdekedjan. Detta bidrar till förbättrad riskhantering, ökad transparens och långsiktigt hållbara affärsrelationer.

Hållbarhetsdeklarationen har också en framåtblickande funktion. Den utgör en plattform för att förbereda koncernen inför kommande regelverk och ökade intressentkrav, såsom EU:s regelverk för hållbarhetsrapportering (CSRD) och due diligence (CSDDD). Arbetet med dubbel väsentlighetsanalys och förstärkta rutiner är en del av denna proaktiva anpassning.

Utöver lagstadgade krav omfattar deklarationen flera frivilliga åtaganden. Koncernen åtar sig att i flera avseenden tillämpa högre krav än vad nationell lagstiftning föreskriver, särskilt inom områden som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption. Vidare åtar sig koncernen att frivilligt mäta och redovisa klimatpåverkan enligt etablerade internationella standarder samt att öppet kommunicera metodik, resultat och framsteg. Genom detta stärks ansvarsskyldigheten och trovärdigheten i hållbarhetsarbetet.

Sammanfattningsvis är syftet med hållbarhetsdeklarationen att fungera som ett strategiskt styrdokument, ett transparensverktyg och ett uttryck för koncernens värdegrundade ambition att bedriva verksamhet med långsiktigt ansvar för människor, miljö och samhälle.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
02.03.01.nyah Uppförandekod .docx
03.03.nyah Rutin Ansvarsfördelning inom hållbarhet - kopia.docx
08.02.nyah Leverantörsbedömning - Tas bort ers nya dok.docx
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
02.07.nyah Friskvårdspolicy.docx
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
08.01.nyah bilaga 4 Tillägg till leverantörsavtal.pdf
08.03.03.nyah Bedömning av identifierade högriskleverantörer.docx
04.01.nyah Ledningens åtagande (1).docx
Uppförandekod leverantörer 2023.pdf

Fråga 2

Om organisationen enligt lagkrav, eller frivilligt, gör ett åtagande om att använda denna hållbarhetsdeklaration i syfte att uppfylla specifika tillämpliga krav enligt lag, vilken nivå på tillämpliga krav avser organisationen att efterleva?

Nyah-gruppen åtar sig att följa de tillämpliga rättsliga kraven på den nivå som krävs för att uppfylla hållbarhetsdeklarationens innehåll och avsikter.

Detta innebär konkret att vi avser att:
- Efterleva samtliga relevanta nationella lagar och förordningar i de länder där koncernens bolag och deras leverantörer verkar.
- Implementera och följa bindande EU-regelverk och direktiv som är tillämpliga för vår verksamhet och leverantörskedja (t.ex. CSDR, CSDDD) samt andra aktuella lagkrav.
- Ställa krav på våra leverantörer genom vår Uppförandekod och leverantörsrutiner; där behov uppstår ställer vi samma eller högre krav än lagstiftningen för att säkerställa regelefterlevnad i hela leverantörskedjan.

Hur vi säkerställer efterlevnad
- Våra åtaganden och rutiner framgår av koncernens styrdokument, bland annat Uppförandekod för leverantörer, Inköpspolicy och Rutin för leverantörsuppföljning.
- Vi använder vedertagna metoder för mätning och uppföljning (t.ex. GHG-protokollet för utsläpp där det är relevant) och rapporterar enligt koncernens etablerade processer.

Genom att kombinera strikt lagefterlevnad med vår uppförandekod och interna rutiner säkerställer vi att Nyah-gruppen lever upp till gällande rättsliga krav och tillämpliga förväntningar i hela värdekedjan.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
certifikat-nyah-2025-2025-09-10-071903317.pdf
certifikat-ahnviks-2025-2025-09-10-071845255.pdf
certifikat-nybloms-2025-2025-09-10-071732286.pdf
Ahnviks hållbarhert 20250203.pptx

Fråga 3

Vilka delar av organisationen, organisationsenheter eller grupper av människor omfattas av egendeklarationen? Varför har eventuella avgränsningar gjorts?

Nyah-gruppens egendeklaration omfattar koncernens båda bolag: Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB.

Inga interna avgränsningar har gjorts inom dessa bolag — hela verksamheten i båda bolagen ingår i egendeklarationen. Detta framgår av Nyahgruppens uppförandekod där koncernen uttryckligen anges som bestående av Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB.

Egendeklarationen är dock avgränsad vad gäller arbetet med leverantörskedjan: för närvarande fokuserar Nyahgruppen främst på första ledet i leveranskedjan när det gäller uppföljning och verifiering av leverantörer. Vi har gjort denna avgränsning av tre skäl:
1) Praktisk och resurssmässig prioritering — förstärkningsinsatser och kontroller ska införas stegvis för att säkerställa att vi kan genomföra ändamålsenliga och hållbara åtgärder i praktiken innan vi skalar upp till fler led. System och rutiner finns plats för att säkerställa efterevnad i samtliga led (tiers) via Stratsys DD och tillämpas på känsliga affärer, leverantörer där koncernen bedömer att det finns en finansiell, miljömässig eller social risk. Koncernen har system för att riskbedöma och säkerställa produkters ursprung, vilket ligger till grund för riskbedömningar och åtgärder.
2) Pågående uppdatering av styrdokument — rutiner och policys för leverantörskontroll och värdekedjearbete uppdateras för att bättre möta nya krav (t.ex. CSDDD). Under denna övergångsperiod bedömer vi att det är mest ändamålsenligt att inleda med första ledet och därefter successivt utvidga omfattningen i takt med att nya processer och verktyg är implementerade.
3) Styrd av nu gällande krav och förväntningar i uppförandekoden — uppförandekoden ställer krav på att våra affärspartners säkerställer efterlevnad i sina leverantörsled och beskriver en process för riskhantering och uppföljning (besök, revisioner, åtgärdsplaner). Detta visar på avsikten och planen att arbeta längre ut i värdekedjan när de uppdaterade rutinerna är på plats.

Sammanfattning:
- Omfattning: Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB ingår i egendeklarationen (inga interna avgränsningar inom bolagen).
- Avgränsning: Fokus på första ledet i leveranskedjan för uppföljning och verifiering tills vidare.
- Motivering: stegvis implementering av kontroller för att säkra kvalitet och genomförbarhet, pågående uppdatering av rutiner/policys för att möta CSDDD och andra nya krav, samt uppförandekodens tydliga krav på att ställa förväntningar på affärspartners vilket möjliggör framtida expansion i värdekedjan.

Fråga 4

Vilken är organisationens affärs- eller verksamhetsmodell och dess verksamhetsområden (processer). Vilken storlek, antal anställda och geografisk placering har organisationen?

Nyah-gruppen består av två dotterbolag: Ahnviks Papper AB (org.nr 556212-4437) och Nybloms Papper AB (org.nr 556318-5973). Båda bolagen är grossister inom förpackningsmaterial och förbrukningsartiklar och erbjuder helhetslösningar till kunder, med egen logistik- och distributionskapacitet. Bolagen tillverkar inte egna produkter utan köper in från leverantörer och säljer vidare till privata och offentliga kundgrupper.

Affärs- och verksamhetsmodell
- Affärsmodell: Traditionell grossistmodell med fokus på att vara kundens helhetsleverantör för förpacknings- och förbrukningsartiklar. Nyah levererar produkter och tillhörande logistiktjänster, produktdata och rådgivning för att hjälpa kunder att göra hållbara inköp. Bolagen har en gemensam inköpsfunktion och arbetar med standardiserade leverantörskraven.
- Värdekedja: Enkel värdekedja i huvudsak Leverantör → Nyah-gruppens bolag → Kund. Cirka 20 leverantörer ansvarar för cirka 95 % av försäljningen. Majoriteten av leverantörer finns i Sverige eller inom EU.

Verksamhetsområden (huvudprocesser)
- Inköp och leverantörshantering: Gemensam inköpsfunktion; leverantörer omfattas av Nyah-gruppens Uppförandekod och inköpsrutin. Från 2024 genomförs egendeklaration/SAQ och leverantörsutvärdering enligt CSDD-ramverk.
- Lager och logistik: Lagerhantering, orderplock och distribution med egen transportflotta samt planering av transportoptimering.
- Försäljning och kundservice: B2B-försäljning mot privata företag och offentlig sektor samt teknisk/produktrelaterad kundsupport.
- Hållbarhet och datahantering: Klimatinventering (scope 1–3), livscykelanalyser, produktdata i Power BI/e-handel för att stödja kunders hållbara val, samt deltagande i tredjepartsutvärderingar (Ecovadis).
- Kvalitet, miljö och arbetsmiljöstyrning: Ledningssystem och certifieringar (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), internrevisioner och kontinuerligt förbättringsarbete.

Storlek, antal anställda och geografisk placering
- Antal anställda: Cirka 90 anställda i koncernen.
- Ekonomi: Omsättning cirka 700 MSEK (koncernen).
- Geografisk närvaro: Ahnviks Papper AB med verksamhet och huvudkontor i Västra Sverige (utgångspunkt Borås). Nybloms Papper AB med verksamhet i Östra Sverige (utgångspunkt Kalmar). Leverantörsbasen är huvudsakligen lokal till EU.

Styrning och koppling till styrdokument
- Verksamheten styrs av gemensamma policys och rutiner: Uppförandekod för

leverantörer, Inköpspolicy, Kvalitets- och miljöpolicy, Affärsetisk policy samt rutiner för leverantörsbedömning och uppföljning. Hållbarhetsansvarig och en operativ ledningsgrupp fördelar och driver arbetet operativt.

Sammanfattande kommentar
Nyah-gruppens verksamhet är inriktad mot att erbjuda logistiskt integrerade grossisttjänster inom förpackningsmaterial och förbrukningsartiklar, med starkt fokus på leverantörsstyrning och hållbarhetsarbete. Genom centraliserad inköp- och logistikfunktion, certifierade ledningssystem och pågående arbete med scope 1–3 och leverantörsevalueringar, är koncernen väl positionerad för att möta både kunders krav och kommande regulatoriska krav (t.ex. CSDDD).
.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 5

Vilka certifieringar, verktyg eller riktlinjer, som stödjer arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling, förutom SS-EN ISO 26000:2021 [1] använder organisationen?

Utöver SS EN ISO 26000:2021 använder Nyah gruppen följande certifieringar, verktyg och riktlinjer för att stödja arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling:

- Certifieringar och externa verifieringar:
  - ISO 9001:2015 (kvalitet)
  - ISO 14001:2015 (miljö)
  - ISO 45001:2018 (arbetsmiljö)
  - Egendeklaration enligt SIS/TS 2:2021 till SS EN ISO 26000:2021, verifierad av VERIFY Agency of Sweden AB (verifieringsutlåtande daterat 2025 02 26).
  - Ecovadis (guldbetyg för både Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB, bland de topp 5 %)
  - CDP rapportering (betyg: SME B for Climate)

- Rapporterings och analysverktyg:
  - Stratsys (plattform för dubbel väsentlighetsanalys, rapportering och leverantörs due diligence för CSRD/ESRS arbete)
  - Power BI (intern sammanställning och presentation av hållbarhets och inköpsdata)
  - Klimatverktyg / Miljögiraff (används för klimatinventering och produkt / sortimentsanalyser, inklusive scope 1–3)

- Standarder, regelverk och processer under införande eller i bruk:
  - ESRS standarderna och arbete med dubbel väsentlighetsanalys i syfte att förbereda CSRD rapportering
  - CSDDD anpassning av leverantörsprocesser och egendeklarationer (start 2024)
  - Planerat arbete med FSC certifiering

- Interna styrande policys och riktlinjer:
  - Affärsetisk policy (antikorruption, uppförandekod)
  - Miljö och klimatpolicy (mål om 50 % reduktion av koldioxidutsläpp till 2030)
  - Kvalitetspolicy
  - Inköpspolicy och leverantörs Code of Conduct (uppdaterad och signerad av nyckelleverantörer)
  - Arbetsmiljöpolicy, friskvårdspolicy, drogpolicy, visselblåsarpolicy med mera

Dessa certifieringar, verktyg och riktlinjer används integrerat i företagets styrning och uppföljning av hållbarhetsmål (bl.a. scope 1–3 mätningar, leverantörsutvärderingar och den dubbla väsentlighetsanalysen) för att säkerställa efterlevnad, prioritering av åtgärder och transparens mot intressenter.

Bifogade filer:

certifikat-ahnviks-2025-2025-09-10-071845255.pdf
cdp_scores_870899_20250202.xlsx
certifikat-nyah-2025-2025-09-10-071903317.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf
02.11.nyah Policy Visselblåsning.pdf
02.06.nyah Arbetsmiljöpolicy (4).docx
02.07.nyah Friskvårdspolicy.docx
02.08.nyah Drogpolicy.docx
Uppförandekod leverantörer 2023.pdf
02.10.nyah Inköpspolicy.docx
02.04.nyah Kvalitetspolicy.pdf
0212411_ENG_FSC_COC_NYAH gruppen AB.pdf

Fråga 6

Hur ser organisationens värdekedja ut framåt och bakåt inklusive marknader och kundgrupper, leverantörskedja med geografisk spridning och antal nivåer av underentreprenörer.

Nyah Gruppens värdekedja är relativt enkel och linjär: leverantör — Nyah Gruppens bolag — kund. Bolagen (Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB) är grossister utan egen produktion, med egen logistikavdelning och till stor del egna transporter.

Framåt (kunder och marknader)
- Kundgrupper: både privata företag och offentliga verksamheter. Erbjuder helhetslösningar för inköp av förpackningsmaterial och förbrukningsartiklar, med målsättning att vara en huvudleverantör för majoriteten av kundens inköp.
- Marknader: huvudsakligen Sverige, med kunder över landet via bolagens geografiska baser (västra Sverige/Borås och östra Sverige/Kalmar). Produkter kan nå kunder inom hela landet genom bolagens logistik.

Bakåt (leverantörskedja)
- Leverantörer: cirka 20 leverantörer står för omkring 95% av inköpen, majoriteten lokaliserade i Sverige eller inom EU.
- Geografisk spridning: huvudsakligen Sverige och EU; begränsad exponering mot leverantörer utanför EU enligt nuläget.
- Antal nivåer: leverantörskedjan har få nivåer — Nyah Gruppen köper direkt från sina leverantörer och använder huvudsakligen få mellanled; värdekedjan består i praktiken av en enda leverantörsnivå till bolagen, därefter kunden. Underleverantörer och underentreprenörer används främst inom distribution/transport och vissa tjänsteleveranser.

Underentreprenörer
- Antal nivåer av underentreprenörer är begränsat; koncernen äger stora delar av sin distribution men anlitar även externa transportörer och tjänsteleverantörer. Underleverantörer finns främst på transport/logistik och kompletterande tjänster snarare än produktion.

Styrning och kontroll
- Nyah Gruppen har en gemensam inköpsfunktion som ansvarar för styrning, uppföljning och utveckling av leverantörsrelationer. Samtliga leverantörer omfattas av koncernens Code of Conduct, och från 2024 genomförs egendeklaration och utvärdering i linje med kommande krav enligt CSDDD för att säkerställa ansvarsfulla och transparenta leverantörsled.

- Arbetet med Scope 3-utsläpp, särskilt inom inköpta varor och material, är en central del av koncernens klimatstrategi. Genom tydligare krav på materialinnehåll, klimatdata och produktprestanda skapas förutsättningar för att minska klimatpåverkan med 50% per

omsatt krona inom koncernen.

- Materialval är även strategiskt kopplat till den kommande PPWR-lagstiftningen (Packaging and Packaging Waste Regulation), som ställer ökade krav på återvinningsbarhet, materialeffektivitet och minskad miljöpåverkan från förpackningar. Genom att redan nu prioritera resurseffektiva, återvinningsbara och spårbara material stärker koncernen sin regelefterlevnad och framtidssäkrar erbjudandet.

- Där träbaserade material används eftersträvas FSC-certifiering eller motsvarande tredjepartsverifiering för att säkerställa ansvarsfullt skogsbruk och full spårbarhet i värdekedjan. Certifierade och verifierade materialval bidrar både till minskad miljörisk och till ökad trovärdighet gentemot kunder och samarbetspartners.

Genom att integrera hållbara materialval i affärsstrategin skapas konkurrensfördelar. Efterfrågan på dokumenterat hållbara produkter ökar, och genom att kombinera miljöansvar med innovation och kostnadseffektivitet kan Nyah Gruppen stärka sin marknadsposition, möta kundernas krav och samtidigt bedriva långsiktigt lönsam verksamhet.

Fråga 7

På vilket sätt säkerställer organisationen sitt arbete enligt de sju principerna enligt SS-EN ISO 26000:2021? Principerna är ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättsstatens principer, respekt för internationella uppförandenormer och respekt för de mänskliga rättigheterna.

Nyah Gruppen bedriver sitt hållbarhetsarbete i enlighet med de sju principerna i SS-EN ISO 26000:2021 genom att integrera dem i styrdokument, policys, riskbedömningar och den löpande verksamhetsstyrningen. Arbetet är inte enbart en fråga om regelefterlevnad, utan en strategisk inriktning för att vara en ansvarsfull samhällsaktör och en positiv kraft i värdekedjan. Ambitionen är att bidra till verklig förändring genom att påverka leverantörer, kunder och samarbetspartners i en mer hållbar riktning, samtidigt som långsiktig affärsnytta och konkurrenskraft stärks.

Ansvarstagandet omfattar hela värdekedjan och konkretiseras genom koncernens Code of Conduct, värdegrunden ”Vårt Löfte” samt uppdaterade policys och tydliga mål. Hållbarhetsarbetet inkluderar klimatmätningar enligt Scope 1–3, uppföljning i Stratsys, interna revisioner och kontinuerliga riskbedömningar. Genom att integrera hållbarhet i ledningsgruppens beslutsprocesser säkerställs att ansvar för människa, miljö och samhälle är en naturlig del av affärsutvecklingen.

Transparens är en grundläggande princip och förutsättning för förtroende. Koncernen kommunicerar öppet med sina intressenter, publicerar klimatrapporter och redovisar mål och resultat. Whistleblower-policy och tydliga rapporteringskanaler möjliggör att avvikelser kan hanteras ansvarsfullt. Intressentdialoger och väsentlighetsanalyser ligger till grund för prioriteringar inom miljö, sociala frågor och bolagsstyrning, vilket säkerställer att resurser riktas dit påverkan är som störst.

Etiskt uppförande genomsyrar verksamheten och omfattar antikorruption, integritet, rättvis konkurrens samt informations- och datasäkerhet. Kraven tydliggörs i leverantörernas uppförandekod och följs upp genom utbildningar, leverantörsbedömningar och revisioner. Respekt för rättsstatens principer och internationella uppförandenormer är en självklar utgångspunkt, och leverantörsavtal ställer krav på motsvarande åtaganden i hela värdekedjan.

Nyah Gruppen och dess bolag står bakom FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och har nolltolerans mot barnarbete och tvångsarbete. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt ISO 45001, tillsammans med utbildningsinsatser, jämställdhetsarbete och tydliga HR-processer, säkerställer en trygg och rättvis arbetsmiljö. Certifieringar enligt ISO 9001 och 14001 samt externa bedömningar, exempelvis via EcoVadis, bidrar till kvalitetssäkring och kontinuerlig förbättring.

Samtliga principer i ISO 26000 är integrerade i verksamheten, med särskild betoning på ansvarighet, transparens, respekt för intressenternas intressen, internationella

uppförandenormer och mänskliga rättigheter. Genom att omsätta principerna i konkreta mål, uppföljning och affärsbeslut vill koncernen inte enbart minska sin negativa påverkan utan aktivt bidra till en mer hållbar utveckling. Hållbarhetsarbetet är därmed en central del av affärsstrategin och en förutsättning för långsiktig, ansvarsfull och konkurrenskraftig tillväxt.

Fråga 8

Vilka intressenter för den sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarheten har organisationen identifierat?

Intressenter har koncernen identifierat med fokus på social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Prioriterade grupper är medarbetare (inklusive ägare som deltagit i dialogen), kunder (både privata och offentliga), leverantörer (varu- och tjänsteleverantörer) samt samhället och lokala aktörer, såsom föreningsliv, organisationer och myndigheter. Dessa grupper har bedömts utifrån deras påverkan på och intresse för koncernens verksamhet, i linje med principerna för dubbel väsentlighet enligt CSRD/ESRS och vägledning i SS-EN ISO 26000.

Metodik för identifiering och prioritering bygger på en strukturerad väsentlighetsanalys kombinerad med dialog med intressenter. Processen har utformats för att fånga både intressenters behov och koncernens möjligheter att påverka, med särskild hänsyn till SME-perspektivet och proportionell komplexitet.

Kartläggning inleddes med interna workshops i den operativa ledningsgruppen. Verksamhetsnära kunskap samlades in och potentiella intressenter rangordnades utifrån deras påverkan på verksamheten och intresse för hållbarhetsfrågor. Denna initiala analys skapade grunden för vidare dialog och prioritering.

Dialog genomfördes via en anonym digital enkät (SurveyMonkey) riktad till identifierade intressenter. Anonymiteten säkerställde att även grupper som annars kan ha svårt att göra sig hörda kunde lämna öppna och ärliga synpunkter. Insamlad information inkluderade vilka frågor som ansågs mest väsentliga för hållbarhetsarbetet.

Analys av insamlad information genomfördes i form av en påverkan–intresse-analys (väsentlighetsanalys), där både intressenternas behov och deras påverkan på koncernens verksamhet bedömdes. Denna analys låg till grund för prioritering av intressenter och identifiering av väsentliga hållbarhetsområden som ska integreras i verksamhetens strategiska arbete.

Integrering har skett genom att prioriterade intressenter, särskilt medarbetare, kunder och leverantörer, har införlivats i koncernens väsentlighetsanalys och handlingsplanen "Vårt löfte". Prioriteringarna kopplas direkt till målformulering, åtgärdsplanering och uppföljning i verksamhetssystemet. Processen kompletteras kontinuerligt genom kund- och leverantörsbesök, workshops, utbildningar och strategimöten för att säkerställa aktualitet och långsiktig kontinuitet.

Prioritering och hänsyn till de som har svårt att göra sig hörda har säkerställts genom anonymitet i den digitala dialogen och genom strukturerade processer där samtliga synpunkter dokumenteras och analyseras. Dessa prioriteringar styr vilka frågor som inkluderas i handlingsplaner och vilka mål som följs upp i verksamhetssystemet, vilket garanterar att koncernens hållbarhetsarbete är både relevant och inkluderande.

Dokumentation och koppling till den dubbla väsentlighetsanalysen/egendeklaration sker genom att hela arbetssättet är dokumenterat i koncernens egendeklarationoch i Stratsys som är den valda plattformen för koncenens dubbla väsentlighetsanalys, i enighet med SIS/TS 2:2021. Här redovisas identifierade intressenter, metod för dialog och väsentlighetsanalys samt ansvarsfördelning och uppföljning. Denna strukturerade och transparenta process säkerställer att hållbarhetsarbetet är förankrat både i verksamhetens påverkan och i intressenternas förväntningar, med målsättningen att skapa långsiktigt värde och positiv påverkan i praktiken.

Bifogade filer:

Intressentdialog till dig som kund hos Ahnviks.xlsx
Intressentdialog för dig som kund hos Nybloms.xlsx
Intressentdialog till dig som medarbetare på Ahnviks.xlsx
Intressentdialog till dig som medarbetare på Nybloms.xlsx
Intressentdialog till dig som leverantör till nyah-gruppen.xlsx
Ahnviks Väsentlighetsanalys engelska (002).pptx
Nybloms Väsentlighetsanalys engelska.pptx
VÅRT LÖFTE.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 9

Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? I vilket forum har besluts tagits? Vilken hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha svårt att göra sig hörda och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?

De intressenter som bolaget har bedömt som prioriterade är medarbetare, kunder och leverantörer, inklusive transportörer. Denna prioritering har vuxit fram genom en strukturerad flerstegsprocess som genomfördes under 2023–2024 och har utgjort en integrerad del av bolagets styrning och beslutsprocess.

Arbetet inleddes med en intern identifiering och kartläggning av värdekedjan, där bolaget analyserade vilka intressentgrupper som påverkar eller påverkas av verksamheten. I denna genomgång inkluderades bland annat medarbetare, kunder, leverantörer, transportörer, ägare och samhället i stort. Kartläggningen tog sin utgångspunkt i koncernens värdekedja och dess koppling till prioriterade globala mål inom ramen för väsentlighetsanalysen.

Under 2023 genomfördes därefter en omfattande intressentdialog bestående av en digital och anonym undersökning riktad till identifierade intressenter samt kompletterande kund- och leverantörsdialoger och interna workshoppar. Synpunkter och inspel från medarbetare samlades systematiskt in och utgjorde ett centralt underlag i den dubbla väsentlighetsanalysen.

Resultaten analyserades vidare av den operativa ledningsgruppen genom strukturerade workshoppar där intressenterna rangordnades och kopplades till deras påverkan på verksamheten. Arbetet sammanställdes i den dubbla väsentlighetsanalysen, där såväl verksamhetens påverkan på omvärlden som finansiella risker och möjligheter för bolaget bedömdes. Denna analys har utgjort ett formellt och dokumenterat beslutsunderlag för ledningen vid fastställande av prioriterade intressenter och väsentliga hållbarhetsfrågor.

Ledningen har behandlat och godkänt resultaten inom ramen för sina styrande möten, och den dubbla väsentlighetsanalysen har integrerats i verksamhetsstyrningen, riskhanteringen och den strategiska planeringen. Styrelsen har informerats om processen och dess resultat samt har haft analysen som underlag i sitt övergripande ansvar för bolagets strategi, riskbedömning och hållbarhetsstyrning. Därigenom säkerställs att prioriteringen av intressenter och väsentliga hållbarhetsfrågor är förankrad på både operativ och strategisk nivå i enlighet med gällande krav.

Resultaten har därefter strukturerats i koncernens verksamhetssystem och plattformar, såsom Stratsys, och har legat till grund för handlingsplanen ”Vårt Löfte”, fastställande av mätetal samt uppdaterade riskbedömningar.

Bolaget har även vidtagit särskilda åtgärder för att säkerställa att intressentgrupper som annars kan ha svårt att göra sig hörda får möjlighet att påverka prioriteringarna. Hela intressentdialogen inkluderade en anonym digital undersökning, vilket möjliggjorde ärlig

och öppen återkoppling utan risk för identifiering. Därutöver har bolaget infört en uppförandekod för leverantörer samt implementerat en anonym visselblåsarfunktion med tillhörande policy, publicerad på bolagens hemsidor. Detta ger både anställda och externa intressenter möjlighet att rapportera allvarliga missförhållanden på ett tryggt sätt.

Samtliga inkomna synpunkter dokumenteras, besvaras och analyseras inför ledningens genomgång. Beslutade åtgärder följs upp enligt bolagets rutiner för förbättringsarbete och ledningens åtaganden. För att säkerställa en bred intern representation i prioriteringsarbetet har bolaget dessutom tillsatt en operativ ledningsgrupp med representanter från olika avdelningar och kompetensområden.

Sammanfattningsvis har bolaget, genom en strukturerad och dokumenterad process för intressentdialog och dubbel väsentlighetsanalys, säkerställt att prioriteringen av medarbetare, kunder och leverantörer är väl förankrad i både operativ ledning och styrelse. Analysen har utgjort ett formellt beslutsunderlag och integrerats i koncernens styrning, strategi, riskhantering och uppföljning i enlighet med kraven enligt CSRD och ESRS.

Bifogade filer:

Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 10

Måste besvaras årligen

Vilka delområden, se bilaga B, utifrån huvudområdena verksamhetsstyrning, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, goda verksamhetsmetoder, konsumentfrågor, samhällsengagemang och utveckling, som bedöms vara avgörande viktiga för organisationen och därför har prioriterats samt varför.

Koncernen har, med utgångspunkt i huvudområdena i SS-EN ISO 26000, identifierat ett antal prioriterade delområden som bedömts vara mest väsentliga för verksamheten. Prioriteringarna grundar sig i genomförd väsentlighetsanalys, inklusive bedömning av risker, möjligheter och konsekvenser, samt i befintliga styrsystem såsom riskanalyser, SWOT och etablerade förbättringsmetoder. De speglar de områden där koncernen har störst faktisk och potentiell påverkan samt där intressenterna uttryckt störst betydelse. Fokus ligger särskilt på att minska klimat- och miljöpåverkan – inte minst inom scope 3 – säkerställa trygga och jämlika arbetsvillkor, stärka styrning och transparens samt möjliggöra cirkulära affärsmodeller för att nå uppsatta mål till 2030.

Inom området verksamhetsstyrning har delområde 12.6, att uppmuntra företag att tillämpa hållbara metoder och hållbarhetsredovisning, prioriterats. En strukturerad styrning, relevanta certifieringar och hög transparens skapar förtroende, möjliggör systematisk uppföljning och förbättring av hållbarhetsarbetet samt stödjer kunders och myndigheters krav. Arbetet omfattar certifieringar enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001, påbörjad verifiering mot ISO 26000, Ecovadis guldbetyg, uppförandekod (Code of Conduct) samt deltagande i CDP-bedömning.

När det gäller mänskliga rättigheter har delområde 5.5, att säkerställa fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande, identifierats som prioriterat. Detta är centralt för att främja rättvisa, mångfald och ett mer välgrundat beslutsfattande. Åtgärder omfattar arbete för jämlika möjligheter, lika fördelning av gåvor och bonusar, ökad representation av kvinnor i ledande positioner samt satsningar på att öka andelen kvinnliga chaufförer. Arbetet stöds av en whistleblower-policy och en operativ grupp med representanter från samtliga avdelningar för att säkerställa bred förankring.

Inom arbetsförhållanden har delområdena 8.5, full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla, samt 8.8, att skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö, prioriterats. Goda arbetsvillkor är grundläggande för produktivitet, kvalitet och långsiktig hållbar utveckling. Arbetet innefattar kontinuerlig kompetenshöjning, obligatoriska utbildningar och lika tillgång till utbildningsinsatser. För att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö genomförs regelbundna riskanalyser, produktutbildningar och interna hållbarhetsutbildningar. Uppföljning sker systematiskt i Power BI och kompletteras med företagshälsovård, friskvårdsbidrag och HLR-utbildningar.

Miljöområdet är ett av koncernens mest betydande fokusområden. Delområde 13.3, att öka kunskap och kapacitet för att hantera klimatförändringar, har prioriterats eftersom klimatpåverkan är en av koncernens största utmaningar. Koncernen genomför årliga klimatinventeringar av scope 1, 2 och 3 och har fastställt ett klimatmål om att minska

utsläppen av växthusgaser med 50 procent till år 2030 per omsatt krona inom koncernen. Målet är därmed intensitetsbaserat och kopplar klimatpåverkan till affärsvolymen, vilket möjliggör en rättvisande uppföljning även vid tillväxt.

Arbetet omfattar livscykelanalyser, användning av klimatverktyg, klimatsmart drivmedel såsom HVO100, gröna frakter och utbildning i eco-driving. Även delområde 7.2, att öka andelen förnybar energi, är prioriterat för att minska beroendet av fossil energi och reducera utsläpp inom scope 1 och 2. Åtgärder inkluderar omställning till el- och hybridfordon, gröna elavtal, installation av solceller där det är möjligt, etablering av laddstolpar samt energieffektivisering genom LED-belysning och ljussensorer.

Inom goda verksamhetsmetoder har delområde 9.2, att främja inkluderande och hållbar industrialisering, valts ut för att stödja utvecklingen av cirkulära affärsmodeller och innovation. Koncernen arbetar aktivt med att erbjuda återvunna och cirkulära produkter, prioritera lokala leverantörer, utveckla miljömärkning och förbättrad produktdata samt teckna hållbarhetsavtal med leverantörer. Leverantörernas Code of Conduct har uppdaterats och arbetet omfattar även återanvändning av emballage och strukturerad leverantörsuppföljning.

Konsumentfrågor har prioriterats med fokus på transparens och information som möjliggör hållbara val. Detta är avgörande för att hjälpa kunder att välja mer hållbara produkter och för att möta ökade rapporteringskrav, såsom enligt CSRD. Åtgärderna omfattar användning av klimatverktyg, publicering av produktklimatdata, webbfunktioner som gör det möjligt att filtrera miljömärkta artiklar samt förbättrad och mer omfattande produktinformation.

Slutligen har samhällsengagemang och utveckling identifierats som ett prioriterat område. Delområde 4.7, utbildning för hållbar utveckling och globalt medborgarskap, är centralt för att bygga kapacitet både internt och externt. Koncernen genomför hållbarhetsutbildningar, HLR-utbildningar, säljträning samt utbildning inom mänskliga rättigheter och jämlikhet. Även delområde 3.4, hälsa och välbefinnande, prioriteras för att stärka medarbetarnas långsiktiga förmåga att bidra till verksamheten. Detta inkluderar företagshälsovård, friskvårdsbidrag, massage och andra hälsofrämjande insatser.

Sammanfattningsvis är de prioriterade delområdena valda utifrån var koncernen har störst påverkan och störst möjlighet att påverka, samt där intressenternas förväntningar är tydligast. Arbetet är integrerat i styrsystem och uppföljningsprocesser och syftar till att säkerställa ett långsiktigt hållbart engagemang, minskad klimatpåverkan i linje med målet om 50 procents utsläppsreduktion per omsatt krona till 2030, trygga och jämlika arbetsvillkor samt utveckling av mer cirkulära och transparenta affärsmodeller.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 11

Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till, se fråga 10, bilaga C samt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021 och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.

Processen för koncernens väsentlighetsbedömning har genomförts stegvis och strukturerat i enlighet med vägledningen i SS-EN ISO 26000:2021, särskilt avsnitt 7.3 om identifiering av relevanta frågor och prioritering, samt med beaktande av dubbel väsentlighet enligt CSRD och tillhörande ESRS-standarder. Som small and medium-sized enterprise (SME) har koncernen tillämpat en proportionerlig ansats, där omfattning och detaljeringsgrad anpassats till verksamhetens storlek och komplexitet, samtidigt som principerna om transparens, spårbarhet och systematik har upprätthållits. Processen kombinerade intern analys, strukturerad intressentdialog och kvantitativa inventeringar för att bedöma relevans, påverkan, risk och möjlighet. Arbetet dokumenterades i koncernens egendeklaration och integrerades i befintliga ledningssystem enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001 samt i ledningens genomgång och verksamhetssystem.

Kartläggning av intressenter inleddes med identifiering och prioritering av centrala intressenter, där medarbetare, leverantörer, kunder och det omgivande samhället bedömdes som mest relevanta utifrån påverkan och beroendeförhållanden. Särskild hänsyn har tagits till grupper som kan ha svårt att göra sig hörda genom anonym digital intressentenkät samt årlig uppföljning.

Informationsinsamling har omfattat interna workshoppar i den operativa ledningsgruppen, extern digital enkät till identifierade intressenter samt genomgång av styrdokument och verksamhetssystem. Underlaget har inkluderat riskbedömningar, SWOT-analyser, förbättringsrutiner, leverantörspolicys och Code of Conduct, vilket har gjort det möjligt att väga både kvalitativa och kvantitativa aspekter i prioriteringsarbetet.

Identifiering av väsentliga ämnen baserades på en kombination av intressenternas prioriteringar och ledningens strategiska bedömningar. I enlighet med ESRS genomfördes en dubbel väsentlighetsanalys där både påverkan på miljö och samhälle (impact materiality) och hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter som påverkar koncernens finansiella ställning (financial materiality) beaktades. Analysen resulterade i tre huvudkategorier: miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning, med fokus på frågor där både intressenter och koncernen har betydande påverkan.

Kvantifiering av påverkan har skett med stöd av kvantitativa underlag. Årliga klimatinventeringar av scope 1, 2 och 3 möjliggjorde identifiering av de största utsläppsposterna, särskilt inom inköpta varor och transporter (scope 3). Leverantörsbedömningar, inklusive SAQ och riktade leverantörsrevisioner, användes för att identifiera risker kopplade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och regelefterlevnad. Sannolikhet, allvarlighetsgrad och påverkansmöjlighet vägdes samman för att säkerställa objektiv prioritering.

Bedömning av risker och möjligheter genomfördes systematiskt för varje identifierat ämne, där relevans för intressenter, omfattning av negativ påverkan och koncernens möjlighet till positiv påverkan vägdes in. Identifierade risker omfattade exempelvis klimatpåverkan i scope 3, leverantörsrisker och arbetsmiljörisker, medan möjligheter omfattade energieffektivisering, fossilfria transporter, cirkulära affärsmodeller och rådgivning till kunder om hållbara inköp. Konkreta åtgärder inkluderade HVO100 i transporter, investeringar i gröna elavtal och LED/sensorbelysning, el- och hybridfordon, produkt- och livscykelanalyser samt förbättrad kundinformation.

Integrering i styrning och handlingsplaner har skett genom att de prioriterade områdena omsatts i mål och åtgärder med delmål fram till 2030, inklusive klimatmålet om 50 procents minskning av växthusgasutsläpp per omsatt krona inom koncernen. Åtgärder omfattar uppdaterad Code of Conduct, leverantörskrav och implementering i Stratsys för uppföljning, riskbedömning och CSRD-förberedelse. Ansvar och resurser har tydliggjorts med VD och hållbarhetsansvarig som övergripande ansvariga samt stöd från operativ grupp.

Uppföljning sker årligen via ledningens genomgång, klimatrapporter, nyckeltalsuppföljning i Power BI och Stratsys, internrevisioner och externa verifieringar såsom Ecovadis och CDP. Avvikelser dokumenteras och hanteras enligt rutiner för ständiga förbättringar, vilket säkerställer kontinuerlig förbättring och spårbarhet.

Sammanfattning visar att koncernens väsentlighetsbedömning är en strukturerad och dokumenterad process som kombinerar intressentdialog, ledningsbedömning, dataunderbygga underlag, mätbara utfall, leverantörs-due diligence och befintliga risk och förbättringsrutiner. Dubbel väsentlighet har säkerställt att både externa effekter och interna finansiella risker och möjligheter vägts in, vilket lett till konkreta handlingsplaner, uppdaterad Code of Conduct, förstärkt leverantörsuppföljning och investeringar i uppföljningsverktyg. Processen säkerställer att negativa effekter identifieras och hanteras systematiskt, samtidigt som möjligheter till positiv påverkan och långsiktig värdeskapande utveckling integreras i koncernens strategi och styrning.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 12

Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?

Risker och möjligheter har koncernen identifierat och bedömt i samband med fastställandet av prioriterade hållbarhetsdelområden. Bedömningen har omfattat både verksamhetsrelaterade och finansiella risker samt möjliga positiva affärseffekter. Den har också gett insikter om övriga konsekvenser för organisationen och ligger till grund för prioriteringar, handlingsplaner och målformuleringar fram till 2030.

Verksamhetsrelaterade risker omfattar bland annat leverantörskedjan, där sociala och miljömässiga brister kan orsaka avbrott, kvalitetsproblem och reputationsrisk. Åtgärder inkluderar uppdaterad Code of Conduct, leverantörs-SAQ, rutiner för leverantörsuppföljning och due diligence-plattformar. Transport och logistik utgör en annan risk med hög emissions- och kostnadsexponering. Konkreta åtgärder är optimerad logistik, samordnade leveranser samt investeringar i fossilfria alternativ och gröna frakter. Intern styrning och kompetens är avgörande för att säkerställa genomförande; därför har hållbarhetsansvarig och en operativ grupp tillsatts, kompletterat med utbildningar och tydlig ansvarsfördelning. Hälsa, säkerhet och arbetsvillkor är prioriterade områden, där företagshälsa, HLR-utbildning, friskvårdsstöd och systematiskt arbetsmiljöarbete bidrar till att minska risker för personalomsättning och produktivitetsbortfall.

Finansiella risker identifieras bland annat som omställningskostnader kopplade till investeringar i fordon, energi, klimatinventeringar och systemstöd. Hantering sker genom prioriterade investeringar i LED-belysning, solceller, klimatverktyg och Stratsys samt beslut i ledning och budget. Marknads- och efterfrågerisker uppstår vid ökade kundkrav eller striktare regelverk, vilket hanteras genom att erbjuda cirkulära, certifierade och miljömärkta produkter samt rådgivningstjänster som klimatverktyg. Ökade driftkostnader på grund av energipriser och transportavgifter motverkas med gröna elavtal, fossilfria transporter och optimering av lager och logistik.

Möjligheter har identifierats både på verksamhets- och finansiell nivå. Differentiering och marknadsfördel uppnås genom ett bredare hållbart produkt- och tjänsteutbud, inklusive återvunna och miljömärkta produkter samt rådgivning. Kostnadsbesparingar skapas genom energieffektivisering, optimerad logistik och minskad materialförbrukning. Nya affärsmodeller utvecklas via cirkulära erbjudanden, produktspårning och kundspecifika klimatdata, vilket även stärker kundrelationer. Riskminimering genom certifieringar, såsom ISO-standarder och externa bedömningar (Ecovadis, CDP), minskar legala och finansiella exponeringar.

Konsekvenser för koncernen omfattar process- och strukturförändringar, där identifierade ohållbara arbetssätt kräver intern samordning och tid för implementering. Ökat informations- och rapporteringsbehov hanteras med systemstöd som Stratsys, Due Diligence-plattform, klimatverktyg och Power BI för uppföljning och transparens. Social

påverkan uppnås genom satsningar på jämställdhet, utbildning och trygg arbetsmiljö, vilket stärker medarbetarengagemang och minskar risken för konflikter eller rättsliga ärenden. Strategisk inriktning integrerar risk- och möjlighetsanalysen i koncernens mål och handlingsplaner fram till 2030, inklusive mål om 50 % minskning utsläpp per omsatt krona.

Hantering av risker och möjligheter sker praktiskt genom att identifiering skett i väsentlighetsanalys och intressentdialog och därefter vägts in i handlingsplaner och ledningens beslut. Leverantörs-due diligence och uppdaterad Code of Conduct implementeras via SAQ och leverantörsbesök. Systemstöd som Stratsys, klimatverktyg och Power BI används för att kartlägga påverkan, prioritera åtgärder och mäta resultat. Ekonomiska beslut fattas i ledning, medan hållbarhetsansvarig och operativ grupp ansvarar för genomförande och uppföljning.

Sammanfattning visar att risk- och möjlighetsbedömningen varit vägledande för prioriteringen av hållbarhetsdelområden. Genom konkretisering i handlingsplaner, investeringar i rapporteringsverktyg och tydlig ansvarsfördelning har koncernen både minskat riskexponering och skapat affärsmöjligheter kopplade till hållbara produkter, effektiv drift och rådgivningstjänster. Arbetet fortsätter med fokus på att fullborda scope 3-inventeringen, stärka leverantörsdialogen och sätta mätbara mål för de prioriterade delmålen fram till 2030.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

5.2 Ledarskap

Ledarskap

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt sig till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).

Fråga 13

Vilken eller vilka policyer för social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet arbetar organisationen efter?

Koncernen bedriver sin verksamhet i enlighet med ett heltäckande och systematiskt ramverk av policys och styrande dokument. Ramverket syftar till att säkerställa ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart arbete inom miljömässiga, sociala och ekonomiska områden. De styrande dokumenten omfattar bland annat affärsetisk policy, uppförandekod, uppförandekod för leverantörer, miljö och klimatpolicy, kvalitetspolicy, policy för IT och informationssäkerhet, arbetsmiljöpolicy, friskvårdspolicy, drogpolicy, policy för arbetsrätt och mänskliga rättigheter, inköpspolicy, policy för visselblåsning, antikorruptionspolicy samt riktlinjer avseende kränkande särbehandling och jämställdhetsarbete. Tillsammans utgör dessa dokument grunden för koncernens värdebaserade styrning och ansvarstagande.

Policydokumenten kompletteras av fastställda rutiner och tillhörande styrdokument för leverantörsbedömning och leverantörsuppföljning. Detta innefattar strukturerade bedömningsunderlag, självutvärderingsformulär, checklistor samt dokumenterade uppföljningsprocesser. Därutöver finns ledningsrutiner som tydliggör ansvarsfördelning, riskidentifiering, riskanalys och systematiskt förbättringsarbete. Genom denna struktur integreras hållbarhetsarbetet i den löpande verksamhetsstyrningen och följs upp regelbundet.

Miljö och klimatpolicyn är ett centralt styrdokument inom koncernens hållbarhetsarbete. Koncernen har åtagit sig att bedriva verksamheten i linje med Parisavtalets målsättningar och att minska utsläppen av koldioxid med femtio procent per omsatt krona till år 2030. För att möjliggöra detta har klimatinventeringar genomförts avseende scope 1 och scope 2 för båda bolagen. Inventering av scope 3 har genomförts eller pågår för dotterbolag. Klimatdata analyseras med stöd av etablerade klimatverktyg och rapporteringslösningar, inklusive Power BI, i syfte att identifiera de områden där klimatpåverkan är som störst, vilket i nuläget främst avser inköpta varor och tjänster inom scope 3. En strategi för att uppnå fastställda mål inom scope 3 har tagits fram och planeras att fastställas av koncernledningen under andra kvartalet 2025 i enlighet med beslutad tidplan.

Policyramverket är integrerat i koncernens övergripande strategier och affärsmål, inklusive identifierade väsentliga hållbarhetsfrågor, koppling till Agenda 2030 samt koncernens uttalade hållbarhetslöfte. Arbetet omfattar även etablerade former för ansvarsfull leverantörskedja och due diligence, inklusive beredskap för kommande krav enligt CSDDD, användning av självutvärderingsformulär för leverantörer samt leverantörsavtal med särskilda hållbarhetsbilagor. Samtliga policydokument och tillhörande rutiner är registrerade i koncernens verksamhetssystem. Övergripande åtaganden och centrala delar av hållbarhetsarbetet publiceras öppet på respektive bolags hemsida.

Sammanfattningsvis bedriver koncernen ett strukturerat och målstyrt hållbarhetsarbete baserat på tydligt fastställda policys inom miljö, socialt ansvar och affärsetik, i kombination med dokumenterade rutiner för inköp, leverantörsuppföljning, klimatinventering och

uppföljning mot uppsatta mål för år 2030. Arbetet är dokumenterat och kan verifieras genom koncernens verksamhetssystem, klimatrapporter samt extern publicering.

Bifogade filer:

02.02.nyah Affärsetisk policy (3) - kopia.docx
02.03.01.nyah Uppförandekod - kopia.docx
02.03.nyah Uppförandekod för leverantörer - kopia.pdf
02.04.nyah Kvalitets- och miljöpolicy.docx (4).docx
02.05.nyah Policy för IT och informationssäkerhet.docx
02.06.nyah Arbetsmiljöpolicy (4).docx
02.07.nyah Friskvårdspolicy.docx
02.08.nyah Drogpolicy.docx
02.09.nyah Policy för arbetsrätt och mänskliga rättigheter.docx
02.10.nyah Inköpspolicy - kopia.docx
06.02.nyah Kränkande särbehandling (1).docx
10.06.nyah Jämställdhetsarbete.docx
11.03.nyah Hantering av avvikelser.docx
VÅRT LÖFTE.pdf
Ahnviks Väsentlighetsanalys engelska (002).pptx
Nybloms Väsentlighetsanalys engelska.pptx
12.01.nyah ”Sammanfattande dokument”.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (2).pdf
Egendeklaration ISO26000, klar 231101 skickad.xlsx
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 14

Hur har hållbarhetsperspektivet integrerats och synliggjorts i organisationens strategi, verksamhetsstyrning och andra styrande dokument?

Hållbarhetsperspektivet är integrerat och tydligt synliggjort i Nyah-gruppens strategi, verksamhetsstyrning och styrande dokument.

Strategisk förankring
- Hållbarhet är en central del av koncernens affärsstrategi och kommuniceras öppet via bolagens hemsidor och i styrdokumentet ”Vårt löfte”. Ledningen har fastställt ett övergripande klimatmål: 50 % minskning av koncernens koldioxidutsläpp per omsatt krona till 2030, i linje med Parisavtalet. Ambitionen att successivt erbjuda produkter med cirkulära livscykler är inarbetad i affärsvisionen.

Analys och prioritering
- Sedan 2022 genomförs strukturerade intressentdialoger och en dubbel väsentlighetsanalys (GoodGrowth/Stratsys) för att identifiera och prioritera väsentliga hållbarhetsfrågor (miljö, socialt, bolagsstyrning) samt relevanta ESRS-områden. Analysen ligger till grund för val av fokusområden, mål och handlingsplaner och uppdateras löpande.

Styrande dokument och ramverk
- Hållbarhetsstyrningen bygger på ett ramverk av dokument och policys som är integrerade i verksamhetssystemet: Code of Conduct (inkl. leverantörscode), Inköpspolicy, Kvalitets- och miljö- samt klimatpolicy, Policy för arbetsrätt och mänskliga rättigheter, IT- och informationssäkerhetspolicy, antikorruptionspolicy och whistleblowingpolicy. Policys revideras vid behov för att möta lagkrav och nya regulatoriska krav (t.ex. CSDDD/CSRD).

Operativ verksamhetsstyrning och verktyg
- Mål bryts ner i verksamhetsplaner och följas upp med indikatorer och digitalt stöd: Stratsys för dubbel väsentlighetsanalys, målstyrning och rapportering; ett klimatverktyg och Miljögiraff för klimatinventering (scope 1–3); Power BI för produkt- och materialdata; samt en due diligence-plattform och SAQ/leverantörsbedömningar för leverantörsuppföljning. Dessa verktyg säkerställer spårbarhet, datakvalitet och transparens.

Ansvar och organisation
- Ansvarsfördelningen är dokumenterad: VD har det övergripande ansvaret på koncernnivå. En central hållbarhetsansvarig (tillträdd 2023-02-01) leder och samordnar arbetet och rapporterar regelbundet i ledningsmöten. En operativ ledningsgrupp med representanter från nyckelfunktioner driver genomförandet. Roller och ansvar styrs genom rutiner (t.ex. 03.03.nyah Ansvarsfördelning inom hållbarhet).

Uppföljning, revision och förbättring
- Nyckeltal för klimat (scope 1–3), avfall, vatten, arbetsmiljö, sjukfrånvaro och jämställdhet följs upp enligt fastställd frekvens. Internrevision genomförs enligt rutin (11.06.nyah) och avvikelser hanteras med korrigerande/ förebyggande åtgärder. Externa verifieringar

(Ecovadis, CDP, ISO-certifieringar) och leverantöraudits kompletterar kvalitetssäkringen.

Leverantörsstyrning
- Leverantörer omfattas av koncernens uppförandekod och från 2024 ska samtliga nyckelleverantörer genomgå egendeklaration och SAQ. Rutiner för leverantörsbedömning och uppföljning finns dokumenterade (08.02–08.03-serien).

Kommunikation och kompetens
- Hållbarhetsmål, metodik och resultat kommuniceras externt via hemsidor och internt genom utbildningar, workshops och återkommande informationsmöten. Intressentdialoger genomförs regelbundet för att inhämta synpunkter och säkerställa relevans.

Sammanfattning
- Genom integrering av väsentlighetsanalys, tydliga mål, dokumenterade policys, digitala styrverktyg, definierade ansvarsroller samt löpande uppföljning och externa granskningar säkerställer Nyah-gruppen att hållbarhetsperspektivet är förankrat i strategi och verksamhetsstyrning och synliggörs i styrande dokument och kommunikation.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf

Fråga 15

Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?

Hållbarhetsansvaret inom koncernens ledning är tydligt organiserat och förankrat i en fastställd styrstruktur. En utsedd hållbarhetsansvarig, som tillträdde den 1 februari 2023, leder och samordnar utvecklingen av Nyah Gruppens hållbarhetsarbete. Rollen innefattar ansvar för att driva hållbarhetsagendan framåt, säkerställa strategisk inriktning samt regelbundet rapportera till och informera koncernledningen om framsteg, risker och prioriteringar.

Hållbarhetsansvarig fördelar, i samverkan med ledningsgruppen, arbetsuppgifter och ansvar till berörda funktioner inom såväl koncernledningen som den operativa ledningsgruppen. Den operativa ledningsgruppen representerar samtliga nyckelfunktioner inom koncernen och ansvarar för genomförande och uppföljning inom respektive verksamhetsområde. Större initiativ, utvecklingsprojekt och förbättringsåtgärder genomförs i tvärfunktionella arbetsgrupper där berörda medarbetare med relevant kompetens samverkar med hållbarhetsansvarig för att säkerställa ändamålsenlig implementering och måluppfyllelse.

Ansvarsfördelningen är funktionellt definierad och kopplad till respektive chefs eller funktions ansvarsområde. Exempelvis ansvarar inköpsansvarig för hållbarhetsrelaterade frågor inom inköpsområdet. Det övergripande och yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet vilar på verkställande direktör på koncernnivå. De globala målen och övriga prioriterade hållbarhetsmål har tilldelats tydliga ansvariga för uppföljning och återrapportering. Dessa är dokumenterade i väsentlighetsanalysen samt i koncernens rapporteringsplattform, vilket säkerställer spårbarhet, transparens och systematisk uppföljning.

Kommunikationen av ansvar, mål och riktning mot år 2030 sker strukturerat och kontinuerligt. Internt säkerställs förankring genom regelbundna utbildningar, workshops och informationsmöten. Uppföljning och status dokumenteras i rapporteringsplattformen och ligger till grund för ledningens genomgång och vidare beslut. Externt kommuniceras hållbarhetsarbetet och dess utveckling via bolagens hemsidor samt i dialog med kunder och andra affärspartners, exempelvis i samband med kund och säljbesök och genom närvaro i relevanta kommunikationskanaler.

Genom denna tydliga ansvarsfördelning, strukturerade uppföljning och återkommande kommunikation säkerställs att hållbarhetsarbetet är ledningsförankrat, operativt genomförbart och föremål för kontinuerlig utveckling.

5.3 Planering

Planering

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling

Fråga 16

Hur och när sker inhämtningen av intressenternas förväntningar och synpunkter? Vilken insyn ges intressenter i hållbarhetsarbetet? Beskriv metoden för intressentdialog.

Inhämtning av intressenternas förväntningar och synpunkter sker genom en strukturerad och återkommande process i kombination med löpande dialog inom ramen för den ordinarie verksamheten. Arbetet syftar till att säkerställa att koncernens hållbarhetsprioriteringar är relevanta, förankrade och i linje med intressenternas förväntningar samt med principerna om transparens och ansvarstagande.

2023 genomfödesr en formell intressentundersökning i digital form (via Survetmonkey) . Syftet är att systematiskt samla in synpunkter, analysera resultatet och vid behov justera prioriteringar, mål och handlingsplaner inför kommande verksamhetsår. Undersökningen genomförs anonymt för att säkerställa brett deltagande och för att möjliggöra att även perspektiv som annars riskerar att inte komma till uttryck inkluderas i beslutsunderlaget.

Utöver den årliga undersökningen sker kontinuerlig dialog med intressenter genom kund och leverantörsbesök, leverantörs och kvalitetsgranskningar, arbetsgruppsmöten, säljmöten, utbildningar och workshops för medarbetare samt genom den ordinarie hanteringen av externa synpunkter enligt fastställd rutin. Denna löpande dialog möjliggör aktuell återkoppling och bidrar till att identifiera risker, förbättringsområden och utvecklingsmöjligheter i ett tidigt skede.

Samtliga synpunkter som bedöms vara relevanta för hållbarhetsarbetet sammanställs och analyseras av hållbarhetsansvarig eller verksamhetssamordnare. Resultat och prioriterade frågeställningar behandlas inom ramen för ledningens genomgång enligt fastställd rutin. Beslut om åtgärder, prioriteringar och resursfördelning fattas av ledningen och dokumenteras i rapporteringsplattformen. Sammanställningar och beslutsunderlag arkiveras i enlighet med gällande dokumenthanteringsrutiner, vilket säkerställer spårbarhet och intern kontroll.

Processen för intressentdialog är strukturerad i flera steg. Inledningsvis identifieras och kartläggs prioriterade intressentgrupper av operativ ledningsgrupp och hållbarhetsansvarig, med stort fokus på verksamhetens värdekedja och påverkan. Därefter fastställs relevanta frågeställningar med koppling till prioriterade hållbarhetsområden, globala mål och affärens påverkan. Datainsamling sker genom digital enkät samt kompletterande intervjuer, möten och dialogforum. Det insamlade materialet analyseras och används som underlag i den dubbla väsentlighetsanalysen för att identifiera och prioritera väsentliga hållbarhetsfrågor samt koppla dessa till mätetal och rapporteringskrav. Resultatet presenteras för koncernledningen, som fattar beslut om åtgärder och uppföljning. Beslutade aktiviteter införs i handlingsplaner med tydlig ansvarsfördelning, tidplan och uppföljningsstruktur. Slutligen kommuniceras resultat och prioriteringar internt och externt för att säkerställa transparens och återkoppling.

Intressenter ges insyn i hållbarhetsarbetet genom öppen och regelbunden kommunikation. Koncernen publicerar löpande information om mål, metodik och resultat på respektive bolags hemsidor, inklusive redogörelse för klimatinventering och övergripande åtaganden. Relevanta policyer, klimatrapporter och annan dokumentation kan tillhandahållas på begäran. Ansvar för extern dialog är tydligt fördelat mellan funktioner, exempelvis inom försäljning, inköp och företagsledning, vilket säkerställer korrekt och samordnad kommunikation.

Prioriterade intressenter, såsom medarbetare, kunder, leverantörer och ägare, ges möjlighet att aktivt bidra till väsentlighetsanalysen och därigenom påverka val av prioriterade mål och fokusområden. Resultatet av dialogen beaktas i ledningens genomgång och integreras i koncernens årshjul för mål och handlingsplanering.

Metodiken kombinerar således årlig strukturerad datainsamling med löpande verksamhetsnära dialog, vilket ger både bredd och aktualitet i beslutsunderlaget. Den tydliga ansvarsfördelningen, kopplingen till ledningens genomgång samt dokumentation i rapporteringssystemet skapar goda förutsättningar för styrning, uppföljning och ständig förbättring. Genom anonymitet i undersökningar och etablerade kanaler för synpunkter stärks inkludering och skydd för intressenters rätt att komma till tals.

Koncernen har identifierat möjligheter att ytterligare stärka processen genom att utveckla tydligare uppföljningsindikatorer kopplade till prioriterade frågor, förtydliga dokumenterad koppling mellan intressenternas synpunkter och fattade beslut samt etablera strukturerad återkoppling till intressenter om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av deras input. Vidare utvecklas arbetet med visselblåsarfunktion och tillbörlig aktsamhet i leverantörsledet för att ytterligare stärka skyddet för utsatta intressentgrupper.

Sammanfattningsvis bedriver koncernen en väl etablerad och dokumenterad process för intressentdialog som omfattar identifiering, prioritering, datainsamling, analys, ledningsbeslut och kommunikation. Processen är integrerad i verksamhetsstyrningen och bidrar till att säkerställa att hållbarhetsarbetet är relevant, transparent och föremål för kontinuerlig utveckling i enlighet med principerna om ansvarstagande och ständig förbättring.

Bifogade filer:

Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 17

Hur hanteras risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet, fråga 11 och 12?

Risker och möjligheter som identifieras inom hållbarhetsarbetet hanteras genom en systematisk och integrerad process som är en del av koncernens övergripande styrning och operativa arbete. Arbetet utgår från principen om förebyggande riskhantering och proaktiv utveckling, där såväl negativa som positiva effekter av verksamheten analyseras och beaktas i beslutsfattandet.

Under det senaste verksamhetsåret har koncernen påbörjat en fördjupad dubbel väsentlighetsanalys, vilken har gett ökad insikt i de mest betydande riskerna och möjligheterna ur såväl påverkan som finansiellt perspektiv. Analysen har tydliggjort att en stor del av koncernens väsentliga påverkan återfinns nedströms och uppströms i värdekedjan. Denna insikt har bidragit till en omvärdering av koncernens roll och påverkansmöjlighet. Nyah Gruppen bedömer att den genom sitt produktsortiment, sina materialval, andelen återvunna produkter samt genom utvecklad logistik och samordnade transporter har reella möjligheter att påverka både leverantörer och kunder i en mer hållbar riktning.

Identifiering, kartläggning och uppföljning av risker och möjligheter sker med stöd av etablerade system och digitala verktyg. Rapportering, målstyrning och uppföljning hanteras i Stratsys, vilket säkerställer struktur, spårbarhet och transparens i arbetet. För hantering av risker i leverantörsledet används en särskild plattform för tillbörlig aktsamhet, som möjliggör systematisk bedömning och uppföljning av leverantörer. Därutöver används ett klimatverktyg för att kartlägga utsläpp och identifiera förbättringsåtgärder inom de mest betydande påverkansområdena, inklusive leverantörsled, kundled, materialval och produktrelaterade aspekter. Dessa verktyg utgör ett centralt stöd för faktabaserade beslut och prioriteringar.

Ansvar för hantering av identifierade risker och möjligheter fördelas av hållbarhetsansvarig i samverkan med den operativa ledningsgruppen och berörda funktioner. Ansvar kopplas till respektive funktionsområde, exempelvis hanteras inköpsrelaterade risker av inköpsansvarig. Åtgärder dokumenteras i handlingsplaner med tydlig ansvarsfördelning och tidplan, och följs upp inom ramen för ledningens genomgång. Det yttersta ansvaret för att risker och möjligheter hanteras på ett ändamålsenligt sätt vilar på verkställande direktör på koncernnivå.

Genomförda åtgärder och identifierade förbättringsområden kommuniceras internt genom utbildningar, workshops och informationsmöten för att säkerställa förankring och delaktighet i organisationen. Extern kommunikation sker via bolagens hemsidor och andra relevanta kanaler i syfte att upprätthålla transparens gentemot kunder, leverantörer och övriga intressenter. Certifierings och verifieringsarbete, såsom arbete enligt ISO standarder och FSC certifiering, samt införandet av frivillig rapportering i linje med kommande europeiska hållbarhetskrav, utgör ytterligare delar av strategin för att minska risker, stärka regelefterlevnad och realisera identifierade möjligheter.

Sammanfattningsvis hanteras risker och möjligheter inom hållbarhetsområdet genom en integrerad modell där analys, ansvarsfördelning, systemstöd, uppföljning och kommunikation samverkar. Detta säkerställer att koncernen inte enbart reducerar negativa effekter utan även aktivt identifierar och utvecklar affärsmässiga och samhälleliga möjligheter i linje med långsiktigt hållbart värdeskapande.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 18

Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruptionsrisk eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.

Nyah Gruppen arbetar systematiskt för att minimera risker i värdekedjan, med särskilt fokus på leverantörsledet i geografier och sektorer där risken för korruption eller kränkningar av mänskliga rättigheter bedöms vara förhöjd. Arbetet bygger på en kombination av bindande krav, strukturerade riskbedömningar, löpande uppföljning samt stödjande insatser i syfte att förebygga, begränsa och vid behov åtgärda negativ påverkan.

Affärspartners och leverantörer omfattas av koncernens uppförandekod, vilken grundar sig på internationellt erkända principer såsom Förenta nationernas deklaration om mänskliga rättigheter, relevanta ILO normer och principerna i UN Global Compact. Genom signering förbinder sig leverantören att efterleva dessa krav samt att vidareförmedla motsvarande krav till sina underleverantörer. Uppförandekoden ger även koncernen rätt att begära tillgång till relevant dokumentation och att genomföra revisioner vid behov.

Från och med år 2024 genomförs systematisk leverantörsbedömning genom självdeklaration och strukturerad utvärdering via SAQ. Leverantörerna rapporterar bland annat om geografisk exponering, produktkategori, riskbedömningar avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och affärsetik. Informationen används som underlag för prioritering, riskklassificering och planering av uppföljningsåtgärder.

Leverantörer identifieras och kategoriseras utifrån etablerade indikatorer för geografisk och sektorsrelaterad risk. Leverantörer i hög eller medelhög riskkategori prioriteras för fördjupad granskning, tätare uppföljning och vid behov platsrevisioner. I dessa fall ställs krav på dokumenterade åtgärdsplaner och uppföljning inom fastställda tidsramar.

Koncernen genomför fortlöpande tillbörlig aktsamhet i leverantörsledet avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption. Uppföljningen omfattar dokumentgranskning, dialog, intervjuer och krav på korrigerande åtgärder vid identifierade avvikelser. Möjlighet till tredjepartsrevisioner, såväl föranmälda som oanmälda, regleras i uppförandekoden och kan tillämpas vid behov.

Hållbarhetskrav och skyldighet att efterleva uppförandekoden regleras även i leverantörsavtal. Avtalen innehåller bestämmelser om transparens kring produktionsland och materialinnehåll, vilket möjliggör spårbarhet och förbättrad riskbedömning. Vid allvarliga överträdelser eller uteblivna förbättringsåtgärder finns avtalsmässig rätt att vidta sanktioner, inklusive uppsägning av avtal. I sådana situationer beaktas principer för ansvarsfull avveckling för att minimera negativ påverkan på arbetstagare och andra berörda parter.

Arbetet mot korruption och oegentligheter är integrerat i uppförandekoden och i

koncernens affärsetiska regelverk. Leverantörer förväntas ha implementerat relevanta antikorruptionspolicys, säkerställa korrekt dokumentation av transaktioner samt genomföra utbildning för berörd personal. Koncernen har därutöver en etablerad visselblåsarfunktion som är tillgänglig för intressenter i hela värdekedjan. Leverantörer uppmanas att informera sina arbetstagare om tillgängliga rapporteringskanaler och att säkerställa att klagomål kan framföras utan risk för repressalier.

En central inköpsfunktion ansvarar för leverantörsstyrning, uppföljning och dokumentation. Inköpsansvarig, i nära samverkan med hållbarhetsansvarig och operativ verksamhet, säkerställer att riskbedömningar genomförs, att kontroller är ändamålsenliga och att åtgärder vidtas i enlighet med fastställda rutiner och gällande regelverk, inklusive anpassning till nya europeiska krav avseende tillbörlig aktsamhet.

Utbildning och kapacitetsbyggande insatser utgör en viktig del av arbetet. Interna utbildningar genomförs för inköpsfunktion och berörda medarbetare, och dialog förs med leverantörer för att stärka deras förmåga att uppfylla uppställda krav och genomföra förbättringsåtgärder. Ambitionen är att åstadkomma långsiktiga förbättringar snarare än enbart kontroll.

Transparens och rapportering är centrala principer i leverantörsarbetet. Information om arbetet med tillbörlig aktsamhet och leverantörsuppföljning kommuniceras externt. Klimatinventering inom scope 3 samt ökade krav på spårbarhet används för att identifiera leverantörer och produkter med störst påverkan och därmed störst behov av prioriterade insatser.

Eftersom merparten av koncernens leverantörer är etablerade inom Sverige eller Europeiska unionen, och då ett begränsat antal leverantörer står för en betydande andel av inköpsvolymen, finns goda förutsättningar för fördjupad och effektiv uppföljning. För leverantörer i högrisländer tillämpas dock särskilt förstärkta kontrollåtgärder, tätare uppföljning och utökade dokumentationskrav.

Genom att kombinera tydliga och bindande krav, systematiska riskbedömningar, aktiv uppföljning och stödjande åtgärder arbetar Nyah Gruppen förebyggande för att minska risken för korruption och kränkningar av mänskliga rättigheter i leverantörskedjan. Arbetet är integrerat i koncernens styrmodell och utvecklas kontinuerligt i enlighet med principerna om ansvarstagande, transparens och ständig förbättring.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
02.10.nyah Inköpspolicy.docx
02.09.nyah Policy för arbetsrätt och mänskliga rättigheter - kopia.docx
02.06.nyah Arbetsmiljöpolicy (4) - kopia.docx
02.03.nyah Uppförandekod för leverantörer - kopia.pdf
02.09.nyah Policy för arbetsrätt och mänskliga rättigheter.docx

08.02.nyah bilaga 1 Leverantörsbedömning.xlsx
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Final_Audit_Report_NYAH_gruppen_AB_Initial_2025.pdf
10.04.ny Riskbedömning.docx
08.03.03.nyah Bedömning av identifierade högriskleverantörer.docx
Exempelbild ur Nyah gruppens vellox system med risk per ursprungsland och fördelning av risknivå.png

Fråga 19

Hur säkerställer organisationen kunskap om och efterlevnad av gällande lagar, andra krav och internationella uppförandenormer i de länder som omfattas av denna egendeklaration?

Koncernen säkerställer att Nyah Gruppen har tillgång till och kännedom om de lagar, förordningar och andra bindande krav som berör verksamheten och dess produkter. Detta sker genom en strukturerad omvärldsbevakning samt i nära samarbete med extern konsult med särskild kompetens inom relevanta regelområden. Syftet är att säkerställa att tillämpliga lagkrav identifieras, tolkas och implementeras i enlighet med såväl lagstiftningens intentioner som koncernens egna policys och styrande dokument.

Identifierade krav integreras i verksamhetssystemet och omsätts i rutiner, arbetsprocesser och kontroller som möjliggör systematisk efterlevnad. Uppföljning sker inom ramen för ledningens genomgång och intern kontroll, vilket säkerställer att eventuella brister identifieras och åtgärdas skyndsamt. På detta sätt upprätthålls en hög grad av regelefterlevnad och transparens i verksamheten.

Inköpsansvarig, hållbarhetsansvarig och den operativa ledningsgruppen har ett särskilt ansvar för att bevaka och förbereda organisationen inför kommande lagstiftning och direktiv. Detta omfattar exempelvis utvecklingen inom europeisk hållbarhetsrapportering och regelverk för tillbörlig aktsamhet i leverantörsledet. Genom att löpande analysera nya krav och säkerställa att nödvändiga verktyg, processer och kontrollmekanismer finns på plats, skapas förutsättningar för en proaktiv anpassning snarare än reaktiv hantering.

Arbetet syftar till att säkerställa att koncernen inte enbart uppfyller formella krav, utan även verkar i linje med god praxis och etablerade principer för ansvarsfullt företagande. Genom tydlig ansvarsfördelning, systematiska kontroller och extern sakkunnig rådgivning stärks organisationens förmåga att möta såväl nuvarande som framtida regulatoriska krav.

Bifogade filer:

08.01.nyah bil.1 Leverantörsavtal.docx
08.01.nyah bil. 3 Mall Överenskommelse kemlev..docx
08.01.nyah bil. 2 Hållbarhetsavtal.docx
08.01.nyah bilaga 4 Tillägg till leverantörsavtal.pdf
08.03.01.nyah Rutin för leverantörsuppföljningar (1).docx
08.03.02.nyah Rutin för riskanalys och riskprioritering.docx
08.03.03.nyah Bedömning av identifierade högriskleverantörer.docx
VÅRT LÖFTE.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf

Fråga 20

Vilka av FN:s globala mål för hållbar utveckling , både mål och delmål, har identifierats och valts ut? Beskriv också hur denna delen av maximeringsanalys har gått till, se bilaga C.

Nyah Gruppen har, i samarbete med GoodGrowth, identifierat och valt ut prioriterade globala mål och delmål som är relevanta för koncernens verksamhet och hållbarhetsstrategi. De utvalda målen är 3.4, 4.7, 5.5, 7.2, 8.5, 8.8, 9.2, 13.3, 16.7 och 17.7, där de specifika delmålen framgår av koncernens väsentlighetsanalys. I analysen redovisas även motiveringar och kopplingar till verksamhetens påverkan och prioriterade hållbarhetsområden.

Urvalet av mål har genomförts enligt en systematisk maximeringsanalys som inleddes med en intern kartläggning inom koncernens bolag. I denna fas identifierades och prioriterades relevanta intressenter, samtidigt som verksamhetens väsentliga påverkan i relation till de globala målen kartlades.

För att säkerställa relevans och förankring genomfördes därefter en strukturerad intressentdialog. Synpunkter och kommentarer från intressenter sammanställdes och analyserades för att ge en helhetsbild av vilka mål som har störst betydelse för både verksamheten och dess värdekedja.

Med utgångspunkt från den interna kartläggningen (Operativa Gruppen) och intressentdialogen genomfördes sedan en prioriteringsanalys, den s.k. maximeringsanalysen, där de identifierade målen viktades utifrån deras relevans och påverkan. Resultatet dokumenterades i Nyah Gruppens väsentlighetsanalys och ligger till grund för prioritering av koncernens fokusområden. Analysen har vidare använts som underlag för den dubbla väsentlighetsanalysen och för att fastställa vilka ESRS-standarder som är väsentliga för koncernen.

Processen har genomförts med tydlig dokumentation och öppenhet, vilket säkerställer transparens och spårbarhet. Prioriteringar, motiveringar och metodik framgår i väsentlighetsanalysen, och en sammanfattad version av resultaten kommuniceras externt genom ”Vårt Löfte” samt internt via ledningens strategidokument och styrande dokument. Genom denna systematiska metod säkerställs att de valda globala målen är relevanta, förankrade och kopplade till verksamhetens faktiska påverkan och långsiktiga hållbarhetsstrategi.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 21

Måste besvaras årligen

Vilken handlingsplan för hållbarhet har tagits fram utifrån väsentlighetsbedömning, fråga 10, och/eller utifrån maximeringsanalys,fråga 20, det vill säga både utifrån identifierade delområden enligt som prioriterats samt delmål utifrån FN:s globala mål för hållbar utveckling ?

Nyah Gruppen har utarbetat en samlad handlingsplan för hållbarhet med särskilt fokus på att möta nuvarande och kommande lagstiftningskrav, inklusive PPWR, EUDR, CSDDD, CSRD. Men även att fortsätta arbeta mot giltig standard inom FSC och även utgå från ramverket inom ESRS. Handlingsplanen är grundad på koncernens väsentlighetsanalalys och maximeringsanalys, vilket säkerställer att prioriterade hållbarhetsfrågor kopplas till relevanta delmål i FN:s globala mål (Agenda 2030) och till de regulatoriska krav som påverkar verksamheten, leverantörskedjan och produktutbudet. Planen tydliggör både strategiska prioriteringar och konkreta åtgärder för att säkerställa efterlevnad, minska risker och främja långsiktig hållbar utveckling.

Prioriteringen av mål baseras på väsentlighetsanalysen och intressentdialoger, med särskild inriktning på områden där Nyah Gruppen har störst möjlighet att påverka. De valda globala målen omfattar bland annat hälsa, utbildning, jämställdhet, hållbar energi, arbete och ekonomisk tillväxt, innovation, ansvarsfull produktion, klimatåtgärder, rättvisa institutioner och partnerskap. Klimatmålet att reducera koncernens koldioxidutsläpp med 50 % till 2030 har identifierats som ett överordnat mål och integreras i interna processer och extern kommunikation.

Handlingsplanen konkretiserar åtgärder inom prioriterade områden, inklusive klimatinventering och mål för scope 1–2 (fastställda) samt pågående inventering av scope 3. Den omfattar även material- och resurseffektivisering, prioritering av produkter med cirkulära livscykler, förbättrad produktinformation för att möjliggöra hållbara kundval samt projekt för minskad materialanvändning inom prioriterade produktgrupper.

För att säkerställa implementering stöds handlingsplanen av ett uppdaterat policyramverk och dokumenterade processer, exempelvis miljö- och klimatpolicy, inköpspolicy, uppförandekod för leverantörer och rutiner för leverantörsuppföljning inklusive SAQ. Dessa styrande dokument är anpassade för att möta nuvarande och kommande lagstiftning och direktiv, inklusive krav enligt CSDDD.

Genomförandet leds av hållbarhetsansvarig i samverkan med den operativa ledningsgruppen. Ansvar för specifika områden är tydligt fördelat på relevanta funktioner (t.ex. inköpsansvarig för leverantörsrelaterade åtgärder) och VD bär det övergripande ansvaret på koncernnivå. Uppföljning och utvärdering sker med stöd av koncernens statistikverktyg och Power BI; från 2024 används även Stratsys för att koppla arbetet med regulatoriska krav och globala mål till mätbara indikatorer. Internrevisioner och ledningens genomgång säkerställer kvalitet, efterlevnad och spårbarhet.

Kommunikation och transparens är centrala delar av handlingsplanen. En sammanfattad

version publiceras under ”Vårt Löfte” på bolagens webbplatser. Intern information och utbildning, bland annat genom workshops och samarbeten med GoodGrowth, säkerställer förankring och delaktighet bland medarbetare.

Leverantörsledet omfattas av systematiska åtgärder för riskminimering och due diligence. Från 2024 ska samtliga leverantörer signera uppförandekod och genomgå utvärdering via SAQ. Power BI används för att följa produktursprung och materialinnehåll, vilket stärker spårbarhet och möjliggör prioritering av leverantörer med störst hållbarhetspåverkan i linje med EUDR och andra krav.

Kompetenshöjande insatser och partnerskap stödjer genomförandet, exempelvis utbildningar i Agenda 2030 och samarbeten med Miljögiraff, Västsvenska Handelskammaren, NPA/FTI och GoodGrowth.

Jämfört med föregående år visar handlingsplanen tydliga framsteg: stärkt styrning genom formell hållbarhetsansvarig och operativ ledningsgrupp, fördjupad koppling till SDG och intressentförankring, etablerade klimatmål och påbörjad scope 3-inventering, förbättrat systemstöd för uppföljning (Power BI, Stratsys) samt införande av SAQ och uppförandekod för leverantörer.

Fortsatta prioriterade förbättringsområden är att fastställa kvantitativa mål och KPI:er för valda SDG-delmål (särskilt scope 3 och produkt-/inköpsindikatorer), utveckla whistleblowing- och ärendehantering för leverantörsfrågor, samt att ytterligare operationalisera uppföljningskriterier för de valda delmålen.

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 22

Måste besvaras årligen

Vilka verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål har satts upp kopplade till valda delområden, fråga 10, eller delmål, fråga 20, för den kommande perioden, till exempel 12-månadersperiod?

Nyah Gruppen har tydligt definierade hållbarhetsmål för den kommande perioden, cirka tolv månader. Målen är grundade på koncernens väsentlighetsanalys och maximeringsanalys och kopplas till relevanta delmål i de globala målen samt till aktuella och kommande lagar och direktiv. Exempelvis ställer PPWR (förpacknings- och plastdirektivet) krav på ökad återvinning och minskad plastanvändning, EUDR (EU:s skogsdirektiv) säkerställer ansvar för hållbart skogsbruk i leverantörskedjan, FSC-certifiering verifierar spårbart och ansvarsfullt trämaterial, CSDDD ställer krav på mänskliga rättigheter och miljöhänsyn i leverantörskedjan, och CSRD samt ESRS skapar ramverk för hållbarhetsrapportering och transparens.

Ett centralt mål är att reducera koncernens koldioxidutsläpp med 50% per omsatt krona till 2030, vilket integreras i både operativa processer och uppföljningssystem. Handlingsplanen konkretiserar åtgärder för att uppfylla dessa mål, inklusive klimatinventering och uppföljning av scope 1–2 med pågående inventering av scope 3, åtgärder för resurseffektivitet och cirkularitet samt förbättrad produktinformation för hållbara kundval. Kompetensutveckling och utbildning säkerställer att medarbetare och ledning är väl förberedda inför implementering av kommande regler och direktiv.

Uppföljning och mätning av målen sker med stöd av Miljögiraff, Power BI och Stratsys, vilket möjliggör spårbarhet, analys och dokumentation av framsteg. Resultaten redovisas kontinuerligt för att säkerställa transparens gentemot intressenter och för att driva arbetet mot långsiktig hållbar utveckling.

Bifogade filer:

Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
04.01.nyah bilaga 1 Mall Årlig analys värdering och beslut (1).docx
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf

5.4 Stöd

Stöd

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.

Fråga 23

Måste besvaras årligen

Hur säkerställs att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för att bedriva hållbarhetsarbetet?

Nyahgruppen säkerställer att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för hållbarhetsarbetet genom en styrd och dokumenterad ansats som omfattar ansvar, prioritering, planering och uppföljning. Koncernen har en utsedd hållbarhetsansvarig samt en operativ ledningsgrupp som fördelar ansvar och driver hållbarhetsfrågor i hela organisationen, vilket tydliggör ägandet av både resurser och prioriteringar.

Behovet av resurser för hållbarhetsinsatser identifieras i samband med riskhantering, väsentlighetsanalys och målsättning, exempelvis minskade utsläpp och cirkulära materialval, och prioriteras utifrån koncernens övergripande hållbarhetsmål samt identifierade risker och möjligheter. Förslag på investeringar i system, plattformar och verktyg behandlas på ledningsmöten för att säkerställa budget, tekniskt stöd och leveranskapacitet. Exempel på sådana investeringar är Stratsys för styrning och uppföljning, Stratsys Due Diligence-modul för leverantörsbedömningar, Vellox för leverantörs- och hållbarhetsdata, Power BI för analys och visualisering samt ökade satsningar på HVO100 för minskade fossila utsläpp. Genom att namnge och avsätta budget för dessa verktyg kopplas finansiering direkt till godkända projekt och mätbara mål.

Vid behov bildas särskilda projekt- eller arbetsgrupper med utsedda medarbetare för att driva specifika insatser och implementera nya verktyg. Personella resurser tilldelas utifrån projektets omfattning och prioritet och följs upp regelbundet för att kunna justeras vid förändrade behov. Tilldelade resurser, både ekonomiska och personella, följs upp löpande genom lednings- och projektmöten samt i samband med rapportering mot koncernens mål, bland annat via Stratsys och analyser i Power BI, vilket möjliggör snabb omfördelning och ger transparens i resursanvändningen.

Lagstadgade tillstånd, licenser och annan relevant dokumentation säkerställs och kan kontrolleras vid verksamhetsbesök. Nyahgruppens uppförandekod ställer krav på att affärspartners har giltiga tillstånd och dokumentation, vilket minskar behovet av oförutsedda resurser vid leverantörsproblem. Genom regelbundna utbildningar, intern kommunikation och involvering av ägare, ledning, avdelningar och affärspartners säkerställs att nödvändig kompetens finns tillgänglig och att finansiering och prioriteringar är förankrade.

Tillsammans skapar dessa rutiner, konkreta investeringar i verktyg och krav i uppförandekoden en helhetsstyrning som säkerställer att både ekonomiska och personella resurser planeras, förankras och kan mobiliseras för att uppnå koncernens hållbarhetsmål.

Bifogade filer:

Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf

egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
10.04.ny Riskbedömning.pdf
Exempelbild ur Nyah Gruppens Vellox system för måltal på andel återvunnet, nyråvara mm.png
Exempelbild ur Nyah gruppens vellox system med risk per ursprungsland och fördelning av risknivå.png
Exempelbild ur Nyah Gruppens Vellox system för måltal på andel återvunnet, nyråvara mm.png
Exempelbild ur Nyah gruppens vellox system med risk per ursprungsland och fördelning av risknivå.png

Fråga 24

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling har genomförts det senaste året inom hållbarhetsområdet?

Under det senaste året har Nyah-gruppen genomfört en målinriktad och breddad kompetensutveckling inom hållbarhetsområdet med både en gemensam grundnivå för alla medarbetare och fördjupande insatser för ledning och nyckelfunktioner.

Sammanfattning av genomförda insatser:
- Grundutbildning för samtliga medarbetare (3 timmar): En introducerande kurs i hållbarhet med fokus på Agenda 2030, prioriterade globala mål och praktiska implikationer för vår verksamhet. Utbildningen hölls av Helena Tinnert (GoodGrowth) och kompletterades med material från externa nätverk (t.ex. Västsvenska Handelskammarens hållbarhetsnätverk). Syftet var att skapa en gemensam kunskapsbas och förståelse för varför hållbarhet är prioriterat för koncernen.
- Förtroende- och fördjupningsinsatser för ledning och operativ grupp: Operativ ledningsgrupp och ledning har deltagit i fördjupande workshops om intressentdialog, dubbel väsentlighetsanalys och hur prioriterade mål integreras i styrning, uppföljning och handlingsplaner (inklusive kravbilden från CSRD/ESRS och CSDDD-förberedelser).
- Funktionella fördjupningar: Säljkårer och inköpsfunktion har fått särskilda fördjupningar årligen med fokus på att använda hållbarhetsaspekter strategiskt i affären – från kravställning och leverantörsdialog till kunddialog, erbjudandeutveckling och inköpsprioriteringar.
- Koppling till klimatarbetet och metodik: Utbildningar och genomgångar av klimatberäkningar (GHG-protokollet) och extern klimatinventering har hållits för relevanta funktioner för att tydliggöra var i värdekedjan åtgärder ger störst effekt (t.ex. inköp och hantering av produkter i slutet av livscykeln).
- Kommunikationsmaterial och stödverktyg: En intern handbok/folder ("Vårt löfte till framtiden") har tagits fram och publicerats för att konkretisera prioriterade mål, begrepp och praktiska riktlinjer. Materialet används i intern spridning och vid utbildningstillfällen.

Ansvar och kontinuitet:
- Hållbarhetsansvarig (tillsatt 2023) ansvarar för utbildningsinsatserna och för att integrera hållbarhetsmålen i verksamheten tillsammans med en operativ ledningsgrupp som representerar samtliga funktioner.
- Utbildning i hållbarhet planeras att återkomma regelbundet (minst vår och höst för all personal) och hållbarhetsfrågor är en stående punkt vid säljmöten och ledningens genomgång.

Dokumentation och spårbarhet (finns att bifoga):
- Årlig sammanställning utbildning (06.01.nyah bilaga 3)
- "Vårt löfte" (kommunikationsmaterial)
- Underlag från GoodGrowth (utbildningsmaterial)
- Deltagarrapporter / presentationer från externa nätverk (Västsvenska Handelskammaren)
- Klimatinventeringar och rapporter som kopplar utbildningsbehov till scope 1–3

(Miljögiraff)

Förslag på kompletterande uppgifter för att stärka dokumentationen (om ni vill lägga till detta): datum för genomförda utbildningstillfällen, antal deltagare per tillfälle, enkätresultat eller annan utvärdering, samt planerade datum för kommande fördjupningar eller obligatoriska uppföljningar.

Slutsats: Nyah-gruppen har under det senaste året etablerat en strukturerad kompetensutveckling i hållbarhet som når alla medarbetare, samtidigt som ledning och nyckelfunktioner fått fördjupad utbildning för att säkerställa integration i styrning, uppföljning och värdekedja. Detta arbete stöds av dokumentation, kommunikationsmaterial och koppling till klimatberäkningar och väsentlighetsanalys.

Bifogade filer:

06.01.nyah bilaga 3 Årlig sammanställning utbildning.xlsx
VÅRT LÖFTE.pdf
Hållbarhetskommunikation_ipm.pdf
Ahnviks Hållbarhets löfte - utbildning.pdf
Nybloms Hållbarhets löfte utbildning.pdf
VÅR HÅLLBARHETSVISION NYBLOMS.pdf
Cirkulär ekonomi 2023-03-16.pdf
Nybloms Power BI Recyclecontent 2023-2024.pptx
Handelskammaren.pptx
Struktur miljöfrågor.pptx
Säljmöte 20240405.pptx
Säljträning 3R.pptx
Säljmöte 202408 Hållbarhet hösten 2024.pptx
Egendeklaration ISO26000, klar 231101 skickad.xlsx
Ahnviks Hållbarhetskurs Säljare.pptx
Nybloms Hållbarhetskurs Säljare.pptx
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Ahnviks och Nybloms Hållbarhetskurs Säljare.pdf

Fråga 25

Måste besvaras årligen

Vilken kompetensutveckling planeras inom hållbarhetsområdet på kort, medellång och lång sikt?

Koncernen verkar utifrån en värdegrund som präglas av långsiktighet, ansvarstagande, affärsmässighet och ett starkt engagemang för att skapa värde för såväl kunder som samhälle. Med entreprenörsanda, nära kundrelationer och fokus på kvalitet integreras hållbarhet som en naturlig del av affären och det dagliga arbetet. Hållbarhetsarbetet utgår från övertygelsen att lönsamhet och ansvar går hand i hand och att verklig förändring skapas genom kunskap, tydlig styrning och konsekvent genomförande.

Mot denna bakgrund har koncernen en stegvis, strukturerad och verifierbar plan för kompetensutveckling inom hållbarhet, tydligt förankrad i genomförd väsentlighetsanalys, intressentdialog samt koncernens policys och styrdokument. Planen omfattar kort, medellång och lång sikt och syftar till att säkerställa både regelefterlevnad, operativ förmåga och långsiktig affärsutveckling.

På kort sikt, under de kommande 12–24 månaderna, fortsätter koncernen att genomföra breda hållbarhetsutbildningar för samtliga medarbetare minst två gånger per år. Syftet är att säkerställa att kunskap och ansvar genomsyrar hela organisationen och inte koncentreras till en mindre expertgrupp. Utbildningarna bygger vidare på den grund som etablerades under 2022–2023 genom GoodGrowth-utbildningarna kopplade till Agenda 2030. Parallellt genomförs riktade utbildningar och workshops för ledning och berörda funktioner avseende krav och implementering kopplat till Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), EU-taxonomin samt kommande due diligence-krav. Fördjupade insatser kopplas direkt till den dubbla väsentlighetsanalysen för att säkerställa att prioriterade mål och handlingsplaner omsätts i operativa rutiner och uppföljning. Vidare implementeras strukturerad mätning och rapportering i affärssystem, Power BI och vald rapporteringsplattform, i linje med ESRS, samtidigt som användare utbildas för att säkerställa kvalitet, spårbarhet och tillförlitlighet i data.

På medellång sikt fördjupas kompetensen inom konkreta åtgärder för att minska scope-3-utsläpp, med särskilt fokus på produktval, materialval och leverantörsval. Utbildningsinsatser riktas i hög grad till inköp och sälj för att stärka förmågan att omsätta hållbarhetskrav i leverantörsdialoger och kundrådgivning. Samtidigt utvecklas kunskap kring cirkulära affärsmodeller genom affärsutvecklingsinsatser och praktiska tillämpningar som möjliggör nya och mer hållbara erbjudanden. Ledning och centrala funktioner erbjuds fördjupade utbildningar inom regelverk, rapportering och målbaserad uppföljning för att säkerställa effektiv implementering av policys och strategiska handlingsplaner.

På lång sikt integreras kontinuerlig kompetensutveckling i koncernens övergripande lärande- och utvecklingsstruktur, där hållbarhet är en naturlig del av samtliga roller och beslutsprocesser. Specialistkompetenser byggs successivt upp inom områden såsom cirkulär ekonomi, leverantörsansvar, klimatstrategi och livscykelanalys för att möjliggöra långsiktig och strukturell förändring i värdekedjan. Utbildningsprogrammen uppdateras

Bifogade filer:

04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Nybloms Hållbarhetskurs Säljare.pptx
Ahnviks Hållbarhetskurs Säljare.pptx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Exempelbild ur Nyah gruppens vellox system med risk per ursprungsland och fördelning av risknivå.png
Exempelbild ur Nyah Gruppens Vellox system för måltal på andel återvunnet, nyråvara mm.png
Exempelbild ur Nyah Gruppens Vellox system för måltal på andel återvunnet, nyråvara mm.png
Exempelbild ur Nyah gruppens vellox system med risk per ursprungsland och fördelning av risknivå.png

Fråga 26

Måste besvaras årligen

Hur kommuniceras organisationens hållbarhetsarbete?

Nyah Gruppens hållbarhetsarbete kommuniceras både externt och internt med tydliga budskap och flera kanaler för att säkerställa transparens, delaktighet och uppföljning.

Extern kommunikation:
- Bolagens hemsidor (Ahnviks och Nybloms) med särskild hållbarhets-/miljöflik där vi publicerar mål, policys, klimatinventeringar, metodik och "Vårt löfte".
- Kund- och säljbesök där hållbarhetsmålen och rådgivning om mer cirkulära inköp presenteras.
- Informationsmöten och presentationer för kunder och andra intressenter.
- Sociala medier och andra kanaler för löpande uppdateringar.
- Publicering av klimatrapporter och löpande uppdateringar om scope 1–3.

Intern kommunikation och engagemang:
- Regelbundna utbildningar, workshoppar och informationsmöten (inklusive utbildning i Agenda 2030 och "Vårt löfte").
- Hållbarhetsansvarig och en operativ ledningsgrupp som fördelar ansvar och sprider information i organisationen.
- Stående punkt om hållbarhet på säljmöten och ledningens genomgång för uppföljning.

Systemstöd och uppföljning:
- Rapportering och uppföljning i rapporteringsverktyg (Stratsys) och internt i Power BI.
- Ett eget klimatverktyg för inventering och kommunikation av produkt- och kundpåverkan.
- Användning av ISO-ledningssystem, rutinverk (t.ex. rutin för leverantörsuppföljning) samt Ecovadis- och CDP-resultat som underlag i kommunikationen.

Dialog med intressenter och transparens:
- Årlig intressentdialog och väsentlighetsanalys som underlag för budskap och prioriteringar.
- Leverantörskommunikation via uppförandekod, SAQ och planerade egendeklarationer enligt CSDDD-krav.
- Whistleblowingfunktion och rutiner för att hantera synpunkter och klagomål.

Sammanfattning: Kommunikation sker målinriktat via publika kanaler (hemsida, rapporter), personlig dialog (kund-/leverantörsbesök, möten) och intern utbildning/verktyg (Stratsys, Power BI, klimatverktyg). Samtliga kommunikationsinsatser syftar till transparens, att engagera medarbetare och intressenter samt att följa upp och rapportera framsteg mot koncernens mål (t.ex. 50% reduktion av koldioxidutsläpp per omsatt krona till 2030).

Fråga 27

Måste besvaras årligen

Om något område har valts bort i kommunikationen, till exempel med hänsyn till organisationens eller intressenters behov av integritet, förklara varför.

Koncernen eftersträvar öppenhet och kommunicerar aktivt de delar av hållbarhets- och verksamhetsarbetet som är lämpliga att dela via webbplats, rapporter och dialog med intressenter. När viss information inte offentliggörs beror det på väletablerade skäl, såsom lagkrav, sekretess, skydd av personuppgifter eller affärskritisk information. I dessa fall följer koncernen tillämplig lagstiftning samt interna rutiner och policyer för informationssäkerhet. Eventuella avvikelser eller misstankar om otillbörlig hantering hanteras genom koncernens visselblåsarsystem och etablerade processer för incident- och dataintrångshantering. På så sätt säkerställs att kommunikationen är både transparent och ansvarsfull

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Revisionsrapport Nyah-gruppen_Nybloms.pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
Egendeklaration ISO26000, klar 231101 skickad.xlsx
certifikat-nyah-2025-2025-09-10-071903317.pdf

Fråga 28

Hur går styrningen för hållbarhet till, inklusive styrmekanismer för arbetet med prioriterade specifika områden för hållbarhet, se prioriterade delområden, fråga 10.

Koncernen har en tydlig och integrerad styrmodell för hållbarhet där roller, processer och styrmekanismer säkerställer att prioriterade områden identifieras, drivs och följs upp systematiskt. Det yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos VD på koncernnivå, som aktivt deltar i prioritering och beslut. Hållbarhetsansvarig, tillsatt 2023, leder arbetet operativt, tar fram beslutsunderlag och föreslår åtgärder till ledningen. Ledningsgruppen fördelar ansvar för specifika delområden till relevanta funktioner, och en operativ ledningsgrupp med representanter från samtliga avdelningar ansvarar för genomförande och samordning. Alla medarbetare förväntas bidra till hållbarhetsmålen genom utbildningar, workshops och informationsmöten, vilket säkerställer att hållbarhet integreras i hela verksamheten.

Prioritering av delområden baseras på dubbel väsentlighetsanalys som identifierar både interna mål och externa affärskritiska krav. Koncernens interna initiativ ”Vårt Löfte” beskriver nuläget per delmål och används av ledningen för att besluta om mätbara mål och konkreta åtgärder. Hållbarhetsansvarig levererar underlag, KPI-förslag och åtgärdsplaner, medan ledningen fattar beslut om mål och resurser. Operativa styrgrupper och chefer implementerar åtgärder, prioriterar lokalt och följer upp relevanta mätetal, vilket skapar tydlig koppling mellan strategi, styrning och operativ handling.

Koncernen använder ett integrerat systemstöd för styrning och uppföljning, där affärssystemet används för klimat- och materialdata, Stratsys för CSRD-rapportering och uppföljning, klimatverktyg och Due Diligence-plattformar för risk- och möjlighetsstyrning i leverantörsledet, samt Power BI för spårbarhet av produktursprung och materialinformation. KPI:er såsom scope 1, scope 2 och utvalda scope 3-poster, avfall, vatten, lönekartläggning, sjukfrånvaro, jämställdhet, utbildning, avvikelser och olycksfall mäts och rapporteras löpande. Prioriterade delmål som kapacitetsuppbyggnad för klimatanpassning, hållbarhetsredovisning, hållbar industrialisering och ökad andel förnybar energi följs särskilt upp, både utifrån interna mål och externa krav, med stöd av ledningsmöten och operativa styrgrupper.

Risker och möjligheter identifierade i väsentlighetsanalysen hanteras systematiskt med hjälp av Stratsys, klimatverktyget och Due Diligence-plattformen. Leverantörsbedömning och SAQ-processer används för att minska risker i leverantörskedjan, inklusive högriskleverantörer och länder. Styrningen omfattar både interna förbättringar och åtgärder som påverkar leverantörer och kunder, exempelvis genom produktval, logistik och cirkulära lösningar, för att minska utsläppen med 50% per omsatt krona och risker i värdekedjan.

Koncernen prioriterar resurser och kompetensutveckling för hållbarhetsarbetet. Introduktions- och fördjupningsutbildningar, workshops för ledning och utbildningar för all

personal genomförs löpande, och fortsatta utbildningar planeras regelbundet under de kommande två åren. Metoder för förbättringsarbete och internrevision används för att följa upp åtgärder, hantera avvikelser och säkerställa kontinuerlig utveckling. Det övergripande klimatmålet är en 50-procentig reduktion av koldioxidutsläpp per omsatt krona till 2030, och ledningen fastställer mätbara mål för övriga delområden utifrån underlag från hållbarhetsavdelningen.

Genom denna styrmodell säkerställer koncernen att hållbarhet inte är en separat funktion utan en integrerad och naturlig del av alla delar av verksamheten, med tydlig koppling till affärsbeslut, riskhantering och långsiktig påverkan på värdekedjan. Systematisk uppföljning, rapportering och kompetensutveckling skapar förutsättningar för både efterlevnad och konkret förbättring av hållbarhetsprestanda över tid.

5.5 Verksamhet och aktiviteter

Verksamhet och aktiviteter

Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsansvar under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling.

Fråga 29

Måste besvaras årligen

Beskriv organisationens under senaste periodens genomförda och pågående aktiviteter utifrån prioriterade delområden i, se fråga 10, och identifierade mål och delmål från FN:s globala mål för hållbar utveckling, se fråga 20.

Under den senaste perioden har Nyah-gruppen fortsatt att implementera och fördjupa hållbarhetsarbetet kopplat till de prioriterade delområdena enligt SS-EN ISO 26000 samt till de utvalda globala målen (se fråga 10 och 20). Nedan sammanfattas genomförda och pågående aktiviteter per prioriterat område.

Klimat och energi (kopplat till mål 13.3 och 7.2)
- Årlig klimatinventering och klimatrapportering för scope 1, 2 och 3 är etablerad för båda bolagen. Resultat publiceras fortlöpande på bolagens webbplatser, där även bas-år per bolag finns dokumenterat (Ahnviks har 2019 - 2022 för scope 1-2, samt 2022 - 2023 för scope 3, Nybloms 2021-2022 för scope 1-2 och 2025 för scope 3).
- Koncernen har satt ett övergripande mål om 50 % reducerade utsläpp per omsatt krona till 2030 och följer framsteg via Power BI samt i Miljögiraff-rapporter.
- Transportrelaterade åtgärder inkluderar satsning på HVO100 i egna fordon, gröna frakter via massbalanslösningar och successiv elektrifiering av fordonsflottan.
- Energieffektiviseringar genomförs (LED-byte, rörelsestyrd belysning, värmepumpar, utökad fjärrvärme) och solcellsinstallationer samt laddstolpar har installerats för att minska scope 2-påverkan.
- Implementering av klimatverktyg och livscykelanalyser (i samarbete med Miljögiraff) för att kunna ge kunder tydligare produktdata kring klimatpåverkan.

Cirkularitet och hållbara produkter (kopplat till mål 9.2 och 12.6)
- Scope 3-analysen har identifierat avfall och sluthantering som en väsentlig källa (cirka 40 % av påverkan) och används som underlag för åtgärder mot ökad återvinningsgrad.
- Resurseffektiviseringsprojekt pågår för utvalda produktgrupper (minskad materialanvändning utan funktionsförlust) och mätningar följs i interna system.
- Sortimentet kompletteras successivt med återvunna och miljömärkta alternativ;, vilket är ett ledningsbeslut för att kunna sätta mer konkreta mål under 2026, vilket skall hjälpa bolagen skapa både mer lönsamhet och bättre förutsättningar att ni uppsatta klimatmålen.
- Återanvändning av emballage i distributionskedjan och uppdaterade leverantörsavtal samt en leverantörs-Code of Conduct med tydliga hållbarhetskrav implementeras.

Styrning, rapportering och certifieringar (kopplat till ISO-26000 och mål 12.6)
- Policys har uppdaterats (klimat- och miljöpolicy) och hållbarhetsfrågor integreras i ledningens åtaganden och i verksamhetssystemet.
- Ny IT-policy, digitala följesedlar och IT-försäkringar införs för informationssäkerhet och för att minska materialanvändning.
- Certifieringar och externa bedömningar: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 är på plats; påbörjad verifiering mot ISO 26000 samt Guldbetyg i EcoVadis för båda bolagen.
- Systemstöd förbättras: investeringar i Miljögiraff för klimatrapportering och planerad integration mot Stratsys för målstyrning och CSRD-förberedelser.

Arbetsmiljö, kompetensutveckling och inkludering (kopplat till mål 8.5, 8.8, 4.7 och 5.5)
- Obligatoriska utbildningar i hållbarhet och HLR har genomförts; hållbarhet är en återkommande punkt i säljmöten och interna informationsmöten.
- Likvärdig tillgång till kompetensutveckling erbjuds och produkt-/hållbarhetsutbildningar hålls regelbundet.
- Satsningar på företagshälsovård, friskvård och åtgärder för att förbättra arbetsplatsklimatet är pågående.
- Jämställdhets- och mångfaldsarbete förstärks (t.ex. rekryteringsinsatser för fler kvinnliga chaufförer), whistleblower-principer införs och policyer för arbetsrätt och mänskliga rättigheter är implementerade.

Uppföljning, riskhantering och systematik
- Mätning och uppföljning sker via koncernens Power BI, dokumenteras i verksamhetssystemet och kopplas till ledningens genomgångar.
- Prioriterade delmål från väsentlighetsanalysen är integrerade i verksamhetsplaner och uppföljningsrutiner; mindre prioriterade frågor hanteras som förbättringspunkter i det löpande arbetet.
- Leverantörsuppföljning: SAQ, leverantörsegendeklarationer och riskbedömningar införs löpande (CSDD-beredskap) och högriskleverantörer prioriteras för uppföljning.

Samarbeten och beredskap
- Nyah-gruppen samarbetar med externa partners som Miljögiraff, GoodGrowth och branschorganisationer (t.ex. NPA/FTI) för expertstöd och verifiering.
- Krishantering och kontinuitetsberedskap upprätthålls; tidigare omställning under pandemin visar förmåga att säkra leverans av samhällsviktiga tjänster.

Sammanfattning
Under perioden har Nyah-gruppen gått från analys till genomförande: klimatmätningar, energieffektivisering, cirkularitetsinitiativ, stärkt leverantörsstyrning, certifieringar och kontinuerlig intern kompetensbyggnad är centrala aktiviteter. Arbetet är kopplat till prioriterade delområden i SS-EN ISO 26000 och till utvalda FN-mål, integrerat i koncernens styrsystem och följs upp med etablerade verktyg (Power BI, Miljögiraff, Stratsys).

Bifogade filer:

04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Nybloms Hållbarhets löfte utbildning.pdf

Fråga 30

Vilka eventuella samarbeten och partnerskap har organisationen inom hållbarhetsområdet? Ange eventuella kopplingar till specifika prioriterade delområden eller delmål.

Samarbeten och partnerskap inom hållbarhetsområdet

Nyah gruppen samarbetar aktivt med externa experter, branschnätverk och lokala aktörer för att stärka och genomföra hållbarhetsarbetet. Samarbetena har valts ut med utgångspunkt i väsentlighetsanalysen och kopplar tydligt till koncernens prioriterade delområden och fastställda delmål inom Agenda 2030. Genom dessa partnerskap säkerställs både specialistkompetens, systematik i uppföljning och konkret operativ utveckling inom klimat, leverantörsled, cirkularitet, social hållbarhet och styrning.

Klimat och miljö

Inom klimat och miljö syftar samarbetena till att stärka kapaciteten att mäta, följa upp och minska utsläpp i linje med delmål 7.2 om ökad andel förnybar energi samt delmål 13.2 och 13.3 om att integrera klimatåtgärder i strategier och stärka kunskap och kapacitet för klimatarbete.

Miljögiraff ansvarar för koncernens klimatinventering och stödjer klimatrapportering för scope 1 och 2 samt arbetet med scope 3. Underlagen används i löpande uppföljning, målsättning och dokumentation i verksamhetssystemet, i enlighet med delmål 13.2 och 13.3.

Investeringar i klimatverktyg och integrationer mot Power BI möjliggör strukturerad uppföljning av klimatdata och fördjupad analys av scope 3, vilket stärker arbetet med utsläppsminskning i linje med delmål 7.2 och 13.2 samt ambitionen att bidra till Parisavtalet.

Hållbart leverantörsled och due diligence

Arbetet med ett ansvarsfullt leverantörsled kopplar främst till delmål 12.6 om att uppmuntra företag att tillämpa hållbara metoder och integrera hållbarhetsinformation i sin rapportering, samt till kommande krav inom due diligence lagstiftning.

Greengoat stödjer implementering av leverantörers Code of Conduct, leverantörsbedömningar, SAQ och CSDD relaterade egendeklarationer. Detta stärker systematisk riskhantering och uppföljning i leverantörsledet i linje med delmål 12.6.

Systemstöd och processer såsom Stratsys, Power BI och interna rutiner för leverantörsbedömning möjliggör kartläggning, riskbedömning, uppföljning och dokumentation av leverantörers efterlevnad, vilket stärker transparens och ansvarsfulla affärsmetoder.

Bransch och näringslivsnätverk

Genom deltagande i bransch och näringslivsnätverk bidrar koncernen till delmål 17.17 om att uppmuntra och främja effektiva partnerskap mellan offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle. Dessa nätverk stödjer även klimat och producentansvarsfrågor.

Västsvenska Handelskammarens hållbarhetsgrupp är ett forum för erfarenhetsutbyte, kapacitetsbyggande och strategisk utveckling i linje med delmål 17.17.

Klimatlöftet i regioner såsom Kalmar och Västra Götaland skapar samverkan kring utsläppsreduktion och stärker genomförandet av delmål 13.2.

Deltagande i NPA och Södra Sveriges Grosshandlarförening möjliggör branschsamverkan kring producentansvar och gemensamma hållbarhetsutmaningar, vilket även stödjer mål 12 om hållbar konsumtion och produktion.

Cirkularitet och producentansvar

Arbetet med cirkularitet och producentansvar är kopplat till mål 12 om hållbar konsumtion och produktion, särskilt delmål inom målområdet som rör avfallsminskning, återvinning och resurseffektivitet.

Samarbetet med NPA omfattar materialåtervinning och producentansvar samt utveckling av artikelinformation och materialspårning för ökad transparens och förbättrad återvinning. Detta stärker arbetet med resurseffektivitet och cirkulära flöden i linje med mål 12.

Socialt ansvar och lokalt samhällsengagemang

Koncernens sociala samarbeten är kopplade till delmål 3.4 om hälsa och välbefinnande, 4.7 om utbildning för hållbar utveckling, 5.5 om jämställdhet och delaktighet samt mål 10 om minskad ojämlikhet.

Partnerskapet med Kalmar Stadsmission bidrar till socialt stöd och lokalt engagemang och stärker arbetet med inkludering och minskad ojämlikhet i linje med mål 10.

Sponsring och partnerskap med lokala idrottsföreningar såsom Borås Basket, IF Elfsborg och Norrby IF främjar inkludering, hälsa och ungdomsutveckling och kopplar till delmål 3.4 och 5.5.

Affärsutveckling och implementering av hållbar strategi

För att säkerställa strategisk förankring och kompetensuppbyggnad kopplas arbetet till delmål 4.7 om utbildning för hållbar utveckling samt delmål 17.17 om partnerskap.

GoodGrowth har bistått i genomförandet av väsentlighetsanalys, koppling till Agenda 2030 samt utveckling av handlingsplaner och utbildningar, inklusive utbildning i Agenda 2030 för samtliga medarbetare, vilket stärker intern kapacitet och systematik.

Sammanfattande koppling

Samarbetena är direkt integrerade i koncernens prioriterade delområden enligt väsentlighetsanalysen. Klimatarbetet stärks genom Miljögiraff, klimatverktyg och Klimatlöftet i linje med delmål 7.2, 13.2 och 13.3. Leverantörsled och affärsetik utvecklas genom Greengoat, SAQ och systemstöd i linje med delmål 12.6. Cirkularitet och producentansvar stärks genom NPA och arbete med materialspårning inom mål 12. Social påverkan och inkludering främjas genom lokala samarbeten i linje med delmål 3.4, 4.7, 5.5 och mål 10. Styrning och kapacitet stärks genom nätverk och strategiska partnerskap i linje med delmål 17.17.

Sammantaget säkerställer dessa samarbeten expertkompetens, kvalitet i data och rapportering, stärkt leverantörsansvar, främjad cirkularitet och ett aktivt lokalt samhällsengagemang. Varje partnerskap bidrar både strategiskt och operativt till genomförandet av koncernens hållbarhetsmål.

Bifogade filer:

Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 31

Vilken beredskap har organisationens för nödlägen och i fråga om krishantering inom hållbarhetsområdet?

Nyah Gruppens bolag är leverantörer till både kommuner och regioner vilket ställer krav på att vi som organisation snabbt måste kunna ställa om vid nödläge eller krissituationer. Detta fick ett verkligt test under pandemin då verksamheten ställde om och servade offentliga kunder med samhällsviktiga funktioner, detta med fullskalig personalstyrka i tjänst. Ledningen sätter alltid personalens hälsa och välmående i första hand vilket har visat sig då vi har kunnat utan större påverkan bedriva vår verksamhet under pandemin. Vid övrig krishantering finns dokumentationer på plats. Hög servicegrad, välmående personal och verksamhet i drift visade sig vara ett tecken på att våra rutiner är bärande. Nyah gruppen har en Visselblåsningsfunktion som ligger publikt på hemsidorna med start under november 2023.

Bifogade filer:

11.07.nyah Kvalitetsarbete.docx
10.01.nyah Riskbedömning och Egenkontroll 20201203.docx
10.02.nyah Tillbud olycksfall och rehabilitering.docx
10.04.ah Riskbedömning.xlsx
10.05.ny.Nödslägesberedskap.docx
10.07.ah Nödlägesberedskap.docx
02.11.nyah Policy Visselblåsning.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

5.6 Utvärdering av prestanda

Utvärdering av prestanda

Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nyttjandet av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).

Fråga 32

Måste besvaras årligen

Vilka mätetal, KPI:er eller liknande används för att visa lägesstatusen på hållbarhetsarbetet? Hur följs de prioriterade delområdena upp? Använder organisationen några specifika ramverk för uppföljning eller rapportering som ESRS , GRI eller annat?

Mätning, uppföljning och utveckling av hållbarhetsarbetet

Koncernen använder en kombination av kvantitativa och kvalitativa nyckeltal för att följa upp hållbarhetsarbetet, dessa baseras på den dubbla väsentlighetsanalysen som har sin grund i ESRS standarden och förbereder koncernen för en frivillig rapportering mot CSRD (SME). utvärdera och utveckla hållbarhetsarbetet. Dessa mätetal ger en tydlig nulägesbild och skapar förutsättningar för faktabaserade beslut, prioriteringar och kontinuerlig förbättring. Under det senaste året har flera strukturella och systemmässiga förbättringar genomförts för att ytterligare stärka kvaliteten i mätning, uppföljning och rapportering. Arbetet är väl integrerat i koncernens styrning och kopplat till både interna mål och externa krav.

Klimat och utsläpp

Koncernen har en årlig inventering av utsläpp inom Scope 1 och Scope 2 samt utvalda delar av Scope 3. Målet är att minska koldioxidutsläppen med 50 procent per omsatt krona till år 2030. Under 2024–2025 genomfördes fullständig Scope 3-inventering för båda bolagen, vilket ger ett mer heltäckande underlag för att följa och styra åtgärder. Redovisade data visar att insatserna hittills ger positiva resultat, särskilt inom Scope 1 och 2. Koncernen har identifierat nyckelinsatser inom hela värdekedjan, både uppströms och nedströms, och har påbörjat konkreta åtgärder för att öka andelen återvunnet och återvinningsbart material samt att marknadsföra återbrukade produkter. Dessa insatser är tydligt kopplade till koncernens övergripande klimatmål.

Energi

Elförbrukning inom Scope 2 följs upp löpande, liksom andelen förnybar el. Produktion från solceller mäts där det finns installerat, och energieffektiviseringsåtgärder såsom LED-belysning och sensorer har implementerats. Uppföljning av energidata visar redan en tydlig minskning av Scope 2-utsläpp, vilket visar att åtgärderna har effekt och bidrar till koncernens långsiktiga mål.

Transporter

Koncernen följer upp andelen el- och hybridfordon i fordonsflottan samt användningen av fossilfria drivmedel som HVO100. Inköp av mer hållbara fraktlösningar sker kontinuerligt som en del av klimatstrategin. Ökad omsättning och fler transporter har medfört en mindre ökning av Scope 1, men elektrifiering och införande av en ny el-lastbil i Kalmar har redan skapat positiva effekter för utsläppsminskning.

Resurser och avfall

Avfallsmängder och hantering följs upp systematiskt, och cirkularitetsindikatorer såsom andel återvunna produkter och produkter med miljömärkning används för att mäta förbättringar. Åtgärder för återanvändning av emballage är implementerade och en del av det löpande förbättringsarbetet, vilket stärker koncernens hållbarhetsprofil och bidrar till mer resurssmart produktion.

Sociala indikatorer

Företagets sociala ansvar mäts bland annat genom sjukfrånvaro, utbildningstimmar, insatser inom företagshälsa samt antal medarbetare utbildade i hjärt- och lungräddning. Avvikelser och olycksfall registreras och analyseras. Under året har en ny uppföljning byggts upp i Stratsys som säkerställer både efterlevnad och stöd för kommande rapportering, vilket stärker transparensen och kvaliteten i uppföljningen.

Jämställdhet och mångfald

Könsfördelningen i ledningsgruppen har förbättrats och närmar sig nu 50/50 (70/30 är nuvarande status). Detta följs upp kontinuerligt och kompletteras med initiativ som syftar till att stärka representation och inkludering på alla nivåer i organisationen. Målsättningen är att skapa en mer balanserad och inkluderande arbetsmiljö som speglar koncernens värderingar.

Leverantörs- och värdekedjeperspektiv

Koncernen mäter andelen leverantörer som signerat uppförandekoden och följer upp resultat från självutvärderingar och riskbedömningar. Högriskleverantörer identifieras och leverantörsrevisioner genomförs vid behov. Mätningarna kartläggs och bedöms mot koncernens långsiktiga mål för hållbar leverantörshantering, vilket skapar transparens och förbättrar styrningen av värdekedjans påverkan.

Ledningssystem och kvalitet

Antal interna revisioner, hantering av avvikelser och genomförda förbättringsåtgärder följs upp inom ramen för ledningens genomgång. Detta säkerställer att verksamheten drivs enligt koncernens styrprinciper och att uppföljning av hållbarhetsarbetet är både systematisk och transparent.

Bifogade filer:

Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf

certifikat-nyah-2025-2025-09-10-071903317.pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx

Fråga 33

Måste besvaras årligen

Har organisationen valt att använda någon eller några av de indikatorer som är kopplade till de valda globala FN-målen, och delmål, för hållbar utveckling? I så fall vilka? Hur såg resultaten ut för dessa vid den senaste mätningen?

Ja. Koncernen mäter ett antal utvalda indikatorer kopplade till flera av de globala målen och deras delmål. Vid den senaste mätningen omfattade indikatorerna bland annat mål 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 15 och 17, med specifika delmålsindikatorer för Scope 1, Scope 2 och Scope 3. Detta inkluderar exempelvis delmål 13.3 samt relevanta indikatorer under mål 7 och 9.

Resultaten vid den senaste uppföljningen visar flera positiva trender. Reduktionen av koldioxidutsläpp inom Scope 1 och 2 är tydlig, vilket stöds av koncernens åtgärder såsom övergång till HVO100 och elfordon. Fullständig Scope 3-inventering är genomförd för båda bolagen och visar en positiv utveckling i utsläpp, även efter hänsyn till förändrad omsättning. Koncernen har redan implementerat konkreta åtgärder inom Scope 3, där största påverkan återfinns i inköpta varor och tjänster i grossistledet, vilket är ett huvudfokus för att uppnå klimatmålet om 50 procent minskade utsläpp per omsatt krona till 2030.

Arbetet med ökad cirkularitet och resurseffektivitet är pågående, och mätbara mål utvecklas för produktutveckling och inköp för att ytterligare minska klimatpåverkan. Leverantörsarbete och värdekedjekartläggning har resulterat i att uppdaterad leverantörs Code of Conduct nu är signerad av samtliga nyckelleverantörer, vilket stödjer målen kopplade till bland annat mål 5, 8, 9, 12, 13 och 17.

Bolagen inom koncernen är certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001 och utvärderade via Ecovadis (guld) och CDP, vilket innebär fortlöpande mätning, rapportering och extern verifiering av flera indikatorer som överlappar både globala mål, ESRS/ CSRD-krav och koncernens egna KPI:er.

Uppföljning och rapportering sker i koncernens rapporteringsplattform Stratsys, kan följas på ordernivå, kundnivå och artikelnivå i koncernens egen Power BI och mer detaljerade resultat finns publicerade på bolagens webbplatser www.ahnviks.se och www.nybloms.se

Bifogade filer:

Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf

Fråga 34

Måste besvaras årligen

Vad visade den senaste uppföljningen av organisationens hållbarhetsarbete enligt valda KPI:er och mätetal, se fråga 32 och 33?

Senaste uppföljningen av koncernens utvalda KPI:er och mätetal visar att arbetet med hållbarhet ligger i linje med de mål och ambitioner som koncernen satt upp. För Scope 1 och 2 har konkreta åtgärder såsom användning av HVO100 i egna transportfordon, ökad andel el- och hybridfordon i fordonsflottan, gröna el-avtal, installation av sensorer och LED-belysning samt solcellsanläggning på Nybloms Papper redan gett tydliga positiva effekter på koldioxidutsläppen. Dessa insatser speglar koncernens värderingar om ansvarstagande, långsiktighet och innovation, och visar på ambitionen att minska klimatpåverkan i hela verksamheten.

Fullständig Scope 3-inventering har genomförts för båda bolagen, och koncernen har identifierat inköpta varor och tjänster som de största posterna för indirekta utsläpp. Koncernen har redan implementerat konkreta åtgärder för Scope 3, och tidiga förbättringar kan observeras, särskilt vid Ahnviks Papper AB. Arbetet med Scope 3 visar koncernens ansvarstagande för hela värdekedjan och ambitionen att minska klimatpåverkan både uppströms och nedströms.

Under det senaste året har koncernen också identifierat och påbörjat ytterligare förbättringar som bidrar till långsiktig hållbarhet, däribland FSC-certifiering för produkter och råmaterial. Detta stärker både miljömässiga och sociala aspekter av verksamheten, ökar transparensen i leverantörsledet och visar hur konkreta initiativ omsätter värderingar i handling.

Förutom klimatrelaterade indikatorer följs sociala och miljömässiga områden upp, såsom avfallshantering, cirkularitet, vattenanvändning, jämställdhet, mångfald, sjukfrånvaro, utbildning, avvikelser och olycksfall. Uppföljning och rapportering sker i koncernens rapporteringsplattform Stratsys och kompletteras med externa verktyg såsom Miljögiraff för att säkerställa effekt och transparens i värdekedjan. Resultaten verifieras även genom externa bedömningar, där båda bolagen har erhållit guldbetyg i Ecovadis och förbättrat sitt CDP-betyg.

Koncernen har under året genomfört sin första dubbla väsentlighetsanalys, vilket skapar ett systematiskt underlag för prioritering av hållbarhetsinsatser och koppling till relevanta ESG-frågor enligt ESRS-standarderna. Som nästa steg planeras en frivillig hållbarhetsrapport i enlighet med ESRS, vilket kommer att ge en transparent och strukturerad redovisning till intressenter och ytterligare stärka arbetet med måluppföljning.

Koncernen har också identifierat EUDR och PPWR som särskilt viktiga faktorer för hållbarhetsarbetet över tid. EUDR innebär krav på spårbarhet och hållbarhet i leverantörsledet, vilket ställer högre krav på insyn och styrning av leverantörskedjan, medan PPWR förväntas få stora effekter på branschen genom ökade krav på återvinning, materialeffektivitet och cirkulära flöden. PPWR bidrar dessutom direkt till klimatmålen

eftersom högre återvinning och effektivare materialanvändning minskar behovet av nya råvaror, minskar utsläpp i produktion och transport och därmed stödjer minskning av Scope 3-utsläpp.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att koncernen är på god väg mot målet om 50 procent minskade koldioxidutsläpp per omsatt krona för Scope 1 och 2. Arbetet med Scope 3 är genomfört, prioriterade insatsområden är identifierade och konkreta åtgärder har implementerats. Kontrollen och uppföljningen av leverantörsledet har stärkts genom uppdaterad Code of Conduct och ökade resurser för leverantörsgranskning, vilket ytterligare underbygger koncernens ambitioner om transparens, ansvarstagande och hållbar utveckling i hela värdekedjan. Genom hela arbetet genomsyras koncernens värderingar om långsiktighet, respekt för miljö och människor samt ständig förbättring, och uppföljningen visar att dessa värderingar omsätts i konkreta resultat och mätbara framsteg.

Bifogade filer:

04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Nybloms Hållbarhetskurs Säljare.pptx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Ahnviks Hållbarhetskurs Säljare.pptx
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf

Fråga 35

Måste besvaras årligen

Har internrevision genomförts på den egna organisationen och hur har eventuella avvikelser hanterats?

Internrevision har genomförts inom koncernens organisation under verksamhetsåret, med syftet att säkerställa att ledningssystemen fungerar effektivt och är i överensstämmelse med gällande standarder. Revisionsrapporten visar att identifierade avvikelser har hanterats och åtgärdats på ett korrekt sätt, och uppföljning av tidigare avvikelser bekräftar att de korrigerande åtgärderna fortsätter att vara effektiva. Avvikelser och förbättringsförslag dokumenteras i en avvikelselogg som används som underlag för systematisk uppföljning, lärande och kontinuerlig förbättring.

Extern bedömning och omcertifiering har skett under augusti 2025, vilket verifierar att koncernens ledningssystem uppfyller kraven i ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001. Kombinationen av internrevision, extern granskning och dokumenterad uppföljning bidrar till att säkerställa transparens, ansvarstagande och kontinuerlig utveckling. Detta arbete ligger i linje med koncernens värderingar och ambitioner om hållbarhet, kvalitet och socialt ansvar och fungerar som ett stöd för att uppnå koncernens mål inom miljö, arbetsmiljö och hållbarhetsrapportering.

Bifogade filer:

Audit report OC 2025_NYAH.pdf
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 36

Måste besvaras årligen

Har revision hos, eller av, intressenter i värdekedjan, eller båda, genomförts? Har eventuella avvikelser hanterats?

Nyah Gruppen genomför regelbundet revisioner både hos leverantörer och har själva blivit reviderade av intressenter. För leverantörsrevisioner samarbetar koncernen med A3, som stödjer efterlevnad av ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001, medan Stratsys Due Diligence används för riskbedömning och prioritering inom leverantörsledet. Under verksamhetsåret har revisioner genomförts hos de mest affärskritiska leverantörerna, med särskilt fokus på de tio största leverantörerna där en stor del av koncernens omsättning genereras. Syftet är att säkerställa att leverantörer följer Nyah Gruppens Code of Conduct samt tillämplig lagstiftning.

Resultaten från dessa revisioner visar att samtliga observationer har hanterats och att inga avvikelser har noterats från leverantörsrevisionerna, vilket indikerar hög efterlevnad och ett väl fungerande system för leverantörsgranskning. Under 2025 har dessutom riskbedömningar genomförts på cirka 60 leverantörer och koncernen har säkerställt att alla nyckelleverantörer signerat Code of Conduct. Detta arbete stärker transparens, ansvarstagande och förtroende i leverantörskedjan och är en central del av koncernens hållbarhetsarbete, samtidigt som det bidrar till att uppnå klimatmål, sociala ambitioner och övergripande värderingar kopplade till etiskt ansvar, kvalitet och långsiktig hållbarhet.

Bifogade filer:

10.04.ah Riskbedömning.xlsx
02.03.nyah Uppförandekod för leverantörer.pdf
08.03.05.nyah SAQ Svenska.xlsx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
02.10.nyah Inköpspolicy.docx
08.03.04.nyah Rutin och checklista för leverantörsbesök .docx
Audit report OC 2025_NYAH.pdf
certifikat-nyah-2025-2025-09-10-071903317.pdf
beslut-2025-03-19-103020457.pdf

Fråga 37

Måste besvaras årligen

Vilka slutsatser har ledningen dragit om hållbarhetsarbetets resultat och effektivitet i samband med senaste uppföljningen? Har det som en konsekvens skett några omprioriteringar i hållbarhetsarbetet, exempelvis byte av valda delområden eller delmål, och i så fall vilka? Om svaret är ja, hur har de nedprioriterade områdena hanterats?

Ledningen bedömer att hållbarhetsarbetet ger konkreta och mätbara resultat, samtidigt som det bidrar till ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten. Under det senaste året har ledningen varit starkt involverad i hållbarhetsarbetet, deltagit aktivt i dialoger och drivit förändringsinitiativ som möjliggjort omställning av rutiner, produkter, affärer och strukturer. Arbetet har lett till tydliga förbättringar inom hållbara leverantörskedjor, respekt för mänskliga rättigheter, etik och moral samt klimatarbete, vilket också syns i affärsnytta såsom ökade möjligheter att vinna nya uppdrag och förbättrade omdömen på tredjepartsplattformar, till exempel Ecovadis.

För att stärka det operativa hållbarhetsarbetet har ledningen förstärkt resurserna, bland annat genom rekrytering av en hållbarhetsspecialist och investeringar i systemstöd, såsom koncernens affärssystem för klimat- och materialdata, Stratsys för CSRD-rapportering, klimatverktyg och Due Diligence-plattform. Genom fullständig inventering av Scope 1, 2 och 3 har ledningen fått ett mer robust underlag och en tydlig roadmap för omställningen mot de uppsatta klimatmålen, inklusive konkreta åtgärder i leverantörskedjan och för cirkularitet.

Arbetet har också lett till omprioriteringar där hållbarhetsfrågor höjts ytterligare i betydelse och resurser har omallokerats för att maximera effekt. Prioriteringar har fokuserat på de områden med störst klimatpåverkan och affärsrelevans, såsom klimatåtgärder kopplade till Scope 1–3, leverantörskedjor, cirkularitet och FSC-certifiering. Konkreta förbättringsprojekt har initierats för att öka resurseffektivitet, utveckla mer cirkulära och bio-baserade material, samt guida kunder till mer hållbara val via digitala kanaler och produktinformation.

Områden som fått lägre prioritet har inte avvecklats, utan hanteras systematiskt. De ingår fortfarande i den övergripande uppföljningen via hållbarhetsansvarig och styrgrupper, men med färre direkta resurser tills större datainsikter, till exempel från Scope 3, möjliggör kostnadseffektiva åtgärder. Dessa områden ligger i roadmap med tydliga tidsplaner och beslutspunkter, och bevakas kontinuerligt med hjälp av systemstöd och KPI:er så att de snabbt kan skalas upp när ny information visar på större effekt än tidigare bedömts.

Sammanfattningsvis konstaterar ledningen att satsningarna ger både affärsnytta och klimatnytta, vilket motiverar omprioritering och fokusering på de mest påverksamma och affärskritiska delområdena. Samtidigt säkerställs att övriga områden följs upp strukturerat och kan återaktiveras vid behov. Hållbarhetsarbetet är därmed nära kopplat till koncernens värderingar, långsiktiga ambitioner och strategiska mål, och ger en solid grund för framtida rapportering enligt CSRD och ESRS samt fortsatt implementering av ISO 26000-

principerna.

Tydliga indikationer på att hållbarhetsfrågorna ger affärsnytta är att båda bolagen vunnit hållbarhetspris i respektive kommun, förnyade Ecovadis guld och även tilldelning i affärer där kontrollen av värdekedjan varit en avgörande faktor.

Bifogade filer:

Audit report OC 2025_NYAH.pdf
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
egendeklaration-iso-26000-2025-03-19-103729630.pdf
02.04.01.nyah Miljö och klimatpolicy (6).pdf
Final_Audit_Report_NYAH_gruppen_AB_Initial_2025.pdf
beslut-2025-03-19-103020457.pdf
AHNVIKS_PAPPER_AB_Scorecard_2026_02_11.pdf
NYBLOMS PAPPERS AB_EV_Scorecard.pdf

Fråga 38

Måste besvaras årligen

I den mån denna hållbarhetsdeklaration ska fungera som hållbarhetsrapport enligt nationell lag, eller internationell standard, finns det några åtaganden, eller aktiviteter kopplade till sådana åtaganden, som inte deklarerats eller besvarats ovan? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

Nej.

Ledningen bedömer att denna hållbarhetsdeklaration ger en rättvisande, transparent och tillräckligt heltäckande bild av koncernens åtaganden, mål, aktiviteter och resultat i förhållande till tillämplig nationell lagstiftning samt relevanta internationella standarder. De områden som identifierats genom koncernens dubbla väsentlighetsanalys har redovisats och kopplats till konkreta åtgärder, mätetal och uppföljningsrutiner, inklusive klimatpåverkan enligt Scope 1, 2 och 3, leverantörsled, sociala indikatorer samt styrning och ledningssystem.

Hållbarhetsarbetet är integrerat i koncernens styrning och följs upp genom etablerade ledningssystem, intern och extern revision samt systemstöd för rapportering och riskbedömning. Ambitionen är att arbeta i linje med ISO 26000:s principer om ansvarstagande, transparens och intressentdialog samt att successivt anpassa rapporteringen till ramverket för ESRS.

Mot denna bakgrund bedömer ledningen att inga ytterligare åtaganden eller aktiviteter, som är väsentliga i förhållande till gällande krav eller koncernens egna ambitioner, har utelämnats i denna deklaration. Eventuella framtida kompletteringar kommer att hanteras inom ramen för den kontinuerliga förbättringsprocess som präglar koncernens hållbarhetsarbete.

5.7 Förbättringar

Förbättringar

Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra organisationens ständiga förbättringsarbete.

Fråga 39

Använder organisationen någon specifik metod eller arbetssätt för att identifiera, styra och följa upp förbättringar, om svaret är ja, vilka?

Ja. Organisationen tillämpar en strukturerad och dokumenterad metodik för att identifiera, hantera och följa upp förbättringsområden inom verksamheten. Metodiken regleras i rutin 11.04.nyah Förbättringsverksamhet samt i rutin 04.01.nyah Ledningens åtaganden och är integrerad i verksamhetssystemet.

Synpunkter, avvikelser och klagomål från intressenter identifieras genom etablerade dialogkanaler, dokumenteras systematiskt och analyseras utifrån påverkan, risk och väsentlighet. Bedömning och prioritering sker i enlighet med organisationens styrmodell och principer för ansvarsfullt företagande. Beslut om korrigerande och förebyggande åtgärder fattas av ansvarig funktion och följs upp genom fastställda kontroll- och uppföljningsrutiner.

Hållbarhetsuppföljning är en stående punkt på samtliga ledningsmöten. Inom ramen för dessa möten utvärderas mål, utfall och nyckeltal samt identifieras och bedöms aktuella och potentiella risker och möjligheter kopplade till verksamhetens hållbarhetspåverkan. Detta säkerställer att hållbarhetsrelaterade frågor löpande integreras i verksamhetsstyrning, beslutsfattande och strategisk utveckling.

Resultat, identifierade risker och förbättringsåtgärder rapporteras till ledningen och behandlas även inom ramen för den formella ledningens genomgång, där beslut om förändringar i verksamheten och verksamhetssystemet fattas. Detta skapar en systematisk förbättringscykel och säkerställer integration av hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter i organisationens övergripande styrning.

Organisationen har även en etablerad visselblåsarfunktion som möjliggör anonym rapportering av misstänkta oegentligheter. Funktionen regleras genom en fastställd policy och bidrar till transparens, regelefterlevnad och ansvarsfull bolagsstyrning.

Bifogade filer:

11.04.nyah Förbättringsverksamhet.docx
04.01.nyah bil.2 Aktivitetsplan Exempel1.xlsx
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 40

Måste besvaras årligen

Har det skett några ytterligare förbättringar i hållbarhetsarbetet som inte redan nämnts, om svaret är ja, vilka?

Ja, under 2025 har bolaget fastställt konkreta och mätbara klimatmål baserade på en fördjupad analys av klimatpåverkan i hela värdekedjan, med särskilt fokus på Scope 3-utsläpp. Analysen har möjliggjort identifiering av specifika produkter och produktgrupper med betydande klimatpåverkan, särskilt inom plastintensiva artiklar och material med hög andel fossil råvara. Dessa har prioriterats utifrån klimatpåverkan, affärsvolym och bolagets faktiska möjlighet att påverka, i enlighet med principen om dubbel väsentlighet enligt ESRS. De fastställda målen omfattar minskad CO_2-intensitet per såld enhet, ökad andel återvunnet och/eller biobaserat material samt minskad total materialåtgång genom resurseffektiv produktutveckling. Målen är beslutade på ledningsnivå och integrerade i verksamhetsplaneringen för perioden 2025–2026.

För att uppnå dessa klimatmål har bolaget under 2025 initierat och påbörjat genomförandet av konkreta åtgärder med planerad implementering under 2025–2026. Arbetet omfattar successiv övergång från jungfrulig fossil plast till återvunnet eller biobaserat material i prioriterade produktgrupper, omkonstruktion av utvalda produkter för att minska materialåtgång samt utvärdering och införande av alternativa material med lägre klimatavtryck. Åtgärderna är kopplade till tydliga nyckeltal och följs upp genom bolagets affärssystem och klimatberäkningsverktyg, vilket säkerställer spårbarhet, jämförbarhet och transparens.

Samarbetet med leverantörer har parallellt fördjupats genom en strukturerad och långsiktig dialog med nyckelleverantörer kring gemensamma klimatambitioner och materialomställning. Strategiska leverantörer involveras aktivt i utvecklingsarbete kopplat till materialval, produktförbättringar och utsläppsreducerande initiativ. Inom ramen för detta samarbete delas relevant klimatdata och förbättringsområden identifieras gemensamt, med målsättningen att successivt minska klimatpåverkan i värdekedjan. Leverantörer med förhöjd riskprofil prioriteras för fördjupad dialog och uppföljning inom ramen för bolagets riskbaserade due diligence-process. Arbetssättet bygger på partnerskap, transparens och gemensamt ansvarstagande, i linje med ISO 26000:s principer om miljöansvar och ansvarsfulla affärsmetoder samt ESRS krav på styrning och värdekedjeperspektiv.

För att säkerställa en systematisk och datadriven styrning används BI-verktyg och klimatberäkningssystem för att mäta CO_2-påverkan per produkt och produktgrupp samt följa utvecklingen över tid. Löpande Scope 3-inventeringar genomförs under 2025–2026 för att verifiera att vidtagna åtgärder ger avsedd effekt. Klimatdata integreras i bolagets ordinarie beslutsprocesser och rapporteringsstruktur, vilket möjliggör en transparent och SME-anpassad ESRS-rapportering.

Under perioden 2026–2027 planerar bolaget att genomföra en ännu mer strukturerad och dokumenterad uppföljning av samtliga fastställda klimatmål och genomförda åtgärder.

Resultaten kommer att jämföras med fastställt basår och beslutade måltal och ligga till grund för eventuella reviderade eller skärpta klimatmål för efterföljande period.

Bolaget har etablerat en målstyrd klimatstrategi baserad på den dubbla väsentlighetsanalysen, där både klimatpåverkan och affärsrelaterade risker och möjligheter har identifierats och prioriterats. Arbetet är integrerat i affärsmodell, inköp och produktutveckling, tydligt ledningsförankrat och följs upp genom ordinarie styrprocesser, vilket säkerställer ett strukturerat och riskbaserat förbättringsarbete.

Bifogade filer:

Klimatberäkningar Nybloms 2024, 2025-09-02.pdf
Klimatberäkningar Ahnviks 2024, 2025-06-09.pdf
Audit report OC 2025_NYAH.pdf
04.01.nyah Årlig ananlys, värdering och beslut.1 engelska.pdf
Ledningen genomgång Ahnviks.docx
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf

Fråga 41

Måste besvaras årligen

Hur hanteras och används klagomål från intressenter i det ständiga förbättringsarbetet (exempelvis resultat från intressentdialog eller reklamationsärenden)?

Alla synpunkter från Nyah Gruppens intressenter hanteras systematiskt och i den omfattning som krävs. Varje inkommet ärende dokumenteras och analyseras för att identifiera behov av åtgärder eller förändringar i verksamheten och verksamhetssystemet. Resultaten presenteras för ledningen vid ordinarie genomgång, där beslut fattas om eventuella förbättringar eller justeringar. Samtliga identifierade intressenter är registrerade i Stratsys och inkluderas i den dubbla väsentlighetsanalysen, vilket säkerställer att både påverkan på intressenter och affärsrelaterade risker och möjligheter beaktas i prioriteringar och beslut. Rutinen för detta arbete är beskriven i 11.04.nyah Förbättringsverksamhet och säkerställer att intressenters feedback tas om hand på ett strukturerat och transparent sätt.

Whistleblowingfunktionen har varit aktiv under några år och finns tillgänglig på båda bolagens hemsidor som en helt anonym kanal för intressenter att lämna synpunkter eller rapportera avvikelser. Den nyaste policyn för whistleblowing är etablerad och integreras i bolagens styrmodell, vilket ytterligare förstärker ansvarstagande och transparens.

Bolagets löfte, som fungerar som en handlingsplan för framtiden, är publikt tillgängligt på bolagens hemsidor och tydliggör vår långsiktiga ambition att kontinuerligt förbättra verksamheten utifrån intressenters synpunkter, riskbedömningar och identifierade förbättringsområden.

Bifogade filer:

02.11.nyah Policy Visselblåsning.pdf
11.04.nyah Förbättringsverksamhet.docx
04.01.nyah Ledningens åtagande (1) - kopia.docx
VÅRT LÖFTE.pdf
Signerad metodik för dubbelväsentlighetsanalys.pdf
Nyah Gruppens DMA for ISO26000 revision (NYAH .pdf

Fråga 42

Måste besvaras årligen

Finns det någon ytterligare information om organisationens hållbarhetsarbete som är viktig att delge för att en läsare av hållbarhetsdeklarationen ska få en fullständig och rättvisande bild av organisationens arbete med samhällsansvar i syfte att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.

Ja. Utöver det som redan redovisats i hållbarhetsdeklarationen är följande kompletterande information viktig för att ge en fullständig och rättvisande bild av Nyah Gruppens arbete med samhällsansvar och vårt bidrag till hållbar utveckling. Under 2025–2026 har koncernen genomfört klimatrapportering för Scope 1-3 och publicerat resultaten på respektive bolags hemsida. Både Ahnviks Papper AB och Nybloms Papper AB visar även klimatpåverkan per omsatt krona, vilket ger ökad transparens och möjliggör jämförelser över tid. Denna rapportering ger en tydlig bild av verksamhetens klimatpåverkan och ligger till grund för prioriteringar och åtgärder i hela värdekedjan.

För att ytterligare stärka hållbarhetsarbetet har koncernen under perioden förstärkt hållbarhetsavdelningen med en ny medarbetare placerad i Borås, vilket stärker kapaciteten att integrera hållbarhetsfrågor i affärsprocesser, produktutveckling och leverantörssamarbete. Koncernen förbereder samtidigt en frivillig rapportering enligt ESRS/CSRD för 2026, vilket ger möjlighet till tidig implementering av standardens principer och förbättrar transparens och systematik i arbetet.

Koncernens uttalade löfte, baserat på Agenda 2030 och den genomförda dubbla väsentlighetsanalysen, utgör en central styrande princip för prioriteringar och aktiviteter. Analysen har identifierat både verksamhetens påverkan på miljö och samhälle samt klimatrelaterade risker och möjligheter för affären, vilket säkerställer att resurser och åtgärder riktas mot de mest väsentliga områdena. Hållbarhetsarbetet leds av den centrala hållbarhetsansvarige i nära samverkan med koncernledningen och är inarbetat i samtliga delar och avdelningar av bolaget, vilket säkerställer att hållbarhetsmål och initiativ integreras i alla processer, från affärsutveckling och inköp till produktion och leverantörsstyrning. Löftet kommuniceras aktivt via internutbildningar, informationsmöten, kundkontakter och bolagens hemsidor och fungerar som vägledande ram för hela hållbarhetsarbetet.

Koncernen och de ingående bolagen är certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001, och båda bolagen har nu uppnått sitt tredje Ecovadis-guld, vilket placerar dem bland de topp 5 % av de granskade företagen. Detta återspeglar en kontinuerlig förbättring av styrning, miljöarbete, sociala frågor och affärsetik. Nyah Gruppen använder även verktyg som Power BI för att tillhandahålla relevant hållbarhets- och inköpsinformation till kunder, vilket stödjer kunders miljöarbete och skapar transparens i leveranskedjan.